

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie od 1. 9. 2020

Škola nás baví, chodíme tam rádi

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	5
2	Profil absolventa	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	7
2.2	Kompetence absolventa	7
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	11
3	Charakteristika vzdělávacího programu	12
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	12
3.2	Organizace výuky	13
3.3	Realizace praktického vyučování	14
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	15
3.5	Začlenění průřezových témat	15
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	16
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	16
3.8	Organizace přijímacího řízení	17
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	18
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	18
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	21
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	23
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	23
4	Učební plán	24
4.1	Týdenní dotace - přehled	24
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	26
4.2	Celkové dotace - přehled	27
4.3	Přehled využití týdnů	29
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	30
6	Učební osnovy	32
6.1	Český jazyk a literatura	32
6.2	Obchodní angličtina	40
6.3	Anglický jazyk	42
6.3.1	Anglický jazyk A2/B1	42
6.3.2	Anglický jazyk B1/B2	51
6.4	Cizí jazyk	60
6.4.1	Ruský jazyk	60
6.4.2	Německý jazyk	67
6.4.3	Francouzský jazyk	75

6.5	Dějepis.....	85
6.6	Zeměpis	89
6.7	Občanská nauka	92
6.8	Právo	96
6.9	Fyzika.....	100
6.10	Chemie	104
6.11	Biologie.....	107
6.12	Statistika.....	109
6.13	Matematika	112
6.14	Tělesná výchova	120
6.15	Informační a komunikační technologie	127
6.16	Písemná a elektronická komunikace	134
6.17	Ekonomika.....	138
6.18	Účetnictví	147
6.19	Finance	154
6.20	Účetní software	160
6.21	Odborná práce	164
6.22	Zaměření AB.....	166
6.22.1	A: Geografie cestovního ruchu.....	166
6.22.2	B: Fiktivní firma	170
6.23	Zaměření BA.....	174
6.23.1	A: Management a marketing cestovního ruchu	174
6.23.2	B: Marketingová komunikace.....	180
7	Zajištění výuky	185
8	Charakteristika spolupráce.....	186
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	186
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	186

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954

ADRESA ŠKOLY: Cyrila Boudy 2954, Kladno, 27201

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: RNDr. Václav Opatrný

KONTAKT: skola@sosik.cz

IČ: 61894371

IZO: 000069019

RED-IZO: 600006964

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Kateřina Suková, PaedDr. Naděžda Lexová, JUDr. František Spurný

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Středočeský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Zborovská 11, Praha 5, 150 21

KONTAKTY:

tel: 257 280 111

fax: 257 280 203

podatelna@kr-s.cz

www.kr-stredocesky.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie 1. 9. 2020

MOTIVAČNÍ NÁZEV: Škola nás baví, chodíme tam rádi

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

ZAMĚŘENÍ: vlastní

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2020

VERZE SVP: 4

ČÍSLO JEDNACÍ: ŠVPO/2020/1

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 24. 6. 2020

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 29. 6. 2020

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954

ADRESA ŠKOLY: Cyrila Boudy 2954, Kladno, 27201

ZŘIZOVATEL: Středočeský kraj

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie 1. 9. 2020

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 1. 9. 2020

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent oboru Obchodní akademie může nalézt zaměstnání v ekonomické či administrativní oblasti jak v soukromém sektoru, tak ve státní správě.

Absolvent tohoto oboru získává odpovídající znalosti a dovednosti, které mu umožňují lepší uplatnění na trhu práce, nebo může pokračovat na vysoké, či vyšší odborné škole. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností i pro další celoživotní vzdělávání.

Odbornými předměty vyučovanými v tomto oboru jsou ekonomika, účetnictví, statistika, informační a komunikační technologie, účetní software a písemná a elektronická komunikace. Všechny tyto předměty jsou podporovány prostředky informačních technologií.

Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost práce s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů.

Od 3. ročníku si studenti volí odborné zaměření – na výběr mají Cestovní ruch (ten se dále profiluje v předmětech Management a marketing cestovního ruchu a Geografie cestovního ruchu) a Marketingový specialista (ten se dále profiluje v předmětech Fiktivní firma a Marketingová komunikace).

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe ve firmách či veřejných institucích. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativních akcích, apod.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

?

Absolvent se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

c) Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

d) Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

g) Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních a závazkových vztahů;
- vyhledávali potřebné právní a ekonomické předpisy a byli schopni s nimi pracovat.

b) Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- řešili ekonomické problémy z oblastí ekonomiky, práva, účetnictví, marketingu a cestovního ruchu;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- prováděli potřebné ekonomické výpočty;
- vedli administrativní agendu spojenou s činností podniku a komunikovali v cizích jazycích;
- uměli jednat s klienty či obchodními partnery a používali vhodné komunikační prostředky;

- vyhotovovali písemnosti v normalizované úpravě;
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- efektivně hospodaří se svými finančními prostředky;
- se orientovali na finančním trhu, prováděli výpočty potřebné pro posouzení nabídky bankovních a pojistných produktů a vyhodnotili je;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- účtovali běžné účetní operace v účetnictví a daňové evidenci;
- provádí účetní uzávěrku a závěrku;
- účtovali operace související s vnitropodnikovým účetnictvím, sestavili kalkulaci;
- pracovali s účetním softwarem;
- stanovili daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů.

d) Dbát na bezpečnost práce o ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a požární prevence;
- znali systém péče státu o zdraví v souvislosti s vykonáváním práce;
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti dobrého jména podniku.

f) Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- řešili vhodným způsobem problémové situace při plánování určité činnosti, vyhodnocovali náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady;
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje;
- nakládali s materiály, vodou, energiemi a odpady s ohledem na životní prostředí.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce a protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954

ADRESA ŠKOLY: Cyrila Boudy 2954, Kladno, 27201

ZŘIZOVATEL: Středočeský kraj

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie 1. 9. 2020

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 1. 9. 2020

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Obor Obchodní akademie je typem studia, které spojuje všeobecné vzdělání a základy odborného vzdělávání.

Absolvent tohoto oboru získává řadu odborných znalostí a dovedností, které mu umožní lepší pracovní uplatnění na trhu práce. Škola připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností a i pro další celoživotní vzdělávání.

Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Studenti Obchodní akademie se učí 2 světové jazyky – anglický jazyk je povinný pro všechny studenty a jako druhý jazyk si mohou vybrat mezi francouzským, německým či ruským jazykem.

Mezi dalšími vyučovanými předměty je český jazyk, dějepis, společenské vědy či zeměpis. Z přírodo-vědných předmětů se zde vyučuje taktéž matematika, fyzika, chemie a biologie. Těchto předmětů získávají studenti základy.

Odbornými předměty vyučovanými v tomto oboru jsou ekonomika, účetnictví, finance, statistika, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace. Všechny tyto předměty jsou podporovány prostředky informačních technologií.

Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost práce s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních informačních zdrojů.

Od 3. ročníku si studenti volí odborné zaměření – na výběr mají Cestovní ruch (dále se profiluje v předmětech Management a marketing cestovního ruchu a Geografie cestovního ruchu), či Marketingový specialista.

Ve 4. ročníku je zařazen předmět s názvem Odborná práce, v němž studenti pod vedením odborných konzultantů tvoří odbornou práci, která je následně prezentována před maturitní komisí.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, charitativních akcích, apod.

Realizace klíčových kompetencí je prováděna ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje. Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Metody a postupy výuky se uplatňují v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Tento obor je realizován ve čtyřleté denní formě vzdělávání, přičemž výuka vychází ze schváleného učebního plánu. Na výuku předmětů, které jsou zaměřeny ve větší míře prakticky (například cizí jazyky, účetnictví, informační a komunikační technologie, semináře), jsou žáci děleni do menších skupin. Pro tyto předměty jsou také plně využívány odborné učebny.

Do výuky je začleněna forma mezinárodní spolupráce v rámci výměny praxe mezi středními odbornými školami.

Mezi další formy výuky patří například:

- pravidelné oborové dny (nejen z hlediska jednotlivých předmětů, ale také v rámci mezipředmětových vztahů)
- odborné exkurze
- návštěvy divadel, galerií, muzeí
- oslava Dne jazyků

- pravidelné zájezdy do Velké Británie, Německa, Rakouska či Francie
- adaptační kurz pro 1. ročníky, které žákům pomáhají usnadnit přechod ze základní školy
- sportovní kurzy

Pro zvýšení motivace studentů probíhá během celého školního roku mnoho soutěží, například:

- olympiáda v českém jazyce
- olympiády v cizích jazycích
- Mistr slova
- Bobřík informatiky
- soutěž v sudoku a piškvorkách
- účast v soutěži SOČ
- ekonomické soutěže

Forma realizace praktického vyučování

Žáci absolvují souvislou odbornou praxi u podnikatelských subjektů a státních institucí v délce jednoho týdne, a to během 2.- 4. ročníku. Minimálně jeden týden souvislé odborné praxe bude prováděn formou učební praxe. Učební praxí se rozumí zejména praktická cvičení, odborné exkurze, diskuzní fóra s odborníky z podniků a institucí, jakož i souvislá praktická cvičení.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Pro zvýšení motivace k učení se žáci pravidelně zúčastňují soutěží a olympiád v předmětech všeobecně vzdělávacích i odborných. Výuka je v průběhu studia doplněna exkurzemi, výlety, divadelními představeními či sportovními kurzy.

3.3 Realizace praktického vyučování

Žáci absolvují souvislou odbornou praxi u podnikatelských subjektů a státních institucí v délce jednoho týdne, a to během 2.- 4. ročníku. Minimálně jeden týden souvislé odborné praxe bude prováděn formou učební praxe. Učební praxí se rozumí zejména praktická cvičení, odborné exkurze, diskuzní fóra s odborníky z podniků a institucí, jakož i souvislá praktická cvičení.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ČJL , ZEM , OBN , BIO , MAT , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , DEJ , OBN , MAT , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , OBN , PRN , MAT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , MAT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ
Člověk a životní prostředí	ČJL , ZEM , CHE , BIO , TEV , EKO , IT , ANJ 1, FRJ	ČJL , DEJ , TEV , IT , ANJ 1, ANJ 2, NEJ , FRJ	ČJL , TEV , EKO , RUJ , FRJ	ČJL , TEV , ANJ 1, ANJ 2, NEJ , FRJ
Člověk a svět práce	ČJL , FYZ , PEK , IT , ANJ 1, ANJ 2, FRJ	ČJL , PEK , UCE , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , FRJ	ČJL , PEK , UCE , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , Gcr , Ffir , FRJ	ČJL , OAJ , PRN , PEK , UCE , OPR , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , Gcr , Ffir , FRJ
Informační a komunikační technologie	ČJL , ZEM , TEV , MAT , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , TEV , MAT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , STA , TEV , Usof , MAT , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ	ČJL , OAJ , TEV , Usof , MAT , IT , ANJ 1, ANJ 2, RUJ , NEJ , FRJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
ANJ 1	Anglický jazyk A2/B1
ANJ 2	Anglický jazyk B1/B2
BIO	Biologie
CHE	Chemie
ČJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EKO	Ekonomika
Ffir	B: Fiktivní firma
FRJ	Francouzský jazyk
FYZ	Fyzika
Gcr	A: Geografie cestovního ruchu
IT	Informační a komunikační technologie
MAT	Matematika
NEJ	Německý jazyk
OAJ	Obchodní angličtina
OBN	Občanská nauka

Zkratka	Název předmětu
OPR	Odborná práce
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRN	Právo
RUJ	Ruský jazyk
STA	Statistika
TEV	Tělesná výchova
UCE	Účetnictví
Usof	Účetní software
ZEM	Zeměpis

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:
přípravné kurzy pro uchazeče.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel, výsledky práce hodnotí objektivně a přiměřeně náročně. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná zpravidla při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě s dotací 1-2 hodiny týdně je minimální počet známek

3, u předmětu s dotací 3 hodiny týdně 6 známek, 4 a více hodin u předmětu pak 8 známek za pololetí. Tento počet vyjadřuje nejmenší obvyklou míru, nutnou pro klasifikaci v daném předmětu. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.

Učitel oznamuje žákovi každé evidované hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení může dát učitel žákovi prostor k sebehodnocení svého výkonu (projevu). Výsledek hodnocení oznámí učitel žákovi okamžitě.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je všem žákům povinen předložit. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání výchovným poradcem a s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Spolu s ostatními učiteli o ní rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání jsou vyhlášovány v souladu s platnými právními předpisy. Při jejich organizaci se vychází nejen z dlouholetých zkušeností školy, ale jsou sledovány a využívány zkušenosti škol v České republice i ostatních zemích Evropské unie. Snahou je maximálně využít kapacity školy a umožnit studium co největšímu počtu zájemců.

Konkrétní podmínky přijímacího řízení jsou stanoveny podle vývoje požadavků praxe v širokém teritoriu Středočeského kraje a Kritéria přijímacího řízení jsou vyhlášována v zákonném termínu.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Přijímací zkoušky probíhají ve formě písemného testu z matematiky a českého jazyka na státní úrovni.

Dalším kritériem, za které je možné při přijímacím řízení získat body, jsou známky z matematiky, českého a anglického jazyka z konce 8. a prvního pololetí 9. ročníku základní školy a průměrný prospěch žáka během studia základní školy. V kritériích je dále možné zohlednit i další podmínky.

Kritéria přijetí žáka

Ředitel školy stanoví kritéria pro jednotlivá kola přijímacího řízení, která vcházejí z:

- a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
- b) výsledků jednotné zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení,
- c) výsledků školní přijímací zkoušky, je-li stanovena,
- d) případně dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Společná část maturitní zkoušky je určena platnou legislativou.

V rámci povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky žáci konají ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí z těchto předmětů:

1. účetnictví
2. blok odborných předmětů a předmětů zaměření
3. odborná práce

Zkouška z předmětu odborná práce má formu obhajoby vypracované maturitní práce před zkušební maturitní komisí.

Dále mohou žáci vykonat nepovinné maturitní zkoušky, volit mohou podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Jsou určeny platnou legislativou.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Jestliže jsou u žáka zjištěny příznaky některé z vývojových poruch učení, je vytvořen plán pedagogické podpory (PLPP). Současně s tím jsou žákovi poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně. Dalším východiskem podpory těchto žáků je jejich pozorování v hodině, ústní prověřování znalostí, rozhovor se žákem či zákonným zástupcem, kladení reálných cílů, možnost využití vhodných pomůcek, vhodné střídání tempa, vytváření dobré pracovní atmosféry, reflexe výsledků žákovy práce, analýza domácí přípravy žáka a případně individuální vysvětlení učiva.

Pakliže by podpůrná opatření 1. stupně nebyla dostačující, doporučí škola žákovi a jeho zákonným zástupcům, aby využili poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ). Podpůrná opatření škola poskytuje ihned po obdržení doporučení ŠPZ a zároveň poté, co zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák udělí škole informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Výuka žáků se speciálními potřebami je dle potřeby podpořena plánem pedagogické podpory nebo individuálním vzdělávacím plánem (IVP). Plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán vytváří výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími daných předmětů.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje výchovný poradce, který ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů jednou za 6 týdnů vyhodnocuje jejich výsledky.

Vzdělávání žáků s poruchami chování

Pro vzdělávání těchto žáků je voleno vhodné výukové tempo a odpovídající výchovné prostředky. Vhodnými metodami výuky a přístupem k žákovi zlepšujeme jejich soustředěnost, snižujeme projevy agresivního chování a zlepšujeme jejich výsledky. Studenti mají dále možnost individuálně navštěvovat konzultační hodiny vyučujících těch předmětů, které jsou pro ně problémové.

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Tyto žáky lze podpořit vytvořením plánu pedagogické podpory či individuálním vzdělávacím plánem. Žáci mají možnost navštěvovat konzultační hodiny všech vyučujících, zejména těch, v jejichž předmětech mají závažnější problémy.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této kategorie se řadí žáci pocházející ze sociálně, kulturně a jazykově odlišného prostředí. U žáků se sociálním znevýhodněním spolupracujeme s rodiči a v případě potřeby s pracovníky péče o mládež či kurátorem.

Co se týče žáků pocházejících z kulturně a jazykově odlišného prostředí je nutné věnovat pozornost osvojení českého jazyka, ale i seznámení s českým kulturním prostředím (četba knih, návštěva divadla, komunikace s rodilými mluvčími v každodenních situacích), jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi.

Cílem školy je integrace žáků pocházejících ze sociálně a kulturně odlišného prostředí, ochrana jejich minoritní kultury a zároveň s tím podpora jejich začlenění do majoritní kultury. Tyto žáky lze podpořit plánem pedagogické podpory.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Na začátku školního roku výchovní poradci věnují pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Těmto žákům poradenský tým (výchovní poradci, psycholog, speciální pedagog) ve spolupráci s učiteli daných žáků vytvoří podpůrná opatření. Podpůrná opatření VP projednají s žáky i jejich zákonnými zástupci.

Výsledky poskytovaných podpůrných opatření jsou vyhodnoceny nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

V průběhu roku je seznam IVP aktualizován na základě dalších zpráv vytvořených ŠPZ nebo nově vzniklých potíží. Vyučující, žáci i zákonní zástupci jsou s aktualizovanou verzí seznámeni.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Výchovní poradci ve spolupráci s třídními učiteli průběžně vyhodnocují prospěch žáků a každý měsíc vypracují evidenci neprospívajících žáků. Hledáním řešení se zabývají pracovníci ŠPP, třídní učitelé a následně také všichni učitelé v rámci pravidelné pedagogické porady.

Třídní učitelé provádí reprezentativní vyhodnocení na konci každého čtvrtletí. Na základě kritérií školní neúspěšnosti se rozhoduje o vhodné intervenci.

Pracovníci ŠPP a třídní učitelé hledají společně s žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti řešení problému a zároveň mohou zprostředkovat pomoc dalších odborníků.

Učitelé školy jsou vedeni k individualizaci výuky. Je kladen důraz na sledování vzdělávacích potřeb žáků a respektování jejich osobního tempa.

Dalším východiskem podpory žáků se SVP je kladení reálných cílů, možnost využití vhodných pomůcek, vhodné střídání tempa, vytváření dobré pracovní atmosféry, reflexe výsledků žákovy práce, analýza domácí přípravy žáka a případně individuální vysvětlení učiva.

Učitelé seznamují žáky se svými klasifikačními kritérii. Konzultují s nimi domácí přípravu i eventuální docházku na konzultační hodiny. Dále se učitelé se ve svých třídách pravidelně věnují pedagogické diagnostice.

Školní klima je vedle standardních diagnostických metod zjišťováno také prostřednictvím sociometrického testování tříd.

Součástí snahy o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je také zajištění aklimatizačního procesu a následně péče o udržení motivace a sebedůvěry. Pro tyto účely škola pořádá adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků. V druhém ročníku studenti absolvují sportovní kurz a ve třetím ročníku se mohou zúčastnit vodáckého kurzu. V každém ročníku se mohou studenti přihlásit na lyžařský kurz.

V průběhu celého roku mají studenti a jejich zákonní zástupci možnost využívat podpory školního poradenského pracoviště. ŠPP sestává z výchovného poradce, psychologa, speciálního pedagoga, metodika prevence a asistentek pedagoga. Pracovníci ŠPP poskytují poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za mimořádně nadaného považujeme žáka, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tito žáci se prokazují posudkem školského poradenského zařízení.

