**Opatření – distanční výuka**

*Aktualizace od 2.11.2020*

**1. Výuka při uzavření školy a výuka tříd, ve kterých byla zcela zrušena prezenční výuka z důvodů karantény**

* Výuka probíhá podle standardního rozvrhu prostřednictvím TEAMS.
* Minimálně 2/3 hodin maturitních předmětů (tj. všechny jazyky, MAT, ČJL a odborné podle rozhodnutí předmětové komise), proběhnou online formou, zbylé hodiny mohou být formou zadané práce, která bude ve stanoveném termínu odevzdána a žákům bude poskytnuta vždy zpětná vazba (po návratu do školy, na další schůzce apod.), formu určuje vyučující, účast žáků i plnění zadaných úkolů je povinné.
* V nematuritních předmětech bude online formou realizováno minimálně 1/3 hodin a maximálně ½ hodin – počítáno v měsíčním souhrnu.
* V nematuritních předmětech může být online hodin i více než 1/2, pokud se vyučující se žáky domluví, a online výuka je pro daný předmět vhodnější než výuka offline.
* Ředitel školy může na návrh předmětové komise změnit četnost online a offline hodin jak maturitního, tak nematuritního předmětu.
* Žákům bude vždy předem sdělena forma hodiny, online hodiny budou naplánovány prostřednictvím kalendáře, definitivní verze nejpozději v neděli ve 20.00 hod. před začátkem daného týdne.
* Tělesná výchova probíhá pouze offline.
* Online hodiny budou probíhat převážně "komunikačním způsobem", tedy např. konverzace učitele s třídou -- činnosti typu pouštění filmů apod. budou probíhat v offline hodinách.
* Pro offline hodiny bude zadáno přiměřené množství úkolů, vyučující bude komunikovat se žáky, zda toho v daném období nemají mnoho, pokud ano bude řešit.
* Zadanou práci offline výuky žák zpracuje v termínu stanoveném vyučujícím.
* Absenci je třeba standardně omluvit třídnímu učiteli.
* V maturitních předmětech ve všech ročnících, speciálně ve 3. a 4. se část hodin věnuje opakování učiva na úrovni maturity.
* Žáci (hlavně 3. a 4. ročníků) budou v rámci distanční výuky vedeni k tomu, že při této situaci získávají čas na opakování učiva potřebného k maturitě, tedy k nácviku didaktických testů apod. Doporučuje se jim nepovinně další procvičování.
* V případě problémů jak technického, tak organizačního rázu, žáci ihned informují vyučujícího, případně třídního učitele.
* Účast žáků a plnění úkolů je povinná.
* Hodiny mohou být v rámci suplování změněny či nahrazeny, standardním způsobem jako při prezenční výuce.
* Půlené hodiny je možné spojovat.
* Hodiny je možné zkrátit na 30 minut.
* Vyučující si může se žáky domluvit i jiný termín online schůzky (mimo rozvrh), pokud mají žáci volné hodiny.
* Bude důsledně naplňován metodický pokyn MŠMT o nezbytném (=maturitním) učivu a učivu "zbytném", které může být redukováno. O redukci učiva rozhoduje předmětová komise, případně vedení školy.
* V případě zájmu žáka či žáků o konzultaci si vyučující se žáky domluví online konzultační schůzku v dohodnutém čase.
* V případě, že ve třídě chybí z důvodu karantény nadpoloviční většina žáků, probíhá výuka prezenčním způsobem s tím, že chybějícím je učivo předáváno distančně.

**2. Výuka předmětů, jejichž vyučující pracuje distančním způsobem**

* Hodiny těchto předmětů žákům odpadnou nebo budou nahrazeny jiným předmětem s prezenční výukou.
* V případě odpadlé hodiny zajistí vyučující distanční formu výuky formou zadané práce. Rozsah práce bude odpovídat vyučovací hodině, žáci zpracovávají doma v termínu stanoveném vyučujícím.
* Vyučující může zadat úkoly i v případě, že hodina byla nahrazena jinou hodinou, rozsah a termín bude v tomto případě přiměřeně upraven.
* Po vzájemné dohodě vyučujícího se žáky je možné část hodin (doporučuje se alespoň 1/3) provést online formou v dohodnutém čase (zpravidla odpoledne).
* Pokud vyučující pracuje distanční způsobem déle jak 2 dny, uspořádá vždy po 2-3 dnech pro žáky konzultační schůzku v odpoledních či večerních hodinách, účast žáků není povinná.

**3. Obecné zásady**

* Plnění úkolů a účast na online výuce bude zahrnuta v klasifikaci daného předmětu, klasifikační kritéria mohou být upravena, žákům bude sdělena forma a způsob hodnocení.
* V případě problémů, nepřítomnosti na schůzce, nepochopení učiva apod, žáci komunikují s vyučujícím prostřednictvím TEAMS nebo mailu, vyučující vždy odpoví, smysluplnými podněty žáků se bude zabývat.
* Třídní učitel monitoruje práci třídy a je třídě nápomocný při řešení případných problémů, případně při koordinaci požadavků vyučujících.
* Hodiny se zapisují do třídní knihy, hodiny, které jsou v suplování jako odpadlé, zapíše vyučující jako vloženou hodinu.
* O veškerých online schůzkách jsou záznamy v TEAMS, úkoly se zadávají výhradně prostřednictvím TEAMS.
* Vedení školy monitoruje počty odučených hodin a v případě, že někde hodiny výraznějším způsobem chybí, či někde přebývají, dojde v rámci suplování k úpravě hodin.

RNDr. Václav Opatrný

ředitel