**Opatření – distanční výuka**

*Aktualizace od 21. 1. 2022*

**1. Výuka při uzavření školy a výuka tříd, ve kterých byla zcela zrušena prezenční výuka z důvodů karantény**

* Výuka probíhá podle standardního rozvrhu prostřednictvím TEAMS.
* Minimálně 2/3 hodin maturitních předmětů (tj. všechny jazyky, MAT, ČJL a odborné podle rozhodnutí předmětové komise), proběhnou online formou, zbylé hodiny mohou být formou zadané práce, která bude ve stanoveném termínu odevzdána a žákům bude poskytnuta vždy zpětná vazba (po návratu do školy, na další schůzce apod.), formu určuje vyučující, účast žáků i plnění zadaných úkolů je povinné.
* V nematuritních předmětech bude online formou realizováno minimálně 1/3 hodin a maximálně ½ hodin – počítáno v měsíčním souhrnu.
* V nematuritních předmětech může být online hodin i více než 1/2, pokud se vyučující se žáky domluví, a online výuka je pro daný předmět vhodnější než výuka offline.
* Ředitel školy může na návrh předmětové komise změnit četnost online a offline hodin jak maturitního, tak nematuritního předmětu.
* Žákům bude vždy předem sdělena forma hodiny, online hodiny budou naplánovány prostřednictvím kalendáře.
* Tělesná výchova probíhá pouze offline.
* Online hodiny budou probíhat převážně "komunikačním způsobem", tedy např. konverzace učitele s třídou - činnosti typu pouštění filmů apod. budou probíhat v offline hodinách.
* Pro offline hodiny bude zadáno přiměřené množství úkolů, vyučující bude komunikovat se žáky, zda toho v daném období nemají mnoho, pokud ano bude řešit.
* Zadanou práci offline výuky žák zpracuje v termínu stanoveném vyučujícím.
* Absenci je třeba standardně omluvit třídnímu učiteli.
* V maturitních předmětech ve všech ročnících, speciálně ve 3. a 4. se část hodin věnuje opakování učiva na úrovni maturity.
* Žáci (hlavně 3. a 4. ročníků) budou v rámci distanční výuky vedeni k tomu, že při této situaci získávají čas na opakování učiva potřebného k maturitě, tedy k nácviku didaktických testů apod. Doporučuje se jim nepovinně další procvičování.
* V případě problémů jak technického, tak organizačního rázu, žáci ihned informují vyučujícího, případně třídního učitele.
* Účast žáků a plnění úkolů je povinná.
* Hodiny mohou být v rámci suplování změněny či nahrazeny, standardním způsobem jako při prezenční výuce.
* Půlené hodiny je možné spojovat.
* Hodiny je možné zkrátit na 30 minut.
* Vyučující si může se žáky domluvit i jiný termín online schůzky (mimo rozvrh), pokud mají žáci volné hodiny.
* Bude důsledně naplňován metodický pokyn MŠMT o nezbytném (=maturitním) učivu a učivu "zbytném", které může být redukováno. O redukci učiva rozhoduje předmětová komise, případně vedení školy.
* V případě zájmu žáka či žáků o konzultaci si vyučující se žáky domluví online konzultační schůzku v dohodnutém čase.
* V případě, že ve třídě chybí z důvodu karantény nadpoloviční většina žáků, zajišťuje škola distanční výuku pro chybějící žáky. Výuka probíhá podle uvážení učitele hybridním způsobem nebo distančním způsobem vedeným ze třídy, nepřítomní žáci musí být připojeni online.

**2. Výuka předmětů, jejichž vyučující pracuje distančním způsobem**

* Hodiny těchto předmětů žákům odpadnou nebo budou nahrazeny jiným předmětem s prezenční výukou.
* V případě odpadlé hodiny zajistí vyučující distanční formu výuky formou zadané práce. Rozsah práce bude odpovídat vyučovací hodině, žáci zpracovávají doma v termínu stanoveném vyučujícím.
* Vyučující může zadat úkoly i v případě, že hodina byla nahrazena jinou hodinou, rozsah a termín bude v tomto případě přiměřeně upraven.
* Po vzájemné dohodě vyučujícího se žáky je možné část hodin (doporučuje se alespoň 1/3) provést online formou v dohodnutém čase (zpravidla odpoledne).
* Pokud vyučující pracuje distanční způsobem déle jak 2 dny, uspořádá vždy po 2-3 dnech pro žáky konzultační schůzku v odpoledních či večerních hodinách, účast žáků není povinná.

**3. Obecné zásady**

* Plnění úkolů a účast na online výuce bude zahrnuta v klasifikaci daného předmětu, klasifikační kritéria mohou být upravena, žákům bude sdělena forma a způsob hodnocení.
* V případě problémů, nepřítomnosti na schůzce, nepochopení učiva apod., žáci komunikují s vyučujícím prostřednictvím TEAMS nebo mailu, vyučující vždy odpoví, smysluplnými podněty žáků se bude zabývat.
* Třídní učitel monitoruje práci třídy a je třídě nápomocný při řešení případných problémů, případně při koordinaci požadavků vyučujících.
* Hodiny se zapisují do třídní knihy, hodiny, které jsou v suplování jako odpadlé, zapíše vyučující jako vloženou hodinu.
* O veškerých online schůzkách jsou záznamy v TEAMS, úkoly se zadávají výhradně prostřednictvím TEAMS.
* Vedení školy monitoruje počty odučených hodin a v případě, že někde hodiny výraznějším způsobem chybí, či někde přebývají, dojde v rámci suplování k úpravě hodin.
* Ředitel školy určí, ve kterém období musí být obsah každé hodiny zapisován do TEAMS.

RNDr. Václav Opatrný

ředitel