U těchto žáků využívají vyučující řadu metod, jako je například analýza písemných prací a studijních výsledků, náročnější obsah výuky, podpora účasti na soutěžích a olympiádách, podpora aktivního přístupu k předmětu a studia odborné literatury.

Za nadané považujeme žáky, kteří při adekvátní podpoře vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

U těchto žáků vyučující rozšiřují obsah vzdělávání, aktivně podporují žáky např. v účasti na olympiádách a nejrůznějších soutěžích a při přípravě na tyto soutěže jim pomáhají. Žákům také podporují při přípravě na akreditované zkoušky (např. jazykové zkoušky).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Na začátku školního roku výchovní poradci věnují pozornost žákům nadaným a mimořádně nadaným. Těmto žákům poradenský tým (výchovní poradci, psycholog, speciální pedagog) ve spolupráci s učiteli daných žáků vytvoří podpůrná opatření. Podpůrná opatření VP projednají s žáky i jejich zákonnými zástupci.

Výsledky poskytovaných podpůrných opatření jsou vyhodnoceny nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Učitelé školy jsou vedeni k individualizaci výuky. Je kladen důraz na sledování vzdělávacích potřeb žáků a respektování jejich osobního tempa.

Učitelé se ve svých třídách pravidelně věnují pedagogické diagnostice. Nadaní žáci jsou vyhledávání také prostřednictvím reflexe výsledků práce našich studentů.

U těchto žáků využívají vyučující řadu metod, jako je například analýza písemných prací a studijních výsledků, náročnější obsah výuky, podpora účasti na soutěžích, olympiádách a projektech, podpora aktivního přístupu k předmětu a studiu odborné literatury. Nadaným žákům může být také zprostředkována spolupráce s odborníky v oboru jejich zájmu

U nadaných žáků vyučující rozšiřují obsah vzdělávání. Žáky také podporují při přípravě na akreditované zkoušky (např. jazykové zkoušky).

Dalším východiskem podpory těchto žáků je kladení reálných cílů, možnost využití vhodných pomůcek, vhodné střídání tempa, vytváření dobré pracovní atmosféry, reflexe výsledků žakovy práce, analýza domácí přípravy žáka a případně individuální vysvětlení učiva.

Součástí snahy o vzdělávání nadaných žáků je také zajištění aklimatizačního procesu a následně péče o udržení motivace a sebedůvěry. Pro tyto účely škola pořádá adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků. V druhém ročníku studenti absolvují sportovní kurz a ve třetím ročníku se mohou zúčastnit vodáckého kurzu. V každém ročníku se mohou studenti přihlásit na lyžařský kurz.

Nadaní žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali konzultační hodiny svých učitelů. Každý učitel poskytuje konzultace v rozsahu 45 minut týdně.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků i zaměstnanců je věnována soustavná pozornost, jsou vyhodnocovány rizika vznikající v procesu výuky zejména praktické. Pracovník pověřený touto činností v každodenní práci sleduje dodržování zásad bezpečnosti žáků a práce zaměstnanců. Každoročně jsou výsledky posuzovány, hodnoceny a vyvozovány závěry ke zlepšování činnosti na tomto úseku. Pravidelná školení zaměstnanců i žáků jsou doplněna instruktážemi před činnostmi, které mohou pro žáky znamenat nějaká rizika.

Škola v této oblasti spolupracuje s odbornou firmou, školicím střediskem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, která je konzultantem při zavádění opatření a také při provádění auditů.

Stejný význam je přikládán požární prevenci. Nekompromisně je dbáno na dodržování předpisů, už také proto, že škola je zařazena do kategorie zvýšeného požárního nebezpečí. Pravidelný audit je samozřejmostí. Nezůstává jen u teorie při požární prevenci, ale jsou prováděna také evakuační cvičení.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium oboru Obchodní akademie je ukončené maturitní zkouškou. Stupeň dosaženého vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce a protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3	3	2+1	2+1	10+2
	Obchodní angličtina				1	1
	Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk A2/B1 • Anglický jazyk B1/B2 	2+1	2+1	2+1	3	9+3
	Cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Ruský jazyk • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	2+1	2+1	2+1	2+1	8+4
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis		1+1			1+1
	Zeměpis	1+1				1+1
	Občanská nauka	1+1	1+1	0+1		2+3
	Právo			1+1	1+1	2+2
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	2				2
	Chemie	1				1
	Biologie	1				1
Matematické vzdělávání	Statistika		1	1		2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Matematika	3	2+1	2	3	10+1
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	2	2	1+1	1	6+1
Odborné vzdělávání	Písemná a elektronická komunikace	1+2	1+1	1+1	1	4+4
	Ekonomika	5	2+1	2+1	1+1	10+3
	Účetnictví		3	3	4	10
	Finance		2	2	3	7
	Účetní software			1	1	2
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Odborná práce				0+0.5	0+0.5
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	Zaměření AB <ul style="list-style-type: none"> • A: Geografie cestovního ruchu • B: Fiktivní firma 			0+2	0+2	0+4
	Zaměření BA <ul style="list-style-type: none"> • A: Management a marketing cestovního ruchu • B: Marketingová komunikace 			0+3	0+2	0+5
Celkem hodin		32	31	35	33.5	97+34.5

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Zeměpis

Studenti by se měli naučit efektivně získávat nové vědomosti, správně vyhodnocovat dosažené výsledky, dále se vzdělávat. Velmi důležitým úkolem je naučit se pracovat v týmu, přijímat svěřené úkoly a zodpovědně je plnit.

Statistika

Žák se učí poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se samostatně vyhodnocovat úkoly, rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Ekonomika

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediích, naučili se jednat a diskutovat s lidmi, byli schopni hledat kompromisní řešení a vážili si dobrého životního prostředí. Dále jsou vedeni k tomu, aby přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, aby si uvědomovali význam vzdělání pro život a byli motivováni k dalšímu vzdělávání a aktivnímu pracovnímu životu. Musí formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a používat odborné výrazy. Absolventi by měli být schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přijímat rady i kritiku jiných lidí. Při práci s informacemi využívají prostředků informačních a komunikačních technologií.

Účetnictví

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v zákonech a vyhláškách týkajících se účetnictví a uvědomovali si následky plynoucí z jejich nedodržování. Získané znalosti uplatňují při práci s účetním softwarem, mohou je uplatnit i při vykonávání praxe.

Finance

Používané metody a formy práce jsou různorodé s využitím moderních technologií, případně obohacené o exkurze nebo přednášky odborníků z praxe.

Účetní software

Získané znalosti a dovednosti mohou uplatnit při vykonávání praxe ve třetím a čtvrtém ročníku.

Odborná práce

Pokyny ke způsobu zpracování, k obsahu a rozsahu odborné práce jsou k dispozici na www stránkách školy.

A: Geografie cestovního ruchu

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali samostatně a využívali prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka vede ke schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a vyjadřovat se odborně v projevech mluvených i psaných.

B: Fiktivní firma

Obecným cílem předmětu je doplnění teoretické výuky v odborných předmětech o nácvik praktických činností (škola - propojení s reálným prostředím), praktické procvičení základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků a rozvíjení komunikativní kompetence žáků. Dochází k propojení dovedností žáků z různých vyučovacích předmětů, žáci jsou vedeni k samostatnosti a sebekontrolě.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	102	102	68+34	60+30	332+64
	Obchodní angličtina				30	30
	Anglický jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk A2/B1 • Anglický jazyk B1/B2 	68+34	68+34	68+34	90	294+102
	Cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Ruský jazyk • Německý jazyk • Francouzský jazyk 	68+34	68+34	68+34	60+30	264+132

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis		34+34			34+34
	Zeměpis	34+34				34+34
	Občanská nauka	34+34	34+34	0+34		68+102
	Právo			34+34	30+30	64+64
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	68				68
	Chemie	34				34
	Biologie	34				34
Matematické vzdělávání	Statistika		34	34		68
	Matematika	102	68+34	68	90	328+34
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	68	60	264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	68	68	34+34	30	200+34
Odborné vzdělávání	Písemná a elektronická komunikace	34+68	34+34	34+34	30	132+136
	Ekonomika	170	68+34	68+34	30+30	336+98
	Účetnictví		102	102	120	324
	Finance		68	68	90	226
	Účetní software			34	30	64
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Odborná práce				0+15	0+15
Volitelné předměty						
Volitelné předměty	Zaměření AB <ul style="list-style-type: none"> • A: Geografie cestovního ruchu 			0+68	0+60	0+128

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> B: Fiktivní firma 					
	Zaměření BA <ul style="list-style-type: none"> A: Management a marketing cestovního ruchu B: Marketingová komunikace 			0+102	0+60	0+162
Celkem hodin		1088	1054	1190	1005	3198+1139

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	34	34	34	30
Celkem týdnů	34	34	34	30

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	RVP		ŠVP		
	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	23	736	Český jazyk a literatura	5	166
			Cizí jazyk	8	264
			Obchodní angličtina	1	30
			Anglický jazyk	9	294
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	1	34
			Zeměpis	1	34
			Občanská nauka	2	68
			Právo	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	2	68
			Chemie	1	34
			Biologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Statistika	1	34
			Matematika	10	328
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	166
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	264
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační a komunikační technologie	6	200
Odborné vzdělávání	34	1088	Statistika	1	34
			Písemná a elektronická komunikace	4	132
			Ekonomika	10	336
			Účetnictví	10	324

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Disponibilní časová dotace	33	1056	Finance	7	226
			Účetní software	2	64
			Český jazyk a literatura	2	64
			Dějepis	1	34
			Zeměpis	1	34
			Občanská nauka	3	102
			Právo	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	4	136
			Ekonomika	3	98
			Odborná práce	0.5	15
			Cizí jazyk	4	132
			Zaměření AB	4	128
			Zaměření BA	5	162
			Matematika	1	34
			Informační a komunikační technologie	1	34
			Anglický jazyk	3	102
Celkem RVP	128	4096	Celkem ŠVP	131.5	4337

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je vést žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení na základě jazykových a stylistických dovedností. Výuka by měla rozvíjet srozumitelné vyjadřování, schopnost jasně formulovat názor a obhájit ho. Získávat a kriticky hodnotit informace a následně poznatky užívat. Literární výchova vede kromě výchovy ke čtenářství k estetickému vnímání umění.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Český jazyk a literatura má dvě rovnocenné složky-jazykovou a literární. Jazyková je obsahem jazykového vzdělávání, literární složka je obsahem vzdělávání estetického. Ve výuce dochází k prolínání obou. Týdenní dotace je 3 hodiny, rovnoměrně rozdělena.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávání a komunikace v českém jazyce Estetické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<ul style="list-style-type: none"> – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Komunikativní kompetence: <i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáka je zakotveno ve vnitřních směrnících Školního řádu pro daný předmět. Základem hodnocení je ústní i písemný projev. Hodnotí se správná formulace myšlenek, srozumitelnost, věcná správnost, orientace v souvislostech a vhodné užití poznatků literárních i jazykových. V každém ročníku je žák hodnocen za 2 školní slohové práce, dále je prověřován, jak zvládá pravopis, syntax, užívání adekvátní slovní zásoby. Periodicky je hodnocen testem čtenářské gramotnosti, učí se text reprodukovat, interpretovat, transformovat do jiného útvaru.</p>

Český jazyk a literatura	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k učení 	
Učivo		ŠVP výstupy
Národní jazyk a jeho útvary		- orientuje se v soustavě základních jazyků a jejich útvarů
Postavení češtiny mezi ostatními jazyky		- zařadí češtinu mezi jazykové rodiny
Stručné dějiny jazyka na našem území		- popíše zákonitosti vývoje češtiny, srovná se současnou podobou
Informace a jejich zdroje, metody racionálního učení		- ví, kde najde potřebné informace a dokáže využívat služby knihoven
Jazyková kultura, principy českého pravopisu		- pracuje s normativními příručkami českého jazyka - v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu
Slohotvorní činitele, funkční styly, slohové postupy		- rozpozná funkční styl, slohový postup, slohový útvar
Projevy prostě sdělovací		- vytvoří a přednese krátký projev - vytváří stylisticky jednoznačné, smysluplné sdělovací útvary
Rozvoj komunikativnosti		- rozlišuje spisovný jazyk i jiné vrstvy jazyka, volí adekvátní jazyk odpovídající komunikační situaci - umí získávat, třídit a vhodně používat potřebné informace - chápe obsah textu, jeho účel i hlavní myšlenku
Slovní zásoba a její obohacování		- vhodně užívá bohatou slovní zásobu - disponuje adekvátní slovní zásobou s ohledem na její užití
Tvarosloví - význam pro porozumění textu		- orientuje se v morfologii, vhodně užívá v písemném i mluveném projevu
Ortoepické normy jazyka		- snaží se formulovat své vyjadřování v souladu se zásadami správné výslovnosti
Literatura a ostatní formy umění, literární věda		- má přehled o nabídce vzdělávacích a kulturních institucí, vhodně využívá - snaží se rozpoznat estetické hodnoty různých druhů umění
Folklór a ústní lidová slovesnost		- v uměleckém díle najde inspiraci ústní lidovou slovesností
Vývoj literatury od starověku po středověk		- má přehled o uměleckých směrech, charakterizuje jejich znaky a typická díla
Humanismus a renesance, baroko, klasicismus a osvícenectví		- orientuje se v literárně historickém kontextu a popíše znaky jednotlivých směrů
Romantismus		- dokáže text správně interpretovat, případně transformovat - na konkrétním díle doloží znaky romantismu, dokáže vyjádřit hlavní myšlenku
Národní obrození		- odliší umělecký text od neuměleckého, doloží díly tohoto období

Český jazyk a literatura	1. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- budování odpovědnosti člověka ve vztahu k přírodě a životnímu prostředí		
Informační a komunikační technologie		
- schopnost vyhledávání, třídění, ukládání a užívání informací		
Člověk a svět práce		
- formování volných vlastností		
- asertivní chování a umění verbální komunikace		
Občan v demokratické společnosti		
- vytváření vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a sebereflexe		
- umění jednat s lidmi, konstruktivní řešení konfliktů		
- vytváření vztahu k duchovním a materiálním hodnotám		

Český jazyk a literatura	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vývojové tendence spisovné češtiny	- zná a umí užívat synonym	
Administrativní funkční styl	- v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a správné výslovnosti - vytvoří základní útvary administrativního funkčního stylu - popíše a doloží znaky administrativního funkčního stylu	
Morfologie a její sémantická funkce	- vhodně užívá slovní zásobu ve všech funkčních stylech	
Publicistický funkční styl	- sestaví jednoduché publicistické a propagační útvary - ovládá techniku mluveného slova, umí vést dialog, účastnit se besedy - umí adekvátně posoudit obsah textu, vybere podstatné informace - využívá příznakovou slovní zásobu mluveného slova, užívá vhodnou argumentaci - na základě nezbytných podkladů vytvoří anotaci k dílu	

Český jazyk a literatura	2. ročník	
Aktivní poznávání umění		- je schopen vhodně se chovat v různém kulturním prostředí
Kultura národností na našem území		- projeví snahu o multikulturní porozumění
Realismus v české i světové literatuře		- vlastními slovy vyjádří hlavní myšlenku díla i stručný obsah - zhodnotí význam autora, posoudí vliv na další generace
Moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století		- zařadí díla do jednotlivých uměleckých směrů a historického kontextu
Funkční čtení		- odliší umělecký text od neuměleckého, provede jazykovou analýzu - definuje pojmy z literární teorie a umí je v textu určit
Kulturní instituce		- aktivně poznává různé formy umění - divadelní, literární, výtvarnou
Dobrodružná literatura a detektivní žánr		- orientuje se v tvorbě autorů dobrodružné literatury a detektivního žánru napříč vývojem
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- vytváření vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a sebereflexe - umění jednat s lidmi, konstruktivní řešení konfliktů - vytváření vztahu k duchovním a materiálním hodnotám		
Člověk a svět práce		
- formování volných vlastností - asertivní chování a umění verbální komunikace		
Informační a komunikační technologie		
- schopnost vyhledávání, třídění, ukládání a užívání informací		
Člověk a životní prostředí		
- budování odpovědnosti člověka ve vztahu k přírodě a životnímu prostředí		

Český jazyk a literatura	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Syntax - větná výstavba, nepravidelnost větného členění		- dokáže vytvořit smysluplné syntaktické celky

Český jazyk a literatura	3. ročník	
		- rozpozná nedostatky ve větné výstavbě a vhodně opraví
Odborný funkční styl		- disponuje terminologií svého oboru a vhodně používá
		- zvládá pořádit z odborného textu výpisky, výtah, připravit osnovu
		- dokáže vytvořit základní útvary odborného funkčního stylu s odpovídající slovní zásobou
		- posoudí kompozici textu
		- zná odpovídající zdroje informací a samostatně je vyhledává
Technika mluveného slova		- ovládá techniku mluveného slova, užívá vhodnou argumentaci
Slohový postup úvahový		- vhodně používá slohové postupy a jim odpovídající slovní zásobu
Informativní výchova		- orientuje se ve zdrojích informací, dokáže s nimi účelně pracovat
		- je schopen samostatně vyhledávat informace v příslušné oblasti, třídí je a následně využít
Efektivní komunikace		- uplatňuje asertivní chování, dokáže smysluplně vyjádřit své myšlenky a obhájit postoje
Česká a světová literatura 1. poloviny 20. století		- má přehled o konkrétních dílech, pozná hlavní myšlenku, klasifikuje podle druhů a žánrů, charakterizuje postavy
		- provede analýzu díla na základě poznatků z literární teorie
		- na typických dílech předních autorů doloží znaky uměleckých směrů, literárních skupin a vyzdvihne jejich význam
		- zaznamenává bibliografické údaje
Autoři světové detektivky 1. pol. 20. stol.		- vystihne různé podoby výstavby uměleckého textu typické pro daného autora
Regionální kultura a literatura		-pokusí se zhodnotit význam autora pro daný region
Funkční čtení		- rozlišuje slohové postupy v uměleckých dílech
		- dokáže interpretovat text, transformovat do jiné formy
		- umí pracovat s různými druhy textů, vystihne rozdíly
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- budování odpovědnosti člověka ve vztahu k přírodě a životnímu prostředí		
Informační a komunikační technologie		
- schopnost vyhledávání, třídění, ukládání a užívání informací		

Český jazyk a literatura	3. ročník	
Člověk a svět práce		
- formování volných vlastností - asertivní chování a umění verbální komunikace		
Občan v demokratické společnosti		
- vytváření vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a sebereflexe - umění jednat s lidmi, konstruktivní řešení konfliktů - vytváření vztahu k duchovním a materiálním hodnotám		

Český jazyk a literatura	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, lit. jako specifický druh umění	- uplatňuje znalosti z literární teorie při práci s textem - sleduje program kulturních institucí a zná instituce ve svém okolí	
Charakteristika období po roce 1945, odraz války v lit.	- je schopen samostatně vyhledávat informace a zpracovat je	
Umělecké směry a generační hnutí ve 2. pol. 20. stol. ve svět. lit.	- zařadí daného autora a jeho dílo do doby a směru a zhodnotí jeho význam	
Vývoj v Československu po roce 1945	- je schopen zařadit typická díla do uměleckých směrů a historických období	
Vývoj po roce 1989	- rozpozná charakteristické znaky literárních textů a rozdíly mezi nimi	
Funkční čtení - techniky a druhy čtení, důraz na čtení studijní	- rozliší umělecký text od neuměleckého - zadaný text klasifikuje podle základních druhů a žánrů	
Vývoj kinematografie, film a televize, dabing	- je schopen formulovat vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	
Komunikace a komunikativní dovednosti	- rozezná spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a vyjadřuje se způsobem adekvátním komunikační situaci - je schopen argumentovat a vhodnou formou obhajovat svá stanoviska - projev odpovídá zásadám správné výslovnosti - své myšlenky vyjadřuje věcně správně, jasně a srozumitelně - dokáže posoudit a popsat vhodné společenské chování v dané situaci	

Český jazyk a literatura	4. ročník	
		- v mluveném projevu využívá emotivní stránky jazyka k vyjádření postojů neutrálních, pozitivních i negativních
Stylová diference češtiny, vyprávěcí, popisný, úvahový a výkladový postup		- v textu i v mluveném projevu odhalí a je chopen opravit nedostatky a chyby
		- dokáže rozlišit funkční styl, slohový postup a slohový útvar
		- zhodnotí vhodnost slovní zásoby, skladbu a kompozici textu
		- dokáže rozlišit a charakterizovat slohové postupy uměleckého stylu
Obecná jazykověda - přehled disciplin		- ve svém projevu využívá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
Norma a kodifikace, příručky pravopisu		- sleduje nejnovější normativní příručky českého jazyka a dokáže s nimi pracovat
		- znalosti českého pravopisu dokáže uplatnit v písemném i ústním projevu
		- pro cizí slovo dokáže najít vhodný český ekvivalent a naopak
Skladba - interpunkční zvláštnosti, odchylky od větného schématu		- ve svém projevu využívá znalosti ze skladby vedoucí k logickému vyjadřování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- schopnost vyhledávání, třídění, ukládání a užívání informací		
Člověk a svět práce		
- formování volných vlastností		
- asertivní chování a umění verbální komunikace		
Člověk a životní prostředí		
- budování odpovědnosti člověka ve vztahu k přírodě a životnímu prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
- vytváření vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a sebereflexe		
- umění jednat s lidmi, konstruktivní řešení konfliktů		
- vytváření vztahu k duchovním a materiálním hodnotám		

6.2 Obchodní angličtina

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	1	1
			Povinný	

Název předmětu	Obchodní angličtina
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je prohloubení odborných jazykových dovedností na úrovni B1/B2. Žáci si osvojí základní slovní zásobu zaměřenou na strukturu obchodní společnosti, mezinárodní obchod, obchodní korespondenci a komunikaci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je vyučován ve 4. ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně. Dovednosti získané v tomto předmětu jsou nezbytným předpokladem pro uplatnění absolventů na trhu práce i k rozvíjení jejich profesních znalostí. Výuka probíhá částečně za využití výpočetní techniky a internetu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</p> <p>Komunikativní kompetence: – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</p>
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně, zřetel je kladen zejména na jejich písemný projev.

Obchodní angličtina	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám 	
Učivo		ŠVP výstupy
Struktura obchodního dopisu		- vyjmenuje části obchodního dopisu a dokáže je podrobněji popsat
Typy obchodních dopisů		- vyjmenuje typy obchodních dopisů, jako jsou například poptávka, nabídka, objednávka, faktura či reklamace - zná základní fráze používané při psaní poptávky, nabídky, objednávky, faktury a reklamace
Formální korespondence v zaměstnání		- charakterizuje jednotlivé typy obchodních dopisů používaných v zaměstnání, jako jsou například motivační dopis, strukturovaný životopis, výpověď či pochvala - zná základní fráze a strukturu u slohových útvarů, jako jsou motivační dopis, strukturovaný životopis, výpověď a pochvala
Mezinárodní obchod		- vyjmenuje hlavní vývozní a dovozní artikly České republiky a Velké Británie - definuje pojmy z oblasti mezinárodního obchodu, kterými jsou například nadnárodní společnost, konkurence, měna, dovoz a vývoz
Struktura obchodní společnosti		- vyjmenuje jednotlivá oddělení v obchodní společnosti a zaměstnání, která jsou pro tato oddělení typická - zformuluje své představy o budoucím povolání v ekonomické sféře
Typy obchodních společností		- charakterizuje jednotlivé typy obchodních společností a popíše, jak se od sebe navzájem liší
Telefonování		- osvojí si obecnou slovní zásobu používanou při telefonování - dokáže znalosti odborné slovní zásoby z oblasti telefonování aplikovat při telefonním rozhovoru
Obchodní schůzky a porady, zápis z porady		- napíše zápis z pracovní schůzky či porady - jinak zformuluje a zaznamená něčí myšlenky názory - dokáže určit, které informace jsou podstatné a které druhořadé
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		

Obchodní angličtina	4. ročník	
- písemná a elektronická komunikace v rámci pracovního prostředí		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu - komunikace na internetu		

6.3 Anglický jazyk

6.3.1 Anglický jazyk A2/B1

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk A2/B1
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka jazyka vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zaměřuje se na dosažení jazykových znalostí a dovedností na úrovni A2/B1. Prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Cílem studia je osvojení si schopnosti komunikace v běžných situacích každodenního života, lepší budoucí uplatnění na trhu práce a příprava na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Formy a metody výuky Ve výuce se využívá nejen výklad, ale důraz je kladen na všechny čtyři jazykové dovednosti. Poslech je procvičován formou poslechových cvičení, písniček, videí, ale i cizojazyčného divadla; čtení využitím cizojazyčných časopisů; při psaní se dbá na práci se slovníkem a mluvení je procvičováno formou konverzace, dialogů, her a soutěží. Dále se využívá práce s internetem, tablety a multimediálními programy. Motivačním prvkem jsou exkurze, poznávací zájezdy a mezinárodní projekty.

Název předmětu	Anglický jazyk A2/B1
	<p>Výuka anglického jazyka probíhá ve všech čtyřech ročnících, a to tři vyučovací hodiny týdně. Třídy se dělí na skupiny podle úrovně obtížnosti. Ve čtvrtém ročníku je výuka posílena povinně volitelným předmětem Obchodní angličtina v rozsahu jedné hodiny týdně.</p>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Název předmětu	Anglický jazyk A2/B1
	<p>– chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</p> <p>Personální a sociální kompetence:</p> <p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Během studia jsou studenti známkováni za ústní zkoušení, které probíhá formou dialogu, písemné testy, poslechová cvičení, slohové práce a porozumění čtenému textu. Nedílnou součástí hodnocení jsou dlouhodobé domácí úkoly. Kromě těchto hledisek klasifikace zahrnuje ohodnocení aktivního přístupu studenta.</p> <p>O známce rozhoduje učitel, i když studentovi je ponechán prostor k sebehodnocení. Klasifikační systém je jednotný pro všechny pedagogy, jednotlivé známky mají různou váhu dle obtížnosti.</p> <p>První pololetí je ukončeno slohovou prací a na konci ročníku studenti píší závěrečný test, který se skládá z gramatiky, poslechu a porozumění čtenému textu.</p>

Anglický jazyk A2/B1	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Pořádek slov ve větě		- dokáže vytvořit kladnou, zápornou větu a otázku se správným slovosledem
Přítomné časy: průběhový, prostý		- používá správně přítomné časy
Vzhled a osobnost člověka		- popíše vzhled a charakter člověka

Anglický jazyk A2/B1	1. ročník	
Dovolená		- hovoří o dovolené, domluví se v hotelu, restauraci, v lékárně, zeptá se na cestu
Minulé časy: průběhový, prostý, nepravidelná slovesa		- používá správně minulé časy
Předložky		- používá správně předložky místa a času, vazby se slovesem a přídavným jménem
Vyjadřování budoucnosti: plány, předpovědi, nabídky, sliby		- správně vyjádří bezprostřední plán, záměr, nabídku, slib a předpověď
Vztažné věty		- dokáže parafrázovat s použitím vztažných vět
Předpřítomný čas prostý		- používá vhodně předpřítomný a minulý čas, chápe rozdíl mezi těmito časy
Cestování letadlem		- zná slovní zásobu používanou v letecké dopravě
Vyjadřování množství		- dokáže vyjádřit určité i neurčité množství
Porovnávání		- dokáže porovnávat, vytvořit 2. a 3. stupeň přídavných jmen
Zdraví a nemoci		- hovoří o životním stylu, popíše svůj zdravotní stav, příznaky nemoci, běžnou léčbu
Vazba slovesa s infinitivem/gerundiem		- používá v hovoru i písemně vazby s infinitivem a gerundiem
Vyjadřování příkazu, zákazu, rady		- vyjádří zákaz, příkaz a radu pomocí modálních sloves
Podmínková věta I. a II. typu		- dokáže vyjádřit reálnou a hypotetickou podmínku
Flora a fauna		- dokáže pojmenovat objekty živé a neživé přírody
Život ve městě		- dokáže pojmenovat instituce, služby a místa ve městě
Neformální korespondence		- napíše neformální email a dopis se všemi náležitostmi
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život - běžná pracovní korespondence 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - člověk jako aktivní součást svého životního prostředí - rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí 		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - komunikace v běžných situacích společenského života 		

Anglický jazyk A2/B1	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Sporty		- vyjmenuje druhy sportů, potřebné náčiní, popíše svůj oblíbený sport - vyjádří pohyb vhodnými předložkami
Vynálezy		- zná významné světové a české vynálezece, popíše využití jejich vynálezů
Trpný rod		- přetvoří činný rod do trpného ve všech slovesných časech
Frázová slovesa		- používá frázová slovesa, aplikuje zásady správného pořádku slov
Vzdělání		- definuje rozdíl mezi vzdělávacími systémy v ČR a VB - pohovoří o své škole a předmětech
Vazba used to		- vyjádří vazbou used to své dávné zvyky
Způsobová slovesa vyjadřující pravděpodobnost		- vyjádří pravděpodobnost pomocí sloves may/might
Podobnost a rozdílnost		- vyjádří podobnost a rozdílnost s pomocí výrazů so/neither
Předminulý čas		- vypráví o minulém ději konaném před jiným minulým dějem
Nepřímá řeč		- přetvoří přímou řeč v nepřímou, používá správně slovesa say/tell
Otázka na podmět		- tvoří otázky s i bez pomocných sloves
Jídlo a stravování		- hovoří o jídle a stravování, popíše různé kuchyně, přípravu pokrmů
Přítomné časy: prostý a průběhový		- používá správně přítomné časy, zná slovesa netvořící průběhové časy
Rodina a mezilidské vztahy		- pojmenuje členy rodiny a jejich vzájemné vztahy
Vyjádřování budoucnosti		- správně vyjádří bezprostřední plán, záměr, nabídku, slib a předpověď
Reakce na dobré a špatné zprávy		- dokáže vhodně reagovat na dobré a špatné zprávy
Peníze		- ovládá slovní zásobu týkající se hospodaření s penězi
Předpřítomné časy: prostý a průběhový		- vhodně vyjádří právě dokončené a stále trvající činnosti a stavy - používá správně minulý a předpřítomný čas
Doprava a cestování		- vyjmenuje různé dopravní prostředky, zná základní slovní zásobu k cestování
Stupňování přídavných jmen		- dokáže porovnávat, vytvořit 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovčí

Anglický jazyk A2/B1	2. ročník	
Členy		- používá správně určitý, neurčitý i nulový člen
Předložkové vazby sloves a přídavných jmen		- používá s různými slovesy a přídavnými jmény správné předložky
Vyjadřování názorů		- používá vhodné fráze k vyjádření názoru
Modální slovesa vyjadřující zákaz, příkaz, radu		- hovoří o povinnostech, vyjádří zákaz, příkaz a radu pomocí modálních sloves
Telefonování		- ovládá slovní zásobu pro telefonování
Modální slovesa vyjadřující schopnost		- volí vhodná slovesa pro vyjadřování schopnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- vnímá vliv lidských aktivit na životní prostředí		
- uvědomuje si vlastní odpovědnost k životnímu prostředí a svůj vliv na něj		
Člověk a svět práce		
- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí		
- význam vzdělávání pro život		
- běžná pracovní korespondence		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace v běžných situacích společenského života		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů		
- vyhledávání informací na internetu		

Anglický jazyk A2/B1	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Sport a hry	- vyjmenuje různé sporty a potřebné vybavení, hovoří o Olympijských hrách	
Minulé časy: prostý, průběhový, předminulý	- používá správně minulé časy	

Anglický jazyk A2/B1	3. ročník	
		- napíše vypravování s použitím minulých časů
Současné a minulé osobní zvyky		- dokáže hovořit o bývalých i současných osobních zvyklostech
Žádost a svolení		- požádá o svolení a o laskavost a reaguje na ni
Kino a film		- rozlišuje druhy filmů a hovoří o filmové tvorbě - napíše recenzi filmu
Trpný rod		- vytvoří větu v trpném rodě ve všech osvojených časech
Neformální korespondence		- napíše neformální email a dopis se všemi náležitostmi
Lidské tělo, popis vzhledu a charakteru		- pojmenuje jednotlivé části lidského těla, popíše vzhled a charakter člověka
Modální slovesa vyjadřující dedukci		- vyjádří dedukci pomocí vhodných modálních sloves
Vzdělání		- orientuje se ve vzdělávacích systémech v ČR a VB - pohovoří o své škole a předmětech a svých studijních plánech
Bydlení		- zná druhy domů a popíše jejich vybavení
Podmínkové a časové věty		- používá podmínková souvětí, vyjádří hypotézu
Povolání		- zná typy zaměstnání a pracovní proces - vytvoří životopis a napíše motivační dopis
Nakupování		- vyjmenuje druhy obchodů - sepíše stížnost
Infinitiv a gerundium		- používá správně slovesné vazby s gerundiem a infinitivem
Nepřímá řeč		- přetvoří přímou řeč v nepřímou a vytvoří nepřímou otázku
Tvorba slov, ustálená slovní spojení		- zná slovní druhy, předpony a přípony - vytvoří z podstatného jména přídavné jméno a příslovce
Elektronika		- zná různá elektronická zařízení a jejich využití
Vyjádření množství		- vyjádří množství počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen - používá správně určitý a neurčitý člen
Kriminalita		- slovní zásoba
Tázací dovětky		- ověří svou domněnku pomocí tázacího dovětku
Fakta o Velké Británii a USA, Česká republika		- popíše politické a geografické uspořádání, historie, průmysl, zemědělství, významná města / lokality
Anglický jazyk, další anglicky hovořící země		- zná historii anglického jazyka, rozšíření ve světě, přejaté výrazy z ostatních jazyků, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou, standardní angličtinou; realie Kanady,

Anglický jazyk A2/B1	3. ročník	
		Austrálie a Nového Zélandu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život - běžná pracovní komunikace 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu 		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace a orientace v nejrůznějších situacích společenského života		

Anglický jazyk A2/B1	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Život ve městě a na venkově	<ul style="list-style-type: none"> - uvede rozdíly mezi životem ve městě a na venkově, stejně tak jejich výhody a nevýhody - popíše místo svého bydliště a jeho okolí 	
Globální problémy	<ul style="list-style-type: none"> - popíše současné environmentální, sociální a politické problémy lidstva - navrhne, jaká opatření je třeba udělat, aby se těmto problémům dalo předejít nebo je alespoň zmírnit 	
Počasí a podnebí v České republice a Velké Británii	<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje na téma rozdíly podnebí v České republice a Velké Británii - definuje jednotlivé typy počasí a podnebí 	
Lidé a společnost	<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní mezilidské vztahy v rodině i mimo ni - diskutuje na téma problémy současné společnosti 	

Anglický jazyk A2/B1	4. ročník	
		- provede vnitřní a vnější charakteristiku člověka
Kultura, volný čas a hobby		- popíše průběh návštěvy divadla, kina, koncertu či jiné kulturní aktivity - vyjmenuje svá hobby a popíše další volnočasové aktivity, kterým se věnuje
Zdraví a životní styl		- definuje zásady dodržování zdravého životního stylu - vyjmenuje základní typy nemocí a jejich symptomy - popíše návštěvu u lékaře a průběh léčby
Studium a zaměstnání - plány do budoucna		- diskutuje na téma svého studia na vysoké škole a budoucího zaměstnání - vlastními slovy vyjádří své studijní, pracovní a osobní plány do budoucna
Česká republika jako člen Evropské unie		- popíše proces začlenění České republiky do Evropské unie - uvede klady a zápory našeho členství - uvede základní informace o Evropské unii, její struktuře, historii a cílech
Praha		- popíše Prahu, její historii, geografické rozdělení, služby, slavné osobnosti - charakterizuje pražské kulturní památky z hlediska jejich stavebního stylu a kulturního využití
Kladno		- popíše Kladno, jeho historii, geografické rozdělení, služby, slavné osobnosti - charakterizuje kladenské kulturní památky z hlediska jejich stavebního stylu a kulturního využití
Gramatické struktury		- aplikuje znalosti gramatických struktur osvojených v nižších ročnících studia
Komunikační situace		- orientuje se v každodenních komunikačních situacích, jako je např. nakupování v obchodě, návštěva u lékaře, domluva se spolužákem či spolubydlícím, během cestování, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu
Občan v demokratické společnosti		- komunikace a orientace v nejrůznějších situacích společenského života
Člověk a svět práce		- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život

Anglický jazyk A2/B1	4. ročník
Člověk a životní prostředí	
<ul style="list-style-type: none"> - člověk jako aktivní součást svého životního prostředí - orientace v globálních problémech lidstva - rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí 	

6.3.2 Anglický jazyk B1/B2

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk B1/B2
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka jazyka vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zaměřuje se na dosažení jazykových znalostí a dovedností na úrovni B1/B2. Prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Cílem studia je osvojení si schopnosti komunikace v běžných situacích každodenního života, lepší budoucí uplatnění na trhu práce a příprava na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Formy a metody výuky</p> <p>Ve výuce se využívá nejen výklad, ale důraz je kladen na všechny čtyři jazykové dovednosti. Poslech je procvičován formou poslechových cvičení, písniček, videí, ale i cizojazyčného divadla; čtení využitím cizojazyčných časopisů; při psaní se dbá na práci se slovníkem a mluvení je procvičováno formou konverzace, dialogů, her a soutěží. Dále se využívá práce s internetem, tablety a multimediálními programy. Motivačním prvkem jsou exkurze, poznávací zájezdy a mezinárodní projekty.</p> <p>Výuka anglického jazyka probíhá ve všech čtyřech ročnících, a to tři vyučovací hodiny týdně. Třídy se dělí na skupiny podle úrovně obtížnosti. Ve čtvrtém ročníku je výuka posílena povinně volitelným předmětem Obchodní angličtina v rozsahu jedné hodiny týdně.</p>

Název předmětu	Anglický jazyk B1/B2
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení <p>Personální a sociální kompetence:</p>

Název předmětu	Anglický jazyk B1/B2
	<p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Během studia jsou studenti známkováni za ústní zkoušení, které probíhá formou dialogu, písemné testy, poslechová cvičení, slohové práce a porozumění čtenému textu. Nedílnou součástí hodnocení jsou dlouhodobé domácí úkoly. Kromě těchto hledisek klasifikace zahrnuje ohodnocení aktivního přístupu studenta.</p> <p>O známce rozhoduje učitel, i když studentovi je ponechán prostor k sebehodnocení. Klasifikační systém je jednotný pro všechny pedagogy, jednotlivé známky mají různou váhu dle obtížnosti.</p> <p>První pololetí je ukončeno slohovou prací a na konci ročníku studenti píší závěrečný test, který se skládá z gramatiky, poslechu a porozumění čtenému textu.</p>

Anglický jazyk B1/B2	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Představování		- dokáže představit sebe a své přátele
Jídlo a stravování		- hovoří o jídle a stravování, popíše různé kuchyně, přípravu pokrmů
Přítomné časy: prostý a průběhový		- používá správně přítomné časy, zná slovesa netvořící průběhové časy
Rodina a mezilidské vztahy		- pojmenuje členy rodiny a jejich vzájemné vztahy
Vyjadřování budoucnosti		- správně vyjádří bezprostřední plán, záměr, nabídku, slib a předpověď
Reakce na dobré a špatné zprávy		- dokáže vhodně reagovat na dobré a špatné zprávy

Anglický jazyk B1/B2	1. ročník	
Peníze		- ovládá slovní zásobu týkající se hospodaření s penězi
Předpřítomné časy: prostý a průběhový		- vhodně vyjádří právě dokončené a stále trvající činnosti a stavy - zná rozdíl v použití minulého a předpřítomného času
Doprava a cestování		- vyjmenuje různé dopravní prostředky, zná základní slovní zásobu k cestování
Stupňování přídavných jmen		- dokáže porovnávat, vytvořit 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovčí - zná nestupňovatelná přídavná jména
Členy		- používá správně určitý, neurčitý i nulový člen
Předložkové vazby sloves a přídavných jmen		- používá s různými slovesy a přídavnými jmény správné předložky
Vyjadřování názorů		- umí použít vhodné fráze k vyjádření názoru
Modální slovesa vyjadřující zákaz, příkaz, radu		- hovoří o povinnostech, vyjádří zákaz, příkaz a radu pomocí modálních sloves
Telefonování		- zná slovní zásobu pro telefonování
Modální slovesa vyjadřující schopnost		- volí vhodná slovesa pro vyjadřování schopnosti
Sport a hry		- vyjmenuje různé sporty a potřebné vybavení, hovoří o Olympijských hrách
Minulé časy: prostý, průběhový, předminulý		- používá správně minulé časy - napíše vypravování s použitím minulých časů
Současné a minulé osobní zvyky		- dokáže hovořit o bývalých i současných osobních zvyklostech
Žádost a svolení		- požádá o svolení a o laskavost a reaguje na ni
Kino a film		- rozlišuje druhy filmů a hovoří o filmové tvorbě - napíše recenzi filmu
Trpný rod		- vytvoří větu v trpném rodě ve všech osvojených časech
Neformální korespondence		- napíše neformální email a dopis se všemi náležitostmi
Lidské tělo, popis vzhledu a charakteru		- pojmenuje jednotlivé části lidského těla, popíše vzhled a charakter člověka
Modální slovesa vyjadřující dedukci		- vyjádří dedukci pomocí vhodných modálních sloves
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		- komunikace v běžných situacích společenského života
Člověk a svět práce		- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život - běžná pracovní korespondence

Anglický jazyk B1/B2	1. ročník
Informační a komunikační technologie	
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu	

Anglický jazyk B1/B2	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Vzdělání	- popíše vzdělávací systémy v ČR a VB - pohovoří o své škole a předmětech a svých studijních plánech
Bydlení	- vyjmenuje druhy domů a popíše jejich vybavení
Podmínkové a časové věty	- tvoří časové věty, podmínková souvětí, vyjádřit hypotézu
Povolání	- zná typy zaměstnání a pracovní proces - vytvoří životopis a napsat motivační dopis
Nakupování	- vyjmenuje druhy obchodů - sepíše stížnost
Infinitiv a gerundium	- používá správně slovesné vazby s gerundiem a infinitivem
Nepřímá řeč	- přetvoří přímou řeč v nepřímou a vytvořit nepřímou otázku
Tvorba slov, ustálená slovní spojení	- zná slovní druhy, předpony a přípony - vytvoří z podstatného jména přídavné jméno a příslovce
Elektronika	- zná různá elektronická zařízení a jejich využití
Vyjádření množství	- vyjádří množství počítatelných a nepočítatelných podstatných jmen - používá správně určitý a neurčitý člen
Kriminalita	- popisuje různé kriminální činy, soudní proces a možné tresty
Tázací dovětky	- ověří svou domněnku pomocí tázacího dovětky
Tvorba otázek, pomocná slovesa, slovosled	- tvoří správně otázky ve všech slovesných časech

Anglický jazyk B1/B2	2. ročník	
		- aplikuje pravidla slovosledu v oznamovacích, tázacích a rozkazovacích větách
Zdraví a nemoci		- definuje druhy nemocí a zranění, popíše léčbu a první pomoc
Předpřítomný čas		- rozlišuje použití předpřítomného času prostého a průběhového - vyjádří nedávnou a přetrvávající činnost
Oblékání		- pohovoří o různých stylech oblékání, zná oděvy a doplňky
Cesta letadlem		- popíše části letiště, proces odbavení a cestu letadlem
Literatura		- charakterizuje literární žánry a známé autory z ČR, USA a VB
Psaní		- napíše formální a neformální email, článek, vypravování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- vnímá vliv lidských aktivit na životní prostředí - uvědomuje si vlastní odpovědnost k životnímu prostředí a svůj vliv na něj		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace v běžných situacích společenského života		
Člověk a svět práce		
- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život - běžná pracovní korespondence		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu		

Anglický jazyk B1/B2	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	

Anglický jazyk B1/B2	3. ročník	
Počasí		- popíše základní meteorologické jevy
Budoucí časy		- dokáže použít předbudoucí a budoucí průběhový čas ve správném kontextu
Podmínkové a časové věty		- používá podmínkové věty všech typů, utvoří smíšené podmínkové věty; utvoří časovou větu pro budoucnost
Pocity a slovesa smyslového vnímání		- popíše svoje pocity v různých situacích, rozliší užití -ed a -ing koncovky; použije slovesa look, feel, taste, smell, sound
Vyjadřování přání		- vyjádří přání za pomoci wish, would rather
Hudba		- diskutuje o hudbě, různých žánrech, pojmenuje nástroje
Slovesné vazby		- aplikuje správně gerundium, infinitiv, holý infinitiv, zná významové rozdíly u sloves pojících se jak s infinitivem tak gerundiem
Vazby used to, be used to, get used to		- rozlišuje význam těchto struktur a umí je správně použít v komunikaci
Minulý podmiňovací způsob		- dokáže utvořit a použít minulý podmiňovací způsob
Části těla		- pojmenuje detaily obličeje, popíše části lidského těla a vnitřní orgány
Kriminalita		- popíše různé druhy kriminality, pachatele, tresty, diskutuje o prevenci
Trpný rod		- utvoří trpný rod ve všech časech, vazby "it is said that..." a "he is thought to..."
Masmédia		- zná anglická i česká periodika, televizní stanice, napíše reportáž, připraví rozhovor se slavnou osobností, diskutuje o vlivu masmédií
Nepřímá řeč		- použije správné vazby po slovesech nepřímé řeči
Reklama, obchodování		- diskutuje o reklamě, vlivu na zákazníky, ovládá specifické výrazy týkající se obchodování
Účelový infinitiv, spojky		- vyjádří účel a správně použije spojky although, even though, in spite of, despite
Tvarosloví		- vytvoří nové výrazy pomocí předpon a přípon
Věda		- dokáže hovořit o vědeckých objevech, oborech a popsat vědecké experimenty
Členy a další výrazy pro určování množství		- zná pravidla pro užívání členů před geografickými názvy; dokáže správně použít both, all, every, most, apod.
Psaní		- zvládne napsat neformální email, příběh, argumentační esej, článek, reportáž
Reálie anglicky mluvících zemí (Británie, USA) a Česká republika		- popíše politické a geografické uspořádání, historii, průmysl, zemědělství, významná místa/lokality
Anglický jazyk a další anglicky hovořící státy		- zná historii anglického jazyka, rozšíření ve světě, přejaté výrazy z ostatních jazyků, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou, standardní angličtinou, reálie Kanady, Austrálie a Nového Zélandu

Anglický jazyk B1/B2	3. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace a orientace v nejrůznějších situacích společenského života		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu		
Člověk a svět práce		
- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život - běžná pracovní komunikace		

Anglický jazyk B1/B2	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Život ve městě a na venkově	- uvede rozdíly mezi životem ve městě a na venkově, stejně tak jejich výhody a nevýhody - popíše místo svého bydliště a jeho okolí	
Globální problémy	- popíše současné environmentální, sociální a politické problémy lidstva - navrhne, jaká opatření je třeba udělat, aby se těmto problémům dalo předejít nebo je alespoň zmírnit	
Počasí a podnebí v České republice a Velké Británii	- diskutuje na téma rozdíly podnebí v České republice a Velké Británii - definuje jednotlivé typy počasí a podnebí	
Lidé a společnost	- popíše základní mezilidské vztahy v rodině i mimo ni - diskutuje na téma problémy současné společnosti - provede vnitřní a vnější charakteristiku člověka	

Anglický jazyk B1/B2	4. ročník	
Kultura, volný čas a hobby		- popíše průběh návštěvy divadla, kina, koncertu či jiné kulturní aktivity - vyjmenuje svá hobby a popíše další volnočasové aktivity, kterým se věnuje
Zdraví a životní styl		- definuje zásady dodržování zdravého životního stylu - vyjmenuje základní typy nemocí a jejich symptomy - popíše návštěvu u lékaře a průběh léčby
Studium a zaměstnání - plány do budoucna		- diskutuje na téma svého studia na vysoké škole a budoucího zaměstnání - vlastními slovy vyjádří své studijní, pracovní a osobní plány do budoucna
Česká republika jako člen Evropské unie		- popíše proces začlenění České republiky do Evropské unie - uvede klady a zápory našeho členství - uvede základní informace o Evropské unii, její struktuře, historii a cílech
Praha		- popíše Prahu, její historii, geografické rozdělení, služby, slavné osobnosti - charakterizuje pražské kulturní památky z hlediska jejich stavebního stylu a kulturního využití
Kladno		- popíše Kladno, jeho historii, geografické rozdělení, služby, slavné osobnosti - charakterizuje kladenské kulturní památky z hlediska jejich stavebního stylu a kulturního využití
Gramatické struktury		- aplikuje znalosti gramatických struktur osvojených v nižších ročnících studia
Komunikační situace		- orientuje se v každodenních komunikačních situacích, jako je např. nakupování v obchodě, návštěva u lékaře, domluva se spolužákem či spolubydlícím, během cestování, apod.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace a orientace v nejrůznějších situacích společenského života		
Člověk a svět práce		
- verbální komunikace v rámci pracovního prostředí - význam vzdělávání pro život		
Člověk a životní prostředí		
- člověk jako aktivní součást svého životního prostředí - orientace v globálních problémech lidstva		
Informační a komunikační technologie		

Anglický jazyk B1/B2	4. ročník	
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu		

6.4 Cizí jazyk

6.4.1 Ruský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Ruský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Výuka jazyka vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zaměřuje se na dosažení jazykových znalostí a dovedností na úrovni A2/B1. Cílem studia je osvojení si schopnosti komunikace v běžných situacích každodenního života, lepší budoucí uplatnění na trhu práce a příprava na život v multikulturní Evropě.</p> <p>Studium ruského jazyka jako druhého cizího jazyka nemá u většiny studentů návaznost na předchozí studium na základní škole. Proto ke všem studentům 1.ročníku přistupujeme jako k začátečníkům, kdy základním předpokladem studia je zvládnutí azbuky.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Formy a metody výuky</p> <p>Ve výuce se využívá nejen výklad, ale důraz je kladen na všechny čtyři jazykové dovednosti. Poslech je procvičován formou poslechových cvičení, písniček, videí, ale i cizojazyčného divadla; čtení využitím cizojazyčných časopisů; při psaní se dbá na práci se slovníkem a mluvení je procvičováno formou konverzace, dialogů, her a soutěží. Dále se využívá práce s internetem, tablety a multimediálními programy. Motivačním prvkem jsou exkurze, poznávací zájezdy a mezinárodní projekty.</p>

Název předmětu	Ruský jazyk
	Studium probíhá ve všech čtyřech ročnících s časovou dotací 3 hodiny týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení <p>Personální a sociální kompetence:</p>

Název předmětu	Ruský jazyk
	<p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Během studia jsou studenti známkováni za ústní zkoušení, které probíhá formou dialogu, písemné testy, poslechová cvičení, slohové práce a porozumění čtenému textu. Nedílnou součástí hodnocení jsou dlouhodobé domácí úkoly. Kromě těchto hledisek klasifikace zahrnuje ohodnocení aktivního přístupu studenta.</p> <p>O známce rozhoduje učitel, i když studentovi je ponechán prostor k sebehodnocení. Klasifikační systém je jednotný pro všechny pedagogy, jednotlivé známky mají různou váhu dle obtížnosti.</p> <p>První pololetí je ukončeno slohovou prací a na konci ročníku studenti píší závěrečný test, který se skládá z gramatiky, poslechu a porozumění čtenému textu.</p>

Ruský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Pozdravy, oslovování, seznámení		- předvede jednoduchý dialog seznamování
Základní informace o sobě, rodině a jiných osobách, profese		- představí sebe, rodinu a přátele
Národnosti, státy, jazyky		- pojmenuje sousední státy, obyvatele, jazyky, řekne, jaké jazyky se učíme
Dny v týdnu, měsíce, roční období		- popíše dny, rok, měsíce, roční období, rozvrh hodin
Školní předměty, škola		- popíše školu a školní předměty
Vyjádření "mám"		- používá správně "mám/máme" i v dialogu

Ruský jazyk	1. ročník	
Oslava narozenin		- vypraví o oslavě narozenin v minulém čase
Obchody, zboží, nákupy		- popíše nákupní centrum, obchody, mluví o nakupování, řekne, co potřebuje koupit
Místnosti v bytě/domě, nábytek		- dokáže popsat svůj dům/byt a vybavení každé místnosti
Návštěva restaurace, kavárny, stravovací návyky		- objedná si jídlo v restauraci, v kavárně, popíše svůj jídelniček
Ruská a česká národní kuchyně		- dokáže pojmenovat ruské a české speciality a říct, co nejvíc chutná
Plány na léto, cestování, prázdniny		- vypraví, kde a s kým chce strávit prázdniny
Výslovnost, přízvuk v ruštině, intonace otázek		- vyslovuje správně, umí používat přízvuk a intonace
Minulý čas sloves		- používá správně minulé časy
Skloňování osobních zájmen		- při dialogu používá správně osobní zájmena v 2.,3.,4. pádech
Budoucí čas		- dokáže mluvit o svých plánech na léto, používá budoucí čas
Přídavná jména tvrdá		- chápe základní gramatická pravidla a umí je používat
Ukazovací zájmena		- aplikuje správně ukazovací zájmena
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		- komunikace v běžných situacích společenského života - jednání s lidmi a řešení konfliktů
Informační a komunikační technologie		- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu - práce s internetovými slovníky/překladači

Ruský jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo		ŠVP výstupy

Ruský jazyk	2. ročník	
Popis osoby a její charakter		- popíše jinou osobu, její povahu, vzhled
Vyjadřování názoru		- používá vhodné výrazy k vyjádření názoru na druhého člověka
Režim dne, pracovní den, víkend, ideální den		- popíše svůj režim pracovního dne i během víkendu
Vyjádření časových údajů		- správně určí čas a označí denní dobu
Svátky a tradice v Česku a Rusku		- pojmenuje české a ruské tradice, popíše průběh oslav
Řadové číslovky při čtení dat		- tvoří 2. pád j.č. řadových číslovek při vyjádření dat
Orientace ve městě, Kladno		- popíše cestu a zeptá se na cestu, popíše budovy ve svém městě
Doprava a cestování		- vyjmenuje různé dopravní prostředky, zná základní slovní zásobu k cestování
Rozkazovací způsob sloves		- aplikuje rozkazovací způsob sloves včetně zvrtných
Nemoci a symptomy nemocí, části těla		- vyjádří, jak se cítí, pojmenuje části těla, vede dialog u lékaře
Péče o zdraví, zdravý životní styl		- definuje zásady dodržování zdravého životního stylu
Oblékání a móda, styly, barvy		- pojmenuje jednotlivé kusy oblečení a barvy, popíše oblečení vhodné k různým příležitostem
Přídavná jména tvrdá/měkká		- popisuje styl, použije vhodná přídavná jména
Nakupování oblečení, konstrukce "potřebuji"		- vede rozhovor v obchodě, popíše svůj názor na módu
Časování sloves, zvrtná slovesa		- používá vhodně zvrtná slovesa a vyčasuje je
Skloňování podstatných jmen		- používá správně 7. pád podstatných jmen
Konstrukce nesmíš, nemůžeš + infinitiv		- doporučí při obtížích z pomoci konstrukce nemáš, nesmíš - тебе нельзя + infinitiv
Vedlejší věty se spojkou если		- poradí, jak žít zdravě pomocí rozkazovacího způsobu a konstrukce se spojkou если
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace v běžných situacích společenského života		
- jednání s lidmi a řešení konfliktů		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů		
- vyhledávání informací na internetu		
- práce s internetovými slovníky/překladači		
Člověk a svět práce		
- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací		

Ruský jazyk	2. ročník	
- verbální komunikace při jednání s lidmi		

Ruský jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zájmová činnost		- uvede různé volnočasové aktivity - popíše návštěvu kulturní nebo sportovní akce
Cestování, nádraží, letiště, hotel		- porozumí informacím na nádraží a na letišti - objedná si hotelový pokoj
Česká republika, Praha, moje město		- uvede základní informace o České republice, Praze a svém městě - vytvoří program pro pobyt turistů v našem městě
Vztahy mezi lidmi		- popíše základní mezilidské vztahy v rodině, mezi přáteli, na pracovišti
Volba budoucího povolání, pracovní pohovor		- ovládá základní pravidla při pracovním pohovoru - dokáže napsat svůj strukturovaný životopis
Ekologické problémy současnosti		- diskutuje o ekologických problémech současnosti - uvědomuje si nutnost ochrany přírody a životního prostředí
Vedlejší věty podmínkové, příčinné a účelové		- dokáže vyjádřit v souvětí podmínku, příčinu a účel
Vyjádření nutnosti a nezbytnosti		- osvojí si všechny způsoby vyjádření nutnosti a nezbytnosti
Řadové číslovky		- aktivně používá řadové číslovky v běžném hovoru
Věty infinitivní		- doloží znalost v používání infinitivních vět
Stupňování přídavných jmen		- používá 3.stupeň přídavných jmen při uvádění zeměpisných údajů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Ruský jazyk	3. ročník
- komunikace v různých situacích běžného života	
Člověk a svět práce	
- příprava na pracovní pohovor - orientace na práci ve svém oboru	
Informační a komunikační technologie	
- využití moderních technologií k získávání informací - práce s internetem	
Člověk a životní prostředí	
- pochopení vzájemných vztahů mezi člověkem a přírodou - zhodnocení vlivů lidské činnosti na životní prostředí	

Ruský jazyk	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Ruská federace, Moskva, Sankt-Peterburg	- seznámí se se základními údaji o Ruské federaci - vyjmenuje nejznámější pamětihodnosti a objekty Moskvy a Sankt-Peterburgu
Dům a byt	- popíše místo svého bydliště, dům a byt
Život ve městě a na vesnici	- uvede rozdíly mezi životem ve městě a na vesnici
Služby	- vyjmenuje různé druhy služeb v místě svého bydliště
Hromadné sdělovací prostředky	- diskutuje o významu a vlivu médií na život lidí
Práce s počítačem a Internetem	- zhodnotí klady i zápory využívání nových informačních zdrojů
Život ve sjednocené Evropě	- uvede základní údaje o historii a současnosti Evropské unie - charakterizuje začlenění České republiky do evropského sjednocovacího procesu
Zaměstnání v obchodní sféře	- diskutuje o svém budoucím studiu na vysoké škole a svém budoucím povolání - vyjmenuje druhy společností a profesí v oblasti obchodní sféry

Ruský jazyk	4. ročník	
Obchodní korespondence		- rozliší druhy obchodních dopisů - charakterizuje části formálního dopisu - napíše motivační dopis
Stupňování přídavných jmen		- aktivně používá 2. stupeň přídavných jmen pro srovnávání vlastností osob, předmětů a objektů
Výjimky ve skloňování podstatných jmen		- prokáže znalost odchylek při skloňování podstatných jmen
Neurčitá zájmena a příslovce		- objasní tvoření neurčitých zájmen a příslovcí
Přídavná jména slovesná		- určí v textu přídavná jména slovesná
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- seznámení žáků s hodnotami ruské kultury - tolerance těchto hodnot		
Člověk a svět práce		
- orientace v možnostech uplatnění v praxi - příprava na budoucí povolání		
Informační a komunikační technologie		
- využití moderních technologií k přípravě na budoucí povolání - zvládnutí úřední korespondence		

6.4.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka jazyka vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zaměřuje se na dosažení jazykových znalostí a dovedností na úrovni A2/B1. Cílem studia je osvojení si schopnosti komunikace v běžných situacích každodenního života, lepší budoucí uplatnění na trhu práce a příprava na život v multikulturní Evropě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Formy a metody výuky</p> <p>Ve výuce se využívá nejen výklad, ale důraz je kladen na všechny čtyři jazykové dovednosti. Poslech je procvičován formou poslechových cvičení, písniček, videí, ale i cizojazyčného divadla; čtení využitím cizojazyčných časopisů; při psaní se dbá na práci se slovníkem a mluvení je procvičováno formou konverzace, dialogů, her a soutěží. Dále se využívá práce s internetem, tablety a multimediálními programy. Motivačním prvkem jsou exkurze, poznávací zájezdy a mezinárodní projekty.</p>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí,

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>porad apod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
Způsob hodnocení žáků	<p>Během studia jsou studenti známkováni za ústní zkoušení, které probíhá formou dialogu, písemné testy, poslechová cvičení, slohové práce a porozumění čtenému textu. Nedílnou součástí hodnocení jsou dlouhodobé domácí úkoly. Kromě těchto hledisek klasifikace zahrnuje ohodnocení aktivního přístupu studenta.</p> <p>O známce rozhoduje učitel, i když studentovi je ponechán prostor k sebehodnocení. Klasifikační systém je jednotný pro všechny pedagogy, jednotlivé známky mají různou váhu dle obtížnosti.</p> <p>První pololetí je ukončeno slohovou prací a na konci ročníku studenti píší závěrečný test, který se skládá z gramatiky, poslechu a porozumění čtenému textu.</p>

Německý jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů 	

Německý jazyk	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Germanismy, výslovnost, pokyny při výuce		- zná správnou výslovnost a porozumí pokynům učitele
Osobní kontakty, země a jazyky		- představí se a podá základní informace o sobě a jiných osobách
Rodina a domácí zvířata		- představí rodinu, činnosti lidí
Volnočasové aktivity		- popisuje volnočasové aktivity
Potraviny, pokrmy, nápoje, dialog při nakupování a v restauraci		- popisuje své stravovací návyky během dne, dialog při nakupování potravin v obchodě a v restauraci
Popis školy		- popíše školu, školní předměty a aktivity ve škole
Bydlení, typy domů, místnosti v domě a nábytek		- popíše své bydlení, místnosti v bytě, zařízení
Orientace ve městě, popis cesty, Kladno		- popíše cestu a zeptá se na cestu
Průběh dne a časové údaje		- popíše rok, roční období, měsíce a průběh dne
Členy určité i neurčité v 1., 3. a 4. pádě		- používá správně tvary členů v 1., 3. a 4. pádě
Způsobová slovesa v přítomném čase		- časuje a používá způsobová slovesa
Préteritum sloves sein a haben		- zformuluje správné tvary min. času sloves sein a haben
Prázdniny, cestování, dovolená a zeměpisné názvy		- popíše, jak tráví prázdniny a kde
Přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádě		- používá správné tvary přivlastňovacích zájmen
Tázací zájmena		- dokáže správně vytvořit otázku
Přítomný čas pravidelných i nepravidelných sloves		- používá přítomný čas prav. i neprav. sloves
Povolání		- pojmenuje různá povolání a popíše jejich pracovní den
Počasí		- popíše počasí a rozumí předpovědi počasí
Spojky souřadící		- vytvoří a rozumí souvětí se spojkami souřadícími
Předložky se 3./4. pádem		- vyjmenuje předložky se 3. a 4. pádem dokáže je používat při popisu bydlení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů		
- vyhledávání informací na internetu		
- práce s internetovými slovníky/překladači		
Občan v demokratické společnosti		

Německý jazyk	1. ročník
- komunikace v běžných situacích společenského života - jednání s lidmi a řešení konfliktů	

Německý jazyk	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Nakupování a obchody	- popíše názvy obchodů a co zde koupí
Svátky a oslavy	- popíše, jak se tráví vybrané svátky v německy mluvících zemích
Typické pokrmy a rezervace v restauraci	- mluví o typických specialitách německy mluvících zemí
Sport a Olympijské hry	- popíše druhy sportů, svůj postoj ke sportu a podá informace o Olympijských hrách
Nemoci a zdraví; lidské tělo	- popíše zdravotní stav, zásady zdravého životního stylu, rozhovor u lékaře
Oblečení a móda	- popíše oblečení vhodné k různým příležitostem, svůj názor na módu, rozhovor v obchodě
Reálie Německa a Berlína	- uvede informace o reáliích Německa a památkách v Berlíně a významných osobnostech
Život ve městě a na venkově	- popíše výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově
Zájmena osobní ve 3. a 4. pádě	- nahradí podstatné jméno vhodným zájmenem ve 3. a 4. pádě
Stupňování přídavných jmen a příslovcí, srovnávání	- vytvoří správné tvary přídavných jmen ve 2. a 3. stupni a porovná věci a osoby
Perfektum pravidelných i nepravidelných sloves a jeho užití	- vypráví a popisuje v minulém čase
Vedlejší věty se spojkami und, aber, oder, sondern, denn, deshalb a weil	- zformuluje druhy vedlejších vět
Rozkazovací způsob	- vytvoří rozkazovací způsob, dá radu
Konjunktiv II. - podmiňovací způsob a jeho použití	- vytvoří a používá podmiňovací způsob
Zvratná slovesa	- používá zvratná slovesa k popisu každodenní činnosti
Řadové číslovky	- určí datum

Německý jazyk	2. ročník	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- komunikace v běžných situacích společenského života - jednání s lidmi a řešení konfliktů		
Člověk a životní prostředí		
- člověk jako aktivní součást svého životního prostředí - orientace v globálních problémech lidstva - rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí		
Informační a komunikační technologie		
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu - práce s internetovými slovníky/překladači		

Německý jazyk	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Domácnost, domácí práce, stěhování	- pojmenuje běžné aktivity v domácnosti - vypráví o svém dětství, co ne/měl rád, ne/musel, ne/mohl, ne/uměl, ne/směl	
Popis konfliktní situací a návrh řešení	- popíše konfliktní situaci z běžného života, navrhne řešení, používá vedlejší věty s "wenn"	
Stres, problémy, plány do budoucna	- napíše a přečte vzkaz kamarádovi	
Konflikty a řešení, věty se spojkou "wenn"	- popíše konfliktní situaci z běžného života, navrhne řešení, používá vedlejší věty s "wenn"	
Kultura a kulturní události, zpráva z akce	- popíše svůj zážitek z nějaké kulturní akce v minulém čase (préteritum)	
Reálie Rakouska, Vídně, Prahy	- uvede informace o reáliích Rakouska, pamětihodnostech ve Vídni, o významných osobnostech Rakouska	

Německý jazyk	3. ročník	
Alternativní způsob života, životní styl		- vypráví o ne/zdravém životním stylu, umí skloňovat přídavná jména
Formální dopis, žádost		- napíše formální dopis, žádost
Média a moderní technologie		- pojmenuje média, vypráví o možnostech moderní technologie
Préteritum pravidelných, nepravidelných, způsobových sloves		- správně používá způsobová slovesa v minulém čase
Věty se spojkou dass, als, wenn, trotzdem		- vypráví o události s určením času, používá spojky als, wenn
Podmiňovací způsob - Konjunktiv II		- napíše dopis o svých plánech do budoucna v podmiňovacím způsobu
Přídavná jména končící na -los, -voll		- rozumí význam přídavných jmen končící na -los, -voll
Přímé a nepřímé otázky, spojka "ob"		- tvoří nepřímou otázku
Skloňování přídavných jmen po členu neurčitým a určitým		- vypráví děj oblíbeného filmu/seriálu/televizního pořadu
Předložkové vazby sloves, zájmenná příslovce		- používá předložkové vazby a tvoří zájmena příslovce
Sloveso werden a budoucí čas		- rozumí populárně-naučnému textu, rozlišuje budoucí čas
Vedlejší věty vztahné		- popíše věci a osoby pomocí vztahných vět
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		- komunikace v běžných situacích společenského života - jednání s lidmi a řešení konfliktů
Člověk a svět práce		- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - verbální komunikace při jednání s lidmi - běžná pracovní korespondence
Informační a komunikační technologie		- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu - práce s internetovými slovníky/překladači
Německý jazyk	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů

Německý jazyk	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Charakteristika a popis osob	- popíše vhodnými přídavnými jmény charakter a vzhled osoby	
Rozhovory v hotelu	- objedná si hotel, vyjádří svá přání, dotazy, problémy	
Reálie Švýcarska	- podá informace o reáliích Švýcarska	
Popis pracovního postupu	- popíše recept, pracovní postup	
Zranění	- popíše, jak došlo ke zranění a jak bylo ošetřeno	
Evropská Unie	- podá informace o historii a fungování EU	
Motivační dopis	- napíše formální motivační dopis	
Situace na nádraží	- rozumí hlášení na nádraží, zeptá se na spoje, popíše situaci	
Vzdělávací systém ČR a německy mluvících zemí	- popíše vzdělávací systém v ČR a zná hlavní rozdíly mezi českým školstvím a školstvím v německy mluvících zemích	
Životopis	- popíše, co patří do životopisu	
Svátky a oslavy	- zná svátky, které se slaví v německy mluvících zemích	
Předsudky o jiných kulturách	- zná názvy obyvatel jiných zemí a popíše předsudky, které se vůči nim vyskytují	
Ekologie; životní prostředí	- popíše zásady ochrany životního prostředí	
Obchodní korespondence, formální a neformální dopis, druhy dopisů	- zná druhy obchodních dopisů, formální/neformální dopis	
Mezinárodní obchod, dovoz a vývoz v ČR a německy mluvících zemích	- popíše mezinárodní obchod v ČR a německy mluvících zemích	
Struktura společnosti a zaměstnání v obchodní sféře	- popíše strukturu společnosti, jednotlivá oddělení a jejich funkci	
Skloňování přídavných jmen po členu určitém a bez členu	- popíše vhodnými přídavnými jmény charakter a vzhled osoby	
Trpný rod v přítomném a minulém čase a jeho použití	- vytvoří trpný rod v přít. a min. čase a správně ho použije	
Infinitiv s "zu"	- zformuluje infinitivní konstrukci s "zu"	
Vedlejší věty účelové a jejich použití	- vyjádří účel pomocí vedlejší věty nebo konstrukce "um-zu"	
Plusquamperfektum a vedlejší věty časové	- vytvoří plusquamperfektum a použije ho ve vedlejších větách časových	
Vztažná zájmena a vedlejší věty vztažné	- vytvoří správně vedlejší větu vztažnou a porozumí jí v textu	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Německý jazyk	4. ročník
- komunikace v běžných situacích společenského života - jednání s lidmi a řešení konfliktů	
Člověk a životní prostředí	
- člověk jako aktivní součást svého životního prostředí - orientace v globálních problémech lidstva - rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí	
Člověk a svět práce	
- práce s informacemi a odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - verbální komunikace při jednání s lidmi - běžná pracovní korespondence	
Informační a komunikační technologie	
- využití multimediálních programů - vyhledávání informací na internetu - práce s internetovými slovníky/překladači	

6.4.3 Francouzský jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Volitelný	Volitelný	Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Francouzský jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka jazyka vychází ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zaměřuje se na dosažení jazykových znalostí a dovedností na úrovni A2/B1. Cílem studia je osvojení si schopnosti komunikace v běžných situacích každodenního života, lepší budoucí uplatnění na trhu práce a příprava na život v multikulturní Evropě.

Název předmětu	Francouzský jazyk
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Formy a metody výuky</p> <p>Ve výuce se využívá nejen výklad, ale důraz je kladen na všechny čtyři jazykové dovednosti. Poslech je procvičován formou poslechových cvičení, písniček, videí, ale i cizojazyčného divadla; čtení využitím cizojazyčných časopisů; při psaní se dbá na práci se slovníkem a mluvení je procvičováno formou konverzace, dialogů, her a soutěží. Dále se využívá práce s internetem, tablety a multimediálními programy. Motivačním prvkem jsou exkurze, poznávací zájezdy a mezinárodní projekty.</p>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné

Název předmětu	Francouzský jazyk
	<p>odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);</p> <p>– chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</p> <p>Personální a sociální kompetence:</p> <p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;</p> <p>– podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Během studia jsou studenti známkováni za ústní zkoušení, které probíhá formou dialogu, písemné testy, poslechová cvičení, slohové práce a porozumění čtenému textu. Nedílnou součástí hodnocení jsou dlouhodobé domácí úkoly. Kromě těchto hledisek klasifikace zahrnuje ohodnocení aktivního přístupu studenta.</p> <p>O známce rozhoduje učitel, i když studentovi je ponechán prostor k sebehodnocení. Klasifikační systém je jednotný pro všechny pedagogy, jednotlivé známky mají různou váhu dle obtížnosti.</p> <p>První pololetí je ukončeno slohovou prací a na konci ročníku studenti píší závěrečný test, který se skládá z gramatiky, poslechu a porozumění čtenému textu.</p>

Francouzský jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Výslovnost, francouzská abeceda		- reprodukuje francouzské hlásky a přízvuk
Představování, rodina		- dokáže představit sebe a své blízké

Francouzský jazyk	1. ročník	
Pravidelná slovesa na -er, zápor, otázka, sloveso etre, avoir v přítomném čase		- používá správně přítomný čas pravidelných sloves 1. třídy a vybraných nepravidelných sloves - orientuje se ve slovosledu francouzské věty
Národnosti, státy, reálie Francie		- zná názvy zemí a národností, uvádí správně mužský a ženský protějšek národnosti - demonstruje základní znalosti o Francii a frankofonii
Čas a jeho běh, dny v týdnu, škola, rozvrh hodin		- plánuje své denní aktivity, vypráví o své škole, dokáže se zeptat na kamarádovu školu
Číslovky 1 -100		- používá správné tvary francouzských číslovek, rozumí slyšenému tvaru
Slovesa zakončená na -ir v přítomném čase, nepravidelná slovesa aller, sortir, partir v přítomném čase		- používá správně přítomný čas pravidelných sloves 2. třídy a vybraných nepravidelných sloves
Vyjádření pocitu a pocitová slovesa		- zaujme stanovisko, dokáže vyjádřit své pocity a kritiku
Zájmena přivlastňovací, přídavná jména v mužském a ženském rodě		- přiřazuje správné tvary zájmen a přídavných jmen k danému podstatnému jménu
Móda, popis osoby, porovnání (le comparatif)		- prokáže znalost slovní zásoby v oblasti charakteru a vzhledu osoby
Volný čas a sport		- zvládne komunikovat na téma volného času a sportu
Člen určitý a neurčitý		- zná rozdíl mezi členem určitým a neurčitým a použije je mluveném a psaném projevu
Osobní zájmena samostatná a nesamostatná		- zná rozdíl mezi osobními zájmeny samostatnými a nesamostatnými a dokáže je vhodně použít
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - komunikace v přátelské atmosféře - snaha spolupracovat s ostatními v rámci vytváření společného výstupu - poznání kulturních a demografických odlišností a respekt k druhému 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - ekologický a šetrný vztah k okolnímu prostředí - odpovědnost za své zdraví a psychickou pohodu a neohrožování zdraví druhých - poznání ekologických principů ve frankofonním světě 		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování vlastních preferencí - vyhodnocování důležitých a vedlejších informací 		

Francouzský jazyk	1. ročník
- komunikace v cizím jazyce s jistou mírou sebedůvěry - používání slovní zásoby z preferovaného profesního oboru	
Informační a komunikační technologie	
- využívání různých médií při výuce i vlastním studiu - využívání elektronických slovníků a online cvičení - vyhledávání informací na internetu - práce s počítačem v rámci vytváření společné prezentace	

Francouzský jazyk	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Rodina	- dokáže představit svoji rodinu a pokládat dotazy ostatním
Nakupování, obchody	- zvládne si objednat v restauraci, nakoupit v obchodě, aplikuje slovní zásobu nakupování v praxi
Měsíce v roce Francouzská gastronomie, tradiční francouzské svátky	- hovoří na téma ročních období, aktivit během roku s přihlédnutím k tradičním svátkům Francie
Číslovky od 100 do 1999 Člen dělivý a udávání množství	- vyjádří množství, ptá se na cenu a rozumí jejímu udávání
Slovesa pouvoir, vouloir, prendre, manger v přítomném čase Zájmena ukazovací, zájmeno "on" Ženský rod podstatných a přídavných jmen Superlativ- 3. stupeň přídavných jmen a příslovčí	- používá správně ukazovací zájmena, dokáže utvořit ženský protějšek mužské rodu podstatného jména a přídavného jména - dokáže utvořit gramaticky správné tvary sloves pouvoir, vouloir, prendre, manger - prokáže znalost tvorby 3. stupně přídavných jmen a příslovčí
Náplň volného času a sport, sport ve Francii Tázací zájmena qui, ou, quel, combien	- hovoří o každodenních aktivitách a ptá se ostatních
Zdraví a části lidského těla	- vyjadřuje se na téma zdraví, zvládne popsat, kde ho něco bolí

Francouzský jazyk	2. ročník	
Odpověď na zjišťovací otázku oui/ si Vazba avoir mal quelque part		
Slovesa devoir, venir, lire, écrire v přítomném čase, zvrtná slovesa Slovesa na -ir v přítomném čase		- používá správné tvary sloves devoir, venir, lire, écrire, zvrtných sloves a sloves 2. třídy
Blízká budoucnost - le futur proche Časové příslovečné a předložkové výrazy		- demonstruje znalost le futur proche, v běžné komunikaci i písemně vyjádří, co bude dělat v blízké budoucnosti - vytvoří pozvánku, přijímá i odmítá návrh
Vazba il faut + infinitiv, devoir + infinitiv		- dokáže poprosit o radu a dávat ji
Dopravní prostředky Minulý čas složený - le passé composé, shoda příčestí minulého Pohlednice, cestovní deník		- hovoří o dopravních prostředcích, zvládne se zeptat na cestu - napíše pohlednici, sepíše své zážitky z cest do cestovního deníku - vysvětlí, co jsme dělali, vypráví o svých minulých zážitcích s použitím le passé composé
Zeměpis, objevování metropolitní Francie a zámořské Francie Francouzská vláda a státní symboly Francie		- popíše a situuje místo, uplatňuje ve svém popisu i znalosti týkající se francouzských reálií - prokáže znalosti z oblasti francouzského státnictví
Podmiňovací způsob		- hovoří o plánech a vyjádří svá přání pomocí podmiňovacího způsobu (le conditionnel)
Zájmena přímého předmětu - le, les, l' Předložkové výrazy místní - a, en, entre, dans, loin de, pres de		- umístí předmět v prostoru - nahradí konkrétní předmět daným zájmenem (předmět přímý), používá správný slovosled a uplatňuje shodu příčestí minulého s předcházejícím předmětem přímým
Předpověď počasí		- hovoří o počasí
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - ekologický a šetrný vztah k okolnímu prostředí - odpovědnost za své zdraví a psychickou pohodu a neohrožování zdraví druhých - poznání ekologických principů ve frankofonním světě 		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - komunikace v přátelské atmosféře - snaha spolupracovat s ostatními v rámci vytváření společného výstupu - poznání kulturních a demografických odlišností a respekt k druhému 		
Informační a komunikační technologie		

Francouzský jazyk	2. ročník
- využívání různých médií při výuce i vlastním studiu - využívání elektronických slovníků a online cvičení - vyhledávání informací na internetu - práce s počítačem v rámci vytváření společné prezentace	
Člověk a svět práce	
- vyjadřování vlastních preferencí - vyhodnocování důležitých a vedlejších informací - komunikace v cizím jazyce s jistou mírou sebedůvěry - používání slovní zásoby z preferovaného profesního oboru	

Francouzský jazyk	3. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Svět masmédií (televize, internet, tisk), francouzský tisk	- hovoří o filmech, oblíbených televizních pořadech, orientuje se v různých textech
Řadové číslovky	- vyjádří pořadí
Tázací obraty a zájmena: est-ce que, combien, comment, ou, pourquoi, quand, qui, quoi, quel Intonace otázky, zklamání, zaujetí, hněvu	- prokáže schopnost klást otázky a ptát se na osobní údaje - při kladení otázky a citově zabarvených výpovědí správně intonuje
Vyjádření účelu: pour, afin de, dans le but de	- vyjádří účel, mluví o svých záměrech a plánech
Umění a francouzští umělci	- vyjádří vlastními slovy, co je to umění, charakterizuje různé druhy umění s ohledem na francouzské umělce
Francouzské svátky a tradice	- má povědomí o francouzských tradicích, nalézá rozdíly mezi francouzskými a českými svátky a hovoří o nich
Povolání	- demonstruje své znalosti z oblasti profese v interakci s druhým, prokáže svůj zájem o danou profesi
Časové výrazy - části dne, časové údaje s předložkou, příslovce času (deja, encore,	- dokáže rozfázovat průběh dne a činností (předčasnost, současnost, následnost)

Francouzský jazyk	3. ročník	
jamais, avant, apres)		
Minulý čas složený/ le passé composé - volba pomocného slovesa a shoda příčestí minulého Trpný rod		- používá minulý čas složený s pomocnými slovesy avoir/ etre a respektuje přítom shodu příčestí minulého s podmětem - dokáže vytvořit trpný rod za pomoci příčestí minulého
Zájmenné příslovce "y" a "en"		- zvládne umístit správně zájmenné příslovce "y" a "en" do výpovědi
Vybrané historické okamžiky Francie, francouzská muzea Minulý čas průběhový/ l'imparfait a časové výrazy		- srovnává přítomnost s minulostí, má povědomí o historii Francie - při popisu uplynulých událostí vhodně používá minulý čas průběhový, odlišuje mezi použitím le passé composé a l'imparfait
Zájmena ukazovací celui, celle, ceux, celles		- zvládne utvořit správné tvary ukazovacích zájmen a používat je ve výpovědi
Konjunktiv/ le subjonctif présent		- utvoří správný tvar přítomného konjunktivu/ le subjonctif présent a použít jej v typických příkladech
Reklama, dospívající a značkové zboží		- chápe záměr reklamy, interpretuje různé druhy reklamních textů
Barvy, materiály a tvary		- popíše vlastnosti daného předmětu
Rozkazovací způsob, zájmena osobní COD, COI v rozkazovacím způsobu, slovní zásoba povolení a zákazu		- dokáže utvořit rozkazovací způsob sloves včetně sloves zvratných, dosadí do rozkazovacích výpovědí na správné místo zájmena osobní COD a COI
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání různých médií při výuce i vlastním studiu - využívání elektronických slovníků a online cvičení - vyhledávání informací na internetu - práce s počítačem v rámci vytváření společné prezentace 		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - ekologický a šetrný vztah k okolnímu prostředí - odpovědnost za své zdraví a psychickou pohodu a neohrožování zdraví druhých - poznání ekologických principů ve frankofonním světě 		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování vlastních preferencí - vyhodnocování důležitých a vedlejších informací - komunikace v cizím jazyce s jistou mírou sebedůvěry - používání slovní zásoby z preferovaného profesního oboru 		
Občan v demokratické společnosti		

Francouzský jazyk	3. ročník
- komunikace v přátelské atmosféře - snaha spolupracovat s ostatními v rámci vytváření společného výstupu - poznání kulturních a demografických odlišností a respekt k druhému	

Francouzský jazyk	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
Učivo	ŠVP výstupy
Strukturování vyprávění Přítomný čas/ imperfektum/ minulý čas složený	- vypráví události v minulosti, odlišuje použití le passé composé/ l'imparfait/ le présent, ústní i psané vyprávění strukturuje pomocí výrazů - d'abord, ensuite, apres, enfin, depuis, une fois, et alors, a la fin, en résumé, ...
Příslovce na -ment	- vytvoří příslovce pomocí přípony -ment
Přivlastňovací zájmena samostatná Zájmena neurčitá	- ve svých výpovědích vhodně používá zájmena, zvládne utvořit správný tvar zájmen přivlastňovacích samostatných
Vedlejší věty časové Vedlejší věty podmínkové Vedlejší věty příčinné	- určuje vedlejší věty časové, příčinné a podmínkové - prokazuje schopnost je vytvořit za pomoci typických spojovacích výrazů
Ochrana životního prostředí, Francie a ekologie	- mluví o budoucnosti naší planety - vhodně pracuje se slovní zásobou týkající se ekologie - přihlíží ke specifickým ekologie ve Francii
Vyjádření jistoty, pochybnosti, přání	- stanovuje si priority, vyjadřuje přání, jistotu, ale i pochybnost
Budoucí čas/ le futur Předbudoucí čas/ le futur antérieur Nedávná minulost/ le passé récent	- dokáže utvořit tvary budoucího času/ le futur simple a používat je ve svých výpovědích - zvládne sestavit tvary předbudoucího času/ le futur antérieur a přeložit je v textu - používá vazbu venir de + infiniv pro vyjádření právě ukončeného děje/ le passé récent
Paříž	- má povědomí o kulturní bohatosti Paříže, orientuje se v mapě Paříže

Francouzský jazyk	4. ročník	
Osobnost a povaha		- popíše povahu osoby
Pocity a emoce		- vyjádří své pocity a dojmy
Podmiňovací způsob/ le conditionnel Užití oznamovacího způsobu/ l'indicatif a konjunktivu/ le subjonctif		- rozlišuje užití oznamovacího způsobu a konjunktivu - zvládne utvořit podmiňovací způsob a prakticky jej využít v psané i mluvené výpovědi
Přímá a nepřímá řeč		- tlumočí slova druhé osoby a používá nepřímou řeč, respektuje přitom souslednost časů
Frankofonie		- vysvětlí, co je to Frankofonie - ve faktografickém textu vyhledá důležité informace
Divadlo		- osvojí si slovní zásobu divadla - orientuje se v textu divadelní hry - vyjádří kritiku dané hry
Příčestí přítomné, přechodník		- zvládne utvořit příčestí přítomné i přechodník - používá přechodník jako náhradu vedlejší věty
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - ekologický a šetrný vztah k okolnímu prostředí - odpovědnost za své zdraví a psychickou pohodu a neohrožování zdraví druhých - poznání ekologických principů ve frankofonním světě 		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání různých médií při výuce i vlastním studiu - využívání elektronických slovníků a online cvičení - vyhledávání informací na internetu - práce s počítačem v rámci vytváření společné prezentace 		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování vlastních preferencí - vyhodnocování důležitých a vedlejších informací - komunikace v cizím jazyce s jistou mírou sebedůvěry - používání slovní zásoby z preferovaného profesního oboru 		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - využívání různých médií při výuce i vlastním studiu - využívání elektronických slovníků a online cvičení 		

Francouzský jazyk	4. ročník
- vyhledávání informací na internetu - práce s počítačem v rámci vytváření společné prezentace	

6.5 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	0	0	2
	Povinný			

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je kultivace historického a mravního vědomí žáků. Studenti jsou zde vedeni ke kritickému myšlení a zároveň inspirováni k zájmu o historii. Orientace v dějinách otevírá možnost lépe porozumět současnosti. Hodiny jsou zaměřeny na pochopení vybraných historických událostí, jejich příčin a vztahů.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva je uspořádán chronologicky. Jsou využívány dostupné informační zdroje - literatura, internet, film, prezentace. Žáci se učí pracovat s textem, interpretovat jej a hodnotit relevantní informace. Je kladen důraz na potřeby a osobnostní rozměr jednotlivých studentů. Podstatné je hledání vztahů a souvislostí mezi historickými obsahy a jejich třídění v logický systém.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Název předmětu	Dějepis
	<ul style="list-style-type: none"> – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Název předmětu	Dějepis
	<ul style="list-style-type: none"> - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
Způsob hodnocení žáků	<p>Základem pro hodnocení žáků jsou: hloubka porozumění vyučovaným tématům, úroveň práce s textem, schopnost kriticky myslet, schopnost formulovat myšlenky a argumentovat.</p> <p>Žáci jsou hodnoceni prostřednictvím ústního zkoušení a předložených výstupů - referáty, písemné práce, testy, prezentace, projekty.</p>

Dějepis	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Člověk v dějinách		- zdůvodní a na příkladech uvede smysl historického poznání
Pravěk		- rozčlení historické informace podle zdroje
Starověk		- objasní civilizační přínos vybraných starověkých společenství
Středověk		- vysvětlí důsledky revolučních změn ve středověku a raném novověku
Novověk		- na konkrétních příkladech jednotlivých států demonstruje postupný rozklad a proměny dosavadních systémů
Modernizace společnosti		- dokáže charakterizovat technický rozvoj a modernizaci společnosti
Změny evropské společnosti		- dokáže definovat význam občanských revolucí a vysvětlí smysl boje za občanská i národní práva
Česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století		- orientuje se v česko-německých vztazích a dokáže popsat postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století
Koloniální mocnosti a kolonialismus		- popíše rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi

Dějepis	2. ročník	
Evropská koloniální expanze		- uvede příklady evropské koloniální expanze
První světová válka		- vysvětlí příčiny, popíše průběh a důsledky první světové války
Totalitní režimy		- vysvětlí vznik nedemokratických ideologií a dokáže je charakterizovat
Hospodářská krize		- pojmenuje příčiny světové hospodářské krize, uvede její sociální, hospodářské a politické důsledky
Československá republika		- popíše proces utváření ČSR a charakterizuje její politický, hospodářský a sociální vývoj
Mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou		- orientuje se v mezinárodních vztazích v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR a identifikuje příčiny zhroutilí Versailleského systému
Druhá světová válka		- charakterizuje příčiny, popíše průběh a důsledky druhé světové války, vysvětlí pojem holocaust
Poválečné uspořádání světa a důsledky pro Československo		- vysvětlí příčiny vzniku dvou politických bloků, jejich vzájemné vztahy a důsledky pro Československo
Polarizace světa		- vysvětlí pojem studená válka
Třetí svět a dekolonizace		- vyjmenuje hlavní důvody dekolonizace a popíše život lidí ve třetím světě
Československo v období totality		- objasní vznik totalitního režimu v Československu a popíše jeho vývoj v rámci východního bloku
Rozpad SSSR		- identifikuje hlavní důvody rozpadu sovětského bloku
Úspěchy vědy a techniky ve 20. století		- dokáže charakterizovat význam vědy a techniky ve 20. století
Vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace		- vysvětlí mechanismy a prostředky sjednocování Evropy na demokratických principech
Historie oboru		- uvede významné osobnosti oboru a vysvětlí význam spolupráce různých vědních oborů pro interpretaci historických pramenů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
		- základní podmínky života - lidské aktivity a problém životního prostředí
Občan v demokratické společnosti		
		- občan, občanská společnost a stát

Dějepis	2. ročník	
- princip demokracie jako formy vlády a způsoby rozhodování		

6.6 Zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Zeměpis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Zeměpis jako vyučovací předmět má cíle poznávací a praktické. Poznávací cíle spočívají v získání základních informací o jednotlivých regionech světa a v pochopení veškerých souvislostí mezi přírodou a lidskou společností. Praktické cíle se zaměřují na získání potřebných dovedností pro lepší orientaci v současném světě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> • K získání poznatků a dovedností pro lepší orientaci v současném světě vedou kromě výkladu ze strany učitele další neméně důležité metody práce založené na aktivním přístupu studentů- řešení problémů, samostatné zpracování zadaných úkolů formou prezentací a referátů. Součástí výuky je také sledování filmů, účast na přednáškách, výukových programech a odborné exkurze. Zeměpis žáci studují pouze v 1. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání • Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení - umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Název předmětu	Zeměpis
	<p>- uplatňovat různé způsoby práce s textem</p> <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <p>- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému</p> <p>- umět získat informace potřebné k jeho řešení</p> <p>- uplatňovat různé metody myšlení</p> <p>- navrhnout způsoby řešení</p> <p>- ověřit správnost zvoleného postupu</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <p>- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury</p> <p>- mít k těmto hodnotám pozitivní vztah</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>- využívat moderní informační technologie k získávání nových poznatků</p> <p>- využívat a umět vyhodnotit informace z hromadných sdělovacích prostředků</p>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Studenti by se měli naučit efektivně získávat nové vědomosti, správně vyhodnocovat dosažené výsledky, dále se vzdělávat. Velmi důležitým úkolem je naučit se pracovat v týmu, přijímat svěřené úkoly a zodpovědně je plnit.
Způsob hodnocení žáků	Základem hodnocení žáků je jejich ústní projev, kde by měli kromě nabytých vědomostí prokázat také schopnost logického úsudku a reagování na zadané otázky. Hodnocení sleduje nejen obsah sdělení, ale i jeho formu, tj. schopnost se vyjadřovat. Za pololetí by měl žák získat minimálně dvě známky z ústního zkoušení, které jsou doplněny zkoušením písemným a hodnocením za aktivní zapojení se do vyučování. K žákům s PUP je přístupováno individuálně, v souladu s doporučením Pedagogicko-psychologické poradny.

Zeměpis	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy

Zeměpis	1. ročník	
Člověk a životní prostředí		- popíše vzájemné vztahy mezi člověkem a přírodou
		- zhodnotí dopady činnosti lidí na přírodu a životní prostředí
		- diskutuje o možnostech řešení problematiky odpadů
		- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie
Globální problémy přírodní sféry		- vysvětlí příčiny globálních problémů přírodní sféry
		- navrhne způsoby řešení nebo zmírnění globálních problémů na Zemi
Ochrana přírody a krajiny		- seznámí se se zásadami trvale udržitelného rozvoje
		- uvědomí si význam odpovědnosti jedince za stav životního prostředí
		- uvede příklady chráněných území v České republice a ve světě
Demografický vývoj společnosti		- posoudí nerovnoměrný růst obyvatelstva v jednotlivých obdobích a regionech světa
		- analyzuje příčiny a důsledky přelidnění planety
Člověk a společnost		- objasní odlišnost pojmů rasa a národ
		- ilustruje podstatu a nebezpečí rasismu a nacionalismu
		- specifikuje rozšíření jednotlivých náboženství světa
		- demonstruje příklady genderových problémů ve společnosti
Problematika migrace		- zdůvodní příčiny migračního procesu
		- zaujme stanovisko k současné migrační krizi
Česká republika a svět		- uvede základní údaje o nejvýznamnějších nadstátních organizacích
		- podrobně se se seznámí s činností Evropské unie a OSN
		- debatuje o zapojení České republiky do mezinárodních struktur
Bezpečnostní rizika v současném světě		- analyzuje bezpečnostní rizika v současném světě i snahy velmocí toto riziko omezit
Sociální problémy lidstva		- analyzuje hlavní sociální problémy lidstva
Regionální aspekty světové ekonomiky		- charakterizuje nejvýznamnější ekonomická centra světa
Globální aspekty světové ekonomiky		- charakterizuje ekonomický vývoj ve vyspělých státech a v rozvojových zemích
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
		- získávání poznatků o jednotlivých rasách a národech světa
		- tolerance k jejich kultuře a hodnotám

Zeměpis	1. ročník
Člověk a životní prostředí	
- pochopení vzájemných vztahů mezi člověkem a přírodou - zhodnocení dopadů lidské činnosti na životní prostředí	
Informační a komunikační technologie	
- využití moderních technologií k vyhledávání informací, porovnávání údajů, vytváření grafů a tabulek	

6.7 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	1	0	5
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany, aby jednali uvážlivě pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Využíván je výklad nebo řízený rozhovor, skupinové práce, analýza textů, referáty s pojené s prezentací výsledků práce. Předmět je vyučován v 1. ročníku 2 hodiny týdně, v 2 ročníku 2 hodiny týdně a ve 3 ročníku 1 hodina týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání • Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	Kompetence k učení:

Název předmětu	Občanská nauka
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
Způsob hodnocení žáků	Základem pro hodnocení žáků je jejich samostatné zvládnutí minima poznatků umožňujících poskytnutí informace a aplikace znalostí. Je sledována kultivovanost verbálního nebo písemného projevu, schopnost jasně formulovat svůj názor, samostatně a logicky se vyjadřovat.

Občanská nauka	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zásady slušného chování, mezilidské vztahy, komunikace a konflikty		<ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o významu solidarity a dobrých vztahů v komunitě - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování

Občanská nauka	1. ročník	
		- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
Zdraví a jeho ochrana		- uvede vliv faktorů životního prostředí na zdraví lidí
Sociální útvary, vytváření rodiny		- uplatní etiku v partnerských vztazích, debatuje o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu
Sousedské vztahy, komunita, dav, publikum		- aplikuje znalosti sociálního jednání
Materiální a duchovní kultura (umění a věda)		- zdůvodní význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění
Víra, ateismus, náboženství, církve, sekty, náboženský extrémismus a terorismus		- vysvětlí postavení církví a věřících v ČR, nebezpečnost sekt a fundamentalismu
Osobnost, její rozvoj a vývoj, etapy života		- charakterizuje způsobilost člověka k právnímu jednání a trestní odpovědnosti
Veřejná správa, obecní a krajská samospráva		- vysvětlí funkce obecní a krajské samosprávy
Rasy, etnika, národy, společenské vrstvy, elity. sociální složení		- popíše současnou českou společnost, její etnické a sociální složení
Majorita a minority, vzájemné vztahy a problémy		- diskutuje o problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí
Demokracie, lidská práva, práva dětí, LZPS, ombudsman		- popíše demokracii, její fungování a problémy
Občanská společnost, ctnosti občana, multikulturní soužití		- uvede postup jednání pro oběti nebo svědky násilí, korupce, vydírání, šikany atd.
Integrovaný záchranný systém		- dokáže reagovat podle schématu na hrozící nebezpečí - vysvětlí podstatu a důvody vytvoření integrovaného záchranného systému
Hospodářský život rodiny a rodinný rozpočet		- rozdělí pravidelné a nepravidelné příjmy, výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti
Majetek a formy jeho nabývání		- uvede způsoby využití volných finančních prostředků - dokáže zhodnotit služby peněžních ústavů a možná rizika
Vztahy a soužití v rodině		- uvede práva a povinnosti mezi příbuznými a vyhledá oblasti informací nebo pomoci při řešení problémů
Životní styl a životní prostředí		- popíše zásady zdravé výživy také v jejich alternativních směrech
Sociálně patologické jevy, závislosti		- vysvětlí důsledky sociálně patologických závislostí a uvede, jak chránit zdraví
Stát a orgány samosprávy při ochraně obyvatelstva		- uvede funkci státu a místní samosprávy při ochraně obyvatelstva
Postavení mužů a žen ve společnosti		- uvede, kdy je v životě rovnost pohlaví porušována
Význam práv a svobod, obhajoba při ohrožení		- vysvětlí význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech a popíše způsoby obhajoby ohrožených lidských práv
Nebezpečí propagace hnutí omezující práva a svobody		- uvede důvody nepřijatelnosti propagace hnutí omezujících práva a svobody jiných lidí
Občanské aktivity a vlastnosti občana demokratického státu		- vyhledá příklady občanské aktivity a debatuje o vlastnostech občana

Občanská nauka	1. ročník	
		demokratického státu
Média a svobodný přístup k informacím		- dokáže hodnotit mediální obsah a využívat nabídky masových médií
Některé způsoby ovlivňování veřejnosti		- uvede způsoby ovlivňování veřejnosti
Schodek a přebytek v rozpočtu rodiny		- uvede řešení schodkového rozpočtu a využití přebytkového rozpočtu
Úvěr v rodinném hospodaření		- posoudí úvěrový produkt, způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - vytvářet znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání - pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností - připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti 		

Občanská nauka	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Občan, stát, právní stát		- charakterizuje právo, právní stát, právní ochranu a právní vztahy
Politický systém ČR		- popíše český politický systém, funkci politických stran a svobodných voleb
Ideologie		- popíše fašismus a nacismus; charakterizuje nacistický a komunistický totalitarismus
Politika, politické strany a hnutí, volební systémy, volby		- charakterizuje politické strany a hnutí, popíše volební systémy
Politický radikalismus, extrémismus, terorismus		- uvede projevy politického radikalismu, nebo extremismu
Příprava na povolání a jeho změna		- dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty
Soustava soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství		- uvede strukturu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností - připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků 		

Občanská nauka	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
Postavení ČR ve světě z hlediska politiky		- charakterizuje místo České republiky v Evropě a v soudobém světě
Evropská integrace, zapojování ČR		- charakterizuje ČR jako součást mezinárodních struktur
EU, vznik a struktura		- popíše cíle EU a její politiku
OSN, NATO a obranná politika ČR		- vysvětlí funkci OSN a NATO
Globální problémy soudobého světa		- uvede konflikty a problémy v soudobém světě, řešení a perspektivy
Vznik filozofie a etika		- uvede, co je předmětem filozofie a filozofické etiky
Význam filozofie v životě člověka		- diskutuje o filozofických a etických otázkách ze života
Lidské jednání, pojem viny, svědomí, spravedlnost, odplata		- zdůvodní odpovědnost jiným lidem za své názory, postoje a jednání
Globalizace a její důsledky		- vysvětlí projevy globalizace a její důsledky
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- vytvářet znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání - pěstování sebeodpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností - připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti - kultivovat jejich vědomí, aby co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí		

6.8 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Jde předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi uměli prakticky aplikovat poznatky z práva a pracovali se zdroji právních informací.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem ASPI. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj. Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku po 2. vyučovacích hodinách týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Společenskovědní vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

Název předmětu	Právo
	<p>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <p>– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</p> <p>– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;</p> <p>– znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);</p> <p>Komunikativní kompetence:</p> <p>– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;</p> <p>– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <p>– jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;</p> <p>– dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení a je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost.</p> <p>Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce, kdy je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení.</p>

Právo	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Právo	3. ročník	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy teorie práva		- aplikuje základy práva a využívá základní práci s právními předpisy
Pojem, předmět korporátního práva a rozdělení korporací		- vymezí korporátní právo a charakterizuje obchodní korporace
Veřejné rejstříky se zaměřením na Obchodní rejstřík		- dokáže vyhledávat informace ve veřejných rejstřících
Prameny a předmět občanského práva, občanskoprávní vztahy		- dokáže vyhledávat informace v občanském zákoníku
Zastoupení, plná moc, prokura		- popíše různá zastoupení osob
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
– hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností – dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení		

Právo	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo		ŠVP výstupy
Věcná práva		- popíše věcná práva
Relativní majetková práva		- popíše závazky a jaké závazky vyplývají z běžných (pojmenovaných) smluv - popíše jaké vztahy vyplývají z běžných smluv
Závazky z deliktů, náhrady škod, odpovědnost		- dokáže na příkladu uvést možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy i všeobecných podmínek
Ochrana spotřebitele		- dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace a znalostí nároků
Občanské právo procesní- soudní řízení		- vysvětlí chování osoby při soudním řízení
Práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance		- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky
Pracovněprávní vztahy		- zhodnotí právní jednání související se vznikem a zánikem pracovního poměru
Změny pracovního poměru		- zhodnotí právní jednání související se vznikem a zánikem pracovního poměru
Skončení pracovního poměru		- zhodnotí právní jednání související se vznikem a zánikem pracovního poměru

Právo	4. ročník	
Neplatné rozvázání pracovního poměru		- zhodnotí právní jednání související se vznikem a zánikem pracovního poměru
Odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance		- dokáže vyhledat informace v zákoníku práce - aplikuje dodržování předpisů při práci se zařízeními pracoviště
BOZP a požární prevence		- vysvětlí základy BOZP a požární ochrany - vysvětlí úlohu státu v BOZP - popíše důvody požární ochrany - vysvětlí bezpečnostní rizika na pracovišti - dovede uvést povinnosti při pracovním úrazu
Pojem, předmět a prameny živnostenského práva		- dokáže vyhledat informace v Živnostenském zákoně
Rozdělení živností		- popíše rozdělení živností
Podmínky vzniku živnosti		- vysvětlí vznik živnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací 		

6.9 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání

Název předmětu	Fyzika
Charakteristika předmětu	Vyučovací předmět fyzika na střední odborné škole je předmětem všeobecně vzdělávacím. Nejdůležitějším cílem vyučování fyziky je vybavit žáka vědomostmi a dovednostmi, které mu umožní hlouběji a komplexněji pochopit přírodní jevy a zákonitosti. Žáci jsou vedeni ke správnému pochopení fyzikálních zákonů a principů, které je vlastním jádrem fyzikálního poznání. Aplikace fyzikálních poznatků vede k aktivnímu řešení úloh z praxe a každodenního života, využívání v dalším vzdělávání, budoucím zaměstnání i osobním životě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Fyzika je vyučována v I. ročníku s týdenní dotací 2 hodiny a obsahuje ucelený informační přehled základních fyzikálních poznatků současné doby od klasické fyziky po nejnovější objevy a poznatky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém i osobním životě, získat soubor praktických dovedností pro jednoduchá fyzikální měření, jejich zpracování a zhodnocení, aktivně používat fyzikální terminologii, pracovat s fyzikálními vzorci a jednotkami, charakterizovat fyzikální děj, využívat obecných poznatků k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Fyzikální vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. – varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – správně používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

Název předmětu	Fyzika
	<p>– číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);</p> <p>– aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;</p> <p>– efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>K hodnocení žáků se užívá různých forem zjišťování úrovně znalostí - ústní zkoušení, písemné zkoušení, hodnocení aktivity při řešení problémových úloh, sledování výkonů a pravidelné připravenosti žáka, soustavné diagnostické pozorování žáka. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, pozornost by měla být věnována i sebehodnocení žáků. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie</p>

Fyzika	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Kinetika a dynamika		- popíše různé pohyby podle fyzikálních charakteristik a dokáže řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu
Mechanická práce a energie		- charakterizuje mechanickou práci a energii, popíše činnost při konání práce, spočítá výkon a účinnost - popíše mechanické děje s využitím zákona zachování mechanické energie
Mechanika tuhého tělesa		- popíše působení sil na těleso a určí jeho momenty - popíše výslednici sil, které působí na těleso
Mechanika kapalin a plynů		- charakterizuje změny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi - dokáže použít Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh v tekutinách
Molekulová fyzika a termika		- charakterizuje činnost nejdůležitějších tepelných motorů - objasní pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny tepelnou výměnou a

Fyzika	1. ročník	
		konáním práce - popíše význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a její využití v technické praxi, řeší úlohy na teplotní délkovou a objemovou roztažnost těles
Mechanické kmitání a vlnění		- popíše negativní vliv hluku na sluch a navrhne způsoby ochrany - charakterizuje druhy mechanického vlnění a jejich šíření v různých prostředích - popíše zvuk jako vlnění a charakterizuje jejich význam pro vnímání zvuku
Světlo a optika		- popíše světlo vlnovou délkou, frekvencí a rychlostí v různých prostředích - popíše principy odrazu a lomu světla, aplikuje na příkladech - popíše vznik a vlastnosti obrazu vytvořeného okem, zhodnotí vady oka - dokáže použít vlastnosti zobrazení zrcadlem a čočkou v jednoduchých úlohách
Astrofyzika		- popíše Slunce jako hvězdu a orientuje se ve Sluneční soustavě - orientuje se v objektech Sluneční soustavy - orientuje se v základních typech hvězd
Elektřina a magnetismus		- charakterizuje strukturu elektrické pole a jeho působení na elektrický náboj - charakterizuje polovodičové součástky s přechodem PN - dokáže popsat generování střídavého proudu a uvede příklady využití v energetice - aplikuje Ohmův zákon při řešení jednoduchých úloh - charakterizuje magnetickou sílu u vodiče s proudem
Atom, atomové jádro, jaderné reakce		- chápe strukturu atomového jádra a popíše základní nukleony - vysvětlí elektronový obal atomu z pohledu energie elektronu - charakterizuje různé druhy elektromagnetického záření, jeho využití a působení na člověka - chápe vznik energie v jaderném reaktoru, popíše typy jaderných reakcí - charakterizuje vznik radioaktivity a dokáže vyjmenovat způsoby ochrany před jaderným zářením
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		- zvýšit zájem žáků o studium technických oborů na vysokých školách - poskytnout žákům získání odborných znalostí a dovedností pro praxi k výkonu povolání

Fyzika	1. ročník
- význam vzdělávání pro život - verbální komunikace v rámci pracovního prostředí	

6.10 Chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Předmět chemie přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě. Učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim odpovědi založené na podložených důkazech. Chemické vzdělání směřuje k tomu, aby žák získal základní představy o látkové formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech. Znal názvosloví a složení vybraných anorganických a organických látek. Uměl řešit jednoduché chemické problémy a opatřil si k tomu vhodné informace. Uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního chemického jevu. Chápal přínos chemického poznávání pro ochranu životního prostředí i svého zdraví.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět chemie je vyučován pouze v prvním ročníku s jednohodinovou týdenní dotací. Obsahem výuky jsou základy obecné, anorganické a organické chemie a biochemie.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Chemické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Název předmětu	Chemie
	<p>Kompetence k řešení problémů: – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. – varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: – osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.</p>
Způsob hodnocení žáků	K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. Hodnocena je dále činnost při laboratorních cvičeních a zpracování výsledných protokolů.

Chemie	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení 	
Učivo		ŠVP výstupy
Obecná chemie		- rozliší a uvede fyzikální a chemické vlastnosti různých látek
		- charakterizuje stavbu atomu, definuje vznik chemické vazby
		- charakterizuje a dokáže provést základní metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi
		- popíše složení roztoku a dokáže připravit roztok o požadované koncentraci
		- zapíše chemickou reakci pomocí chemické rovnice a vyčíslí ji, reakci charakterizuje

Chemie	1. ročník	
		- zvládne základní chemické výpočty a zhodnotí jejich využití v odborné praxi
Anorganická chemie		- popíše základní chemické prvky a anorganické sloučeniny, uvede jejich využití v odborné praxi a v běžném životě a zhodnotí jejich vliv na zdraví a životní prostředí
		- dokáže popsat vlastnosti kovů, nekovů, polokovů a uvede jejich umístění v periodické soustavě prvků
		- rozumí využívání oxidačního čísla atomu a dokáže vytvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin
		- charakterizuje obecné vlastnosti nejvýznamnějších prvků a jejich sloučenin, uvede jejich využití a vliv na životní prostředí
		- ovládá chemické značky, názvy chemických prvků a dokáže tvořit vzorce chemických sloučenin
Organická chemie		- rozlišuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy
		- dokáže vytvořit vzorce a názvy jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, analyzuje jejich vliv na lidské zdraví a životní prostředí
Základy biochemie		- popíše biogenní prvky a jejich sloučeniny
		- uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek
		- popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - poznávat svět a lépe mu rozumět, - vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě - respektovat život jako nejvyšší hodnotu, - vytvářet si citlivý vztah k přírodě, - efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat, - dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, - vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik 		

6.11 Biologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Biologie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	V předmětu Biologie se žáci zabývají studiem živých soustav od úrovně buněčné, přes úroveň organismu a až po úroveň populací, ekosystémů a vztahů k životnímu prostředí. Součástí studia jsou poznatky z oblasti biologie člověka. V celkovém kontextu je cílem studia poznání základních přírodovědných poznatků, jejich uplatnění v praktickém životě, utváření si kladného vztahu k životu vlastnímu i ostatních, k životnímu prostředí i k životu na Zemi jako celku.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je uspořádáno z obsahového hlediska do tematických celků, které jsou řazeny na základě logické posloupnosti. Obsah učiva je zaměřen na vybrané oblasti biologického vzdělávání - obecná biologie, biologie člověka, ekologie a ochrana přírody. Ve výuce je používán zejména řízený rozhovor a výklad. Výuka předmětu je zařazena do 1. ročníku s dotací 1 vyučovacích hodin týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Biologické a ekologické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

Název předmětu	Biologie
	<p>- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)</p> <p>Personální a sociální kompetence:</p> <p>- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti</p> <p>- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <p>- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</p> <p>- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) vliv na životní prostředí</p>
Způsob hodnocení žáků	Hlavním kritériem pro hodnocení je hloubka porozumění jednotlivým tématickým celkům, ale i schopnost aplikovat získané poznatky v praxi a reálném životě. Další složkou hodnocení je písemný projev, a to jak v písemných testech, tak i v samostatných pracích, aktivita ve vyučovací hodině. K žákům s PUP je přistupováno individuálně v souladu s doporučením z pedagogicko- psychologické poradny. Těmto žákům je při písemném zkoušení je prodloužena časová dotace na vypracování.

Biologie	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Personální a sociální kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Vznik a vývoj života na Zemi		- uvádí názory na vznik a vývoj života na Zemi
Vlastnosti živých soustav		- formuluje základní vlastnosti živých soustav
		- vyjádří princip předávání genetických informací
Typy buněk		- charakterizuje strukturu a funkčnost jednotlivých částí buňky

Biologie	1. ročník	
		- porovná prokaryotickou a eukaryotickou buňku
		- rozlišuje mezi rostlinnou a živočišnou buňkou
Rozmanitost organismů		- rozlišuje základní skupiny organismů
Biologie člověka, zdraví a nemoc		- charakterizuje orgánové soustavy člověka z anatomického i fyziologického pohledu
		- pojmenuje významná bakteriálních, virová a další onemocnění
		- objasní zásady zdravého životního stylu, jejich vliv na prevenci
Ekologie		- definuje základní ekologické pojmy
		- uvede významy světla, vody, půdy, větru, teploty jako faktorů prostředí
		- ovládá základní vztahy mezi organismy ve společenstvu
		- rozumí potravním vztahům v přírodě
		- rozumí podstatě koloběhu látek v přírodě
		- reprodukuje vlastnosti populace a společenstva
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
vyšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje		
domní odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek		
vojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		
Občan v demokratické společnosti		
- snaha chránit a zachovat dobré životní prostředí pro budoucí generace		

6.12 Statistika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	1	0	2
	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Statistika
Oblast	Matematické vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět je zaměřen na získání statistických dovedností a jejich aplikaci. Statistické výpočty jsou prováděny jak pomocí kalkulačky tak pomocí výpočetní techniky. Cílem je ovládnutí základních statistických pojmů, jejich použití v praxi.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Používají se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC). Jsou zadávány domácí úlohy, které žáci řeší jak pomocí kalkulačky, tak pomocí počítače. Žák se učí formulovat závěry ze statistických zjišťování, výsledky analyzovat a graficky prezentovat.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
Poznámky k předmětu v rámci učebního	Žák se učí poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon

Název předmětu	Statistika
plánu	povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se samostatně vyhodnocovat úkoly, rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy (příslušné váhy). Žáci jsou v první hodině předmětu seznámeni s kritérii klasifikace. K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Důraz je kladen především na praktické dovednosti.

Statistika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Statistické zpracování informací	- uvědomí si důležitost informací pro rozhodování, zjistí zdroje statistických dat a naučí se základní pojmy	
Střední hodnoty, charakteristiky variability	- vybere vhodné ukazatele, vypočítá je a publikuje výsledky	
Poměrové ukazatele a jejich použití	- naučí počítat ukazatele a vyvodit z nich závěry	
Časové řady a jejich vyhodnocení	- naučí se význam použití časových řad, publikuje výsledky	
Indexy	- osvojí si význam indexů, řeší statistické příklady	

Statistika	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Matematické kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zpracování dat - tvorba tabulek a grafů	- naučí se sestavit tabulky a grafy - řeší praktické příklady pomocí výpočetní techniky	
Ukazatelé střední hodnoty a charakteristiky variability	- naučí se pomocí výpočetní techniky počítat jednotlivé ukazatele	
Poměrní ukazatelé	- naučí se počítat poměrové ukazatele pomocí výpočetní techniky	
Časové řady a závislosti	- znázorňuje časové řady a pracuje s nimi pomocí výpočetní techniky	

Statistika	3. ročník	
Gaussova křivka		- zobrazuje data Gaussovou křivkou a provádí její úpravy
Náhodná čísla		- definuje náhodná čísla a jejich použití - simuluje jevy pomocí náhodných čísel
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu - zpracovávání, uchovávání a předávání informací		

6.13 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	2	3	11
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Výuka matematiky přímo navazuje na matematické poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí a prohlubuje. Větší pozornost je zaměřena na matematické okruhy použitelné zejména ve výpočetní technice. Do matematiky jsou zapracovány také mezipředmětové vztahy v návaznosti na výpočetní techniku, fyziku a další předměty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka probíhá převážně formou vyučovacích hodin v kmenových třídách. Součástí výuky je využívání audiovizuální techniky.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	Kompetence k učení:

Název předmětu	Matematika
<p>postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i v prostoru - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy - správně používat a převádět běžné jednotky - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Hlavním kritériem hodnocení žáka je jeho ústní a písemný projev. Dvakrát za pololetí se píše hodinová písemná práce v rozsahu probraných témat, kterou povinně napíše všichni žáci. Dále je žák hodnocen na základě výsledků krátkých orientačních testů a na základě ústního zkoušení před třídou. Kritériem pro hodnocení je správnost použitých matematických postupů, uplatnění základních matematických dovedností a přesnost výpočtu. Součástí hodnocení je též domácí příprava - domácí úkoly krátkodobé i dlouhodobé. Dále se hodnotí práce v hodinách (doplňková klasifikace). Pololetní klasifikaci určí a vysvětlí učitel, podpoří však sebehodnocení žáka a jeho hodnocení spolužáky. K žákům s PUP je přístupováno individuálně v souladu s doporučením pedagogicko - psychologické poradny. Těmto žákům je při písemném</p>

Název předmětu	Matematika
	zkoušení prodloužena časová dotace na vypracování.

