# Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Cyrila Boudy 2954, Kladno

# Provozní řád školní jídelny

**Platnost od 1. 4. 2022**

1. **Zásady provozu**

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. („školský zákon“), dále vyhláškou ministerstva školství č. 463/2011 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalšími souvisejícími předpisy. Jídelníček je sestavován tak, aby byl dodržen spotřební koš, který je stanoven na 1 měsíc na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. a odpovídal zásadám zdravé výživy.

1. **Provoz školní jídelny**

Výdej snídaní :  **6.30 - 9.00 hodin**

Výdej obědů : pondělí- čtvrtek **11.15 - 15.00 hodin**

pátek **11.15 - 14.50 hodin**

Výdej obědů do jídlonosičů: **pouze v době od 12.00-13.00 hodin**

Výdej obědů pro cizí strávníky (mimo učitelů): **pouze v době od 12.00 do 13.00 hodin**

Výdej večeří : **18.00 - 19.00 hodin**

Pokrmy je určen k přímé spotřebě.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

**Nádobí ani příbory strávník nikdy nevynáší mimo jídelnu.**

**Je zakázána konzumace jídla, které není vyrobeno ve školní kuchyni, a to z hygienicko-epidemiologických důvodů**

**Je zakázáno vnášet do jídelny skateboardy a koloběžky**.

**Po konzumaci jídla odcházejí strávníci okamžitě z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalších strávníků**.

Vstup do školní kuchyně není strávníkům ani jiným osobám, kromě pracovníků školní jídelny povolen.

Problémy nebo připomínky řeší vedoucí stravování ve spolupráci s pracovníky školy.

Úraz, nevolnost a jiné zdravotní problémy hlásí strávníci vedoucí ŠJ.

Dozor v jídelně během výdeje obědů zajišťuje provozovatel školní jídelny, tj. SPŠS a OA Kladno.

1. **Výše stravného a nároky na stravování**

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin dle skladby jídelního lístku, který musí dodržovat požadavky tvorby spotřebního koše potravin. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

O změně cen stravného jsou strávníci, respektive rodiče žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy a zveřejněním na nástěnkách ve jídelně a škole.

**Cenové kategorie upravuje vyhláška č. 463/2011 Sb. pro stravované žáky. Pro ostatní strávníky cena jídla odpovídá kalkulaci.**

**Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.**

**Dnem ukončení 4. ročníku SŠ (dnem předání vysvědčení za 4. ročník) ztrácí žák nárok na dotované jídlo a za stravování hradí plnou cenu, tz. jako „cizí strávník“.**

**Ubytovaní strávníci maturitního ročníku mají nárok na dotovanou stravu v průběhu přípravného týdne („svatého“) pouze v případě, že pobývají po celou dobu v domově mládeže.**

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole dle § 119, §122 školského zákona. První den nemoci žáka bude jídlo vydáno zákonnému zástupci (nemocný žák do školní jídelny nevstupuje z hygienických důvodů) **do jídlonosičů v době od 12.00 do 13.00 hodin**. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Do stravování ve školní jídelně jsou přednostně zařazeni žáci, kteří odebírají oběd pravidelně, a to **nejméně 4 x týdně**. Pouze v případě nenaplnění kapacity školní jídelny bude vyhověno i žákům s nepravidelným odebíráním obědů.

**Stravování ve školní jídelně (snídaně, obědy, večeře) je určeno primárně žákům středních škol a žákům nižšího stupně škol. Pouze v případě nenaplnění schválené kapacity jídelny bude vyhověno i ubytovaným studentům vysokých škol.**

U zaměstnanců může být objednáno pouze 1 jídlo denně.

**4) Platby stravného**

 Forma platby stravného je možná:

* 1. **bezhotovostně na běžný účet školy č. 2187170227/0100**
	2. **v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny: pondělí 11.15-15.00 hodin**

 **pátek 11.15.-14.50 hodin**

 **V případě bezhotovostní platby musí být na bankovním výpisu uveden variabilní symbol tj. prvních šest čísel rodného čísla strávníka a jméno strávníka. V případě neuvedení variabilního symbolu a jména strávníka bude platba vrácena zpět.**

Stravné hrazené bezhotovostně musí být zaplaceno před zahájením stravování, nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.

**Hotovostní platby budou umožněny pouze strávníkům a zákonným zástupcům strávníků nevlastnícím bankovní (sporožirový) účet.**

**Vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům končících studium je vždy na konci studia v období duben** **až květen**. Případný zůstatek při přerušení nebo ukončení studia, respektive stravování bude vrácen na základě vyplněného formuláře- „Žádost o vrácení přeplatku“.

**Zůstatky na stravovacích účtech u strávníků dále pokračujících ve studiu a stravování jsou vraceny na základě žádosti rodičů na konci školního roku, tj. na konci června, nejpozději začátkem července.**

**Jinak jsou zůstatky na stravovacích účtech převedeny do dalšího školního roku.**

Žádost je přílohou č. 2 tohoto provozního řádu. Lze si ji stáhnout na [www.sosik.cz](http://www.sosik.cz) nebo vyzvednout u vedoucí ŠJ.