Matematika	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Operace s čísly a výrazy		- používá aritmetické operace v množině reálných čísel
		- ovládá zápisy reálného čísla různými způsoby a chápe jejich význam
		- chápe pojem intervalů, je schopen je zapsat a znázornit a zjistit jejich sjednocení a průnik
		- používá sčítání, násobení a dělení mnohočleny, lomených výrazů a výrazů obsahujících mocniny a odmocniny
		- používá věty o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů
		- používá trojčlenku, procentový počet a poměr při řešení slovních úloh
		- rozumí tomu co vyjadřují výrazy s proměnnými a seznámí se s výrazy vyjadřující skutečnosti vztahující se k oboru
		- řadí reálná čísla podle velikosti
		- rozumí pojmům týkajících se mnohočlenů (člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu)
		- aplikuje vzorec pro umocnění dvojčlenu při úpravách výrazů
		- je schopen vyjadřovat pomocí ekvivalentních úprav neznámou z různých typů vzorců
		- je schopen znázornit reálné číslo na číselné ose
		- určí podmínky, za kterých má výraz smysl
		- podle slovní formulace zapíše výraz nebo rovnici
		- aplikuje znalosti o mocninách s racionálním exponentem a odmocninách v praktických úlohách
	- používá absolutní hodnotu	

Matematika	1. ročník	
		- rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a pomocí vzorců
Řešení lineárních rovnic a nerovnic a jejich soustav		- řeší různé typy lineárních rovnic a správně interpretuje jejich výsledky
		- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů při řešení slovních úloh s rovnicemi
		- aplikuje znalosti sestavování výrazů a řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů
		- řeší různými způsoby rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
		- ovládá řešení rovnic s neznámou ve jmenovateli a umí správně interpretovat množinu řešení rovnice
		- řeší různé typy lineárních nerovnic a výsledky zapisuje pomocí intervalů
Funkce lineární, kvadratická a nepřímá úměrnost a jejich průběh		- ovládá výpočet průsečíků grafů lineární, kvadratické funkce s nepřímé úměrnosti s osami souřadnic
		- dokáže vypočítat pro danou funkční hodnotu velikost proměnné
		- dokáže ke grafu funkce zapsat její předpis a naopak
		- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích
		- je schopen při řešení slovních úloh popsat matematickým modelem reálnou situaci a výsledek vyhodnotit vzhledem k realitě
		- aplikuje znalosti o lineárních a kvadratických funkcích při řešení reálných problémů
		- sestrojí graf funkce dané předpisem v určeném definičním oboru
		- určí definiční obor a obor hodnot funkce
		- určí vlastnosti funkcí
	- řeší kvadratické rovnice rozkladem na dvojčlen i graficky	
Řešení kvadratických rovnic a nerovnic, iracionálních rovnic, a soustavy lineární a kvadratické rovnice		- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic a chápe v čem se odlišují
		- aplikuje vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice při řešení úloh i řešení kvadratických rovnic
		- určí správně množinu řešení rovnice a nerovnice vzhledem, k jejímu definičnímu oboru
		- řeší různé typy kvadratických rovnic
Shodnost a podobnost trojúhelníků		- užívá při řešení úloh grafické rozdělení úsečky v daném poměru
		- aplikuje při řešení grafických úloh změnu velikosti úsečky v daném poměru

Matematika	1. ročník	
Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka		- řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím goniometrických funkcí
Obsahy a obvody rovinných obrazců		- rozliší a popíše rovinné útvary a určit jejich obvod a obsah
		- při řešení úloh o rovinných obrazcích využívá digitální technologie a zdroje informací
		- používá při výpočtu obsahů a obvodů převody jednotek délky a obsahu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - dovednost práce s osobní kalkulačkou - zpracovávání, uchovávání a předávání informací - využití prostorové grafiky v učivu stereometrie 		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> - umět obhájit a vysvětlit svůj názor - komunikace ve skupině při řešení problému 		

Matematika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Funkce lineární lomená, mocninná funkce, exponenciální funkce a rovnice, logaritmická funkce a rovnice		- dokáže určit jednotlivé druhy funkcí, načrtnout jejich grafy a určit jejich vlastnosti
		- řeší exponenciální rovnice s využitím vět o mocninách
		- řeší praktické úlohy s využitím poznatků o tělesech
		- při řešení úloh o tělesech účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Planimetrie		- řeší logaritmické rovnice s využitím vět o logaritmech
		- aplikuje polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů při řešení úloh
		- aplikuje v početních i konstrukčních úlohách věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků
		- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah

Matematika	2. ročník	
		- aplikuje znalosti o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
		- aplikuje vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při výpočtech v prostorových útvarech
		- používá při řešení úloh metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
		- umí použít Pythagorovu větu a Euklidovy věty
Stereometrie		- řeší praktické úlohy s využitím poznatků o tělesech
		- rozpozná a popíše komolý jehlan a komolý kužel, kouli a její části
		- aplikuje převody jednotek objemu při řešení úloh
		- určí povrch a objem jednoduchého i složeného tělesa a využívá k tomu funkčních vztahů a trigonometrie
		- aplikuje znalosti o sítích těles při výpočtu povrchu a objemu tělesa
		- vysvětlí a používá pojmy bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost rovnoběžek, úsečka a její délka
		- při řešení úloh o tělesech účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		- aplikuje vlastnosti a vztahy goniometrických funkcí při výpočtech v prostorových útvarech
		- určí graficky i vypočtem odchylku dvou přímek, přímky a roviny a dvou rovin
Posloupnosti a jejich využití		- chápe pojem posloupnosti jako zvláštní případ funkce
		- zapíše posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků i graficky znázornit
		- aplikuje znalosti o geometrické posloupnosti při výpočtech jednoduchých finančních záležitostí a dokáže vysvětlit základní pojmy finanční matematiky
		- ovládá a rozlišuje pojmy - danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
		- popíše a pozná aritmetickou posloupnost zadanou různými způsoby a určí její vlastnosti
		- popíše a pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti
		- řeší úlohy s využitím posloupností
		- při řešení úloh o tělesech účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		

Matematika	2. ročník	
- žáci využijí k sestrování grafů funkcí tabulkový kalkulátor Excel - dovednost práce s osobní kalkulačkou - zpracovávání, uchovávání a předávání informací		
Občan v demokratické společnosti		
- umět obhájit a vysvětlit svůj názor - komunikace ve skupině při řešení problému		

Matematika	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Goniometrické funkce a jejich vlastnosti, goniometrické rovnice		- znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů - při řešení úloh o pravděpodobnosti využívá digitální technologie a zdroje informací - řeší goniometrické rovnice s využitím vlastností a vztahů goniometrických funkcí - rozumí co znamená pojem orientovaný úhel, velikost úhlu - pracuje s velikostí úhlů ve stupních a v obloukové míře a převádí je mezi sebou - používá sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka a ve slovních úlohách - je schopen určit definiční obor a obor hodnot základních goniometrických funkcí a jejich vlastnosti
Kombinatorika a pravděpodobnost		- užívá znalosti o faktoriálech a kombinačních číslech při řešení úloh - rozliší variace, permutace a kombinace a využije je při řešení slovních úloh - je schopen ze zadání úlohy vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu - aplikuje znalosti z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích

Matematika	3. ročník	
		- chápe význam pojmů náhodný jev, náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu a množina jeho výsledků , opačný jev, nemožný jev, jistý jev a dokáže je využít
		- využívá pojem nezávislost náhodných jevů při výpočtu pravděpodobnosti sjednocení
		- při řešení úloh o pravděpodobnosti využívá digitální technologie a zdroje informací
		- aplikuje při řešení úloh kombinatorické pravidlo součinu
Komplexní čísla		- řeší jednoduché úlohy v oboru komplexních čísel
		- používá algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla
		- řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel
		- používá základní operace s komplexními čísly
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- žáci využijí ke sestrojování grafů funkcí tabulkový kalkulátor Excel		
- dovednost práce s osobní kalkulačkou		
- zpracovávání, uchovávání a předávání informací		
Občan v demokratické společnosti		
- umět obhájit a vysvětlit svůj názor		
- komunikace ve skupině při řešení problému		

Matematika	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Analytická geometrie v rovině		- používá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky
		- řeší analyticky vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek a dokáže určit vzájemnou polohu bodu a přímky a dvou přímek v rovině

Matematika	4. ročník	
		- vypočítá součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem a skalární součin vektorů
		- používá vlastnosti kolmých a rovnoběžných vektorů při řešení úloh o přímkách
		- chápe co vyjadřuje pojem vektor, dokáže znázornit jeho umístění, umí určit a využít souřadnice bodu a vypočítat velikost vektoru
		- vypočítá úhel dvou vektorů podle vzorce
		- vypočítá pomocí vzorců vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky
		- ilustruje operace s vektory pomocí grafického znázornění
Analytická geometrie kvadratických útvarů		- rozezná druhy kuželoseček a určí jejich základní parametry
		- určí početně vzájemnou polohu bodu resp. přímky a kuželosečky a výsledek správně interpretuje
Procvičování maturitních úloh		- využívá při procvičování maturitních úloh účelně digitální technologie a zdroje informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- dovednost práce s osobní kalkulačkou		
- zpracovávání, uchovávání a předávání informací		
- vyhledávání informací na internetu		
Občan v demokratické společnosti		
- umět obhájit a vysvětlit svůj názor		
- komunikace ve skupině při řešení problému		

6.14 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Předmět tělesná výchova je cílevědomé a výchovně-vzdělávací působení na tělesný a pohybový vývoj žáka, upevňování jeho zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti, pohybové výkonnosti, prohlubování základního teoretického i praktického tělovýchovného vzdělání a utváření trvalého vztahu k pohybové aktivitě. Tím rozvíjí morálně volní vlastnosti, kultivuje pohybový projev i tělesný vzhled a přispívá k zdravému způsobu života.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo představuje systém poznatků, vědomostí, pohybových dovedností a schopností, které si žák osvojuje při provádění tělesných cvičení v oblastech: pořadových cv., kondičního cv., gymnastiky, tance, atletiky, sportovních her, úpolů, při testování všeobecné pohybové výkonnosti a v rámci sezónních aktivit možno v případě příznivých podmínek zařadit kurzy a sportovní dny (lyžování, bruslení, plavání, turistiky). Výuka probíhá v 1. - 4. ročníku s dotací 2 hodin týdně ve dvouhodinových blocích s oddělenou výukou chlapců a dívek. V případě uvolnění žáků z tělesné výchovy může být, na základě doporučení lékaře, zaveden předmět Zdravotní tělesná výchova s hodinovou dotací 2 hodiny týdně
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</p> <p>– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</p> <p>– přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <p>- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout</p>

Tělesná výchova	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdravý životní styl		- dokáže vysvětlit souvislost mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím, vzhledem k zásadám zdravého životního stylu a popsat škodlivost sociálních, zdravotních, pracovních i mediálních rizikových faktorů
Pohybový, psychický a sociální rozvoj osobnosti		- je schopen posoudit vliv fyzické i psychické zátěže na organismus a účinky pohybových činností ve vztahu ke svému zdraví i ve vztazích k ostatním lidem a jejich zdraví
První pomoc		- dokáže zvolit správný postup poskytnutí první pomoci při úrazech, náhlých zdravotních příhodách a stavech bezprostředně ohrožujících život
Teoretické poznatky		- používá správné názvosloví, pojmy, pravidla, taktiku, komunikaci i techniku jednotlivých sportovních činností, včetně výběru vhodného oblečení a zásad hygieny
		- dokáže sestavit a vést cvičební sestavu a měřit výkony
Zásady bezpečnosti, základy záchrany a dopomoci		- dodržuje pravidla bezpečnosti, umí poskytnout záchranu a dopomoc při osvojovaných cvičích
Tělesná cvičení		- dokáže sebe i skupinu připravit na pohybovou činnost vhodným použitím

Tělesná výchova	1. ročník	
		pořadových, všestranně rozvíjejících, kondičních i koordinačních cvičení
Gymnastika		- provádí osvojované pohybové dovednosti na úrovni individuálních předpokladů - dokáže zacvičit sám, nebo s dopomocí základní gymnastické prvky akrobatické, na nářadí i s náčiním, dokáže šplhat na laně i na tyči
Atletika		- dokáže si připravit vhodný prostor, nářadí a náčiní, následně provést úklid a ošetření materiálu - zvládá základní techniku startů, rychlého i vytrvalého běhu, skoků do výšky i do dálky, hodů, vrhu koulí a zvyšuje úroveň svých výkonů
Pohybové hry drobné a sportovní		- zvládá herní činnosti jednotlivce, herní kombinace v tradičních i netradičních sportovních hrách (basketbal, florbal, volejbal, futsal, softball, ringo, kinbal, fotbal, aj.) a uplatňuje je ve hře
Úpoly		- zvládá základní techniku pádů, základní sebeobranu, uvědomuje si význam sebeobránných cvičení a své možnosti ve střetu s protivníkem
Testování tělesné zdatnosti, motorické testy		- umí použít jednoduché testy k ověření úrovně zdatnosti a svalové nerovnováhy
Zdravotní tělesná výchova		- zná cvičení vhodná pro své oslabení, odlišuje je od kontraindikovaných a dokáže je sám, nebo s dopomocí správně provádět
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu		
Člověk a životní prostředí		
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		

Tělesná výchova	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Personální a sociální kompetence ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdravý životní styl		- dokáže vysvětlit souvislost mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím, vzhledem k zásadám zdravého životního stylu a popsat škodlivost sociálních,

Tělesná výchova	2. ročník	
Pohybový, psychický a sociální rozvoj osobnosti		zdravotních, pracovních i mediálních rizikových faktorů - je schopen posoudit vliv fyzické i psychické zátěže na organismus a účinky pohybových činností ve vztahu ke svému zdraví i ve vztazích k ostatním lidem a jejich zdraví
Teoretické poznatky		- používá správně názvosloví, pojmy, pravidla, taktiku, komunikaci i techniku jednotlivých sportovních činností, včetně výběru vhodného oblečení a zásad hygieny - dokáže sestavit a vést cvičební sestavu a měřit výkony
Zásady bezpečnosti, základy záchrany a dopomoci		- dodržuje pravidla bezpečnosti, umí poskytnout záchranu a dopomoc při osvojovaných cvičích
Tělesná cvičení		- zná zásady správného držení těla, účinky různých cvičení, nevhodné činnosti, ví o svých přednostech i nedostatcích a snaží se je správným použitím cvičení pozitivně ovlivnit
Gymnastika		- je schopen provést rozbor, vyhodnotit průběh činnosti a navrhnout nový postup - dokáže zacvičit sám, nebo s dopomocí základní gymnastické prvky akrobatické, na nářadí i s náčiním, dokáže šplhat na laně i na tyči
Atletika		- rozumí a reaguje na jednotlivé povely, gesta a signály, sám je umí použít - zvládá základní techniku startů, rychlého i vytrvalého běhu, skoků do výšky i do dálky, hodů, vrhu koulí a zvyšuje úroveň svých výkonů
Pohybové hry drobné a sportovní		- chápe role v družstvu a jedná při hře v duchu fair play
Úpoly		- zvládá základní techniku pádů, základní sebeobranu, uvědomuje si význam sebeobraných cvičení a své možnosti ve střetu s protivníkem
Testování tělesné zdatnosti, motorické testy		- umí použít jednoduché testy k ověření úrovně zdatnosti a svalové nerovnováhy
Zdravotní tělesná výchova		- zná cvičení vhodná pro své oslabení, odlišuje je od kontraindikovaných a dokáže je sám, nebo s dopomocí správně provádět
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu		
Člověk a životní prostředí		
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		

Tělesná výchova	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zdravý životní styl	- dokáže vysvětlit souvislost mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím, vzhledem k zásadám zdravého životního stylu a popsat škodlivost sociálních, zdravotních, pracovních i mediálních rizikových faktorů	
Pohybový, psychický a sociální rozvoj osobnosti	- je schopen posoudit vliv fyzické i psychické zátěže na organismus a účinky pohybových činností ve vztahu ke svému zdraví i ve vztazích k ostatním lidem a jejich zdraví	
Teoretické poznatky	- používá správné názvosloví, pojmy, pravidla, taktiku, komunikaci i techniku jednotlivých sportovních činností, včetně výběru vhodného oblečení a zásad hygieny	
	- dokáže sestavit a vést cvičební sestavu a měřit výkony	
Zásady bezpečnosti, základy záchrany a dopomoci	- dodržuje pravidla bezpečnosti, umí poskytnout záchranu a pomoc při osvojovaných cvičích	
Tělesná cvičení	- zná zásady správného držení těla, účinky různých cvičení, nevhodné činnosti, ví o svých přednostech i nedostatcích a snaží se je správným použitím cvičení pozitivně ovlivnit	
Gymnastika	- je schopen provést rozbor, vyhodnotit průběh činnosti a navrhnout nový postup	
Atletika	- dokáže zacvičit sám, nebo s dopomocí základní gymnastické prvky akrobatické, na nářadí i s náčiním, dokáže šplhat na laně i na tyči	
	- navrhuje vhodné rozvojové činnosti v souladu se zásadami sportovního tréninku a využívá je ke zvýšení osobní výkonnosti	
Pohybové hry drobné a sportovní	- zvládá základní techniku startů, rychlého i vytrvalého běhu, skoků do výšky i do dálky, hodů, vrhu koulí a zvyšuje úroveň svých výkonů	
Úpoly	- respektuje věkové, pohlavní, výkonnostní i jiné pohybové rozdíly a dokáže se jim přizpůsobit	
	- zvládá základní techniku pádů, základní sebeobranu, uvědomuje si význam sebeobránných cvičení a své možnosti ve střetu s protivníkem	

Tělesná výchova	3. ročník	
Testování tělesné zdatnosti, motorické testy		- umí použít jednoduché testy k ověření úrovně zdatnosti a svalové nerovnováhy
Zdravotní tělesná výchova		- zná cvičení vhodná pro své oslabení, odlišuje je od kontraindikovaných a dokáže je sám, nebo s dopomocí správně provádět
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu		

Tělesná výchova	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zdravý životní styl		- dokáže vysvětlit souvislost mezi tělesným, duševním a sociálním zdravím, vzhledem k zásadám zdravého životního stylu a popsat škodlivost sociálních, zdravotních, pracovních i mediálních rizikových faktorů
Pohybový, psychický a sociální rozvoj osobnosti		- je schopen posoudit vliv fyzické i psychické zátěže na organismus a účinky pohybových činností ve vztahu ke svému zdraví i ve vztazích k ostatním lidem a jejich zdraví
Teoretické poznatky		- orientuje se v možnostech zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti, pohyblivosti