**Žádost o vrácení přeplatku-vzor**

Příjmení a jméno žáka …………………………. Škola/Třída :……………../ ………..

Výše přeplatku: …………………

Číslo bankovního účtu : ………………………………

Přeplatek žádáme vyplatit v hotovosti synovi/dceři …………………………………

Vyplaceno dne (vyplňuje vedoucí stravování) ……………………

Datum …………………… Podpis zákonného zástupce …………………

1. **Objednávání a odhlašování jídel**

Strávníci mají u obědů možnost výběru ze tří druhů jídel.

Snídaně pro ubytované strávníky jsou vydávány bufetovým systémem.

Na večeře je strávníkům podáváno jednotné menu.

Terminál na objednávky jídel je strávníkům přístupný v pondělí až čtvrtek od 7.00 – 19.00 hodin v pátek od 7.00 do 14.45. hodin ve školní jídelně, nebo je k dispozici objednávkový systém prostřednictvím internetu.

**Terminál (box):** objednávka a odhlášení jídla na následující den je možná den předem do 12.00 hod.

**E-jídelníček (internet):** objednávka a odhlášení jídla nejpozději dva dny předem po celý den.

**Pokud strávník nemá finanční prostředky na kontě, systém objednávku jídla neumožní**.

V případě, že počet objednávek je menší než 10 porcí, není možné z ekonomického hlediska toto jídlo připravit. Strávníci budou upozorněni prostřednictvím aktuálního jídelníčku vyvěšeného v jídelně. Za zrušené jídlo bude automaticky nastavena volba „.1“. Pokud s touto volbou nebude strávník souhlasit, je nutné přeobjednání provést nejpozději den předem do 12.00 hodin na jídelním boxu objednávek, nebo u vedoucí školní jídelny.

**Přihlášení nebo odhlášení stravy je povinností strávníka nebo zákonného zástupce strávníka.**

Stravu lze odhlásit nejpozději **do 7.00 hodin** dne, na který je oběd přihlášen, a to osobně v kanceláři ŠJ, dále na telefonní číslo **602 701 909,** a to SMS zprávou se jménem strávníka a datem, na které je oběd odhlašován  **případně na emailovou adresu: dvorakova@spssoa.cz**

**Pokud obědy nejsou včas odhlášeny a budou-li uvařeny, odečítá se za ně plná cena. Tímto způsobem se postupuje u neodhlášené stravy z důvodu nemoci i jiných důvodů.**

1. **Čipy**

Výdej stravy je prováděn na základě bezkontaktního čipu, který si strávník zakoupí před zahájením stravování za částku 120,-Kč. Při ukončení stravování a vrácení čipu, je částka 120,-Kč vrácena. Při ztrátě, nebo poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit nový čip za částku 120,- Kč.

Pokud si strávník zapomene čip, je mu vydán náhradní doklad-lístek, kterým se prokazuje u výdeje jídla. Lístek vydává vedoucí stravování.

V Kladně dne 1. 10. 2021

 …………………………..

 RNDr. Václav Opatrný

 ředitel školy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Příloha  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie Kladno, |
|  Kladno, Cyrila Boudy 2954 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  **CENY STRAVNÉHO** |  |  |
|  |  |  |  **od 1.4. 2022** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ceny stravného jsou zpracovány s ustanovením vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2008 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v |
| dohodě s MZ podle § 121, odst. 2) školského zákona. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Strávníci 11-14 let** |  |  | oběd |  |  | **31,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Strávníci 15 a více let** |  |  |  oběd |  |  | **37,-Kč** |
|  |  |  |  |  snídaně + přesnídávka |  | **26,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  večeře |  |  | **34,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cizí strávníci a ubytovaní VŠ** |  |  oběd |  |  | **84,-Kč** |
|  |  |  |  |  snídaně + přesnídávka |  | **49,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  večeře |  |  | **73,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pracovníci zaměstnaní** |  |  |  oběd |  |  | **37,-Kč** |
|  **na dohody** |  |  |  příspěvek na provoz |  | **47,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zaměstnanci** |  |  |  |  oběd |  |  | **32,-Kč** |
|  |  |  |  |  příspěvek z FKSP a provoz |  | **52,-Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém |
| dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1.9. do 31.8. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V Kladně 1. dubna 2022 |  |  |  | RNDr. Václav Opatrný |
|  |  |  |  |  |  |  ředitel školy |  |

**Příloha č. 2 – Žádost o vrácení přeplatku stravného**

**Žádost o vrácení přeplatku**

Příjmení a jméno žáka ………………………….…. Škola /Třída :………………………. / ………..

Výše přeplatku: ………………….. Kč

Číslo bankovního účtu : ……………………………………….

Přeplatek žádáme vyplatit v hotovosti synovi/dceři: ………………………………………….

Vyplaceno dne (vyplňuje vedoucí stravování) ………………………..

Datum …………………… Podpis zákonného zástupce …………………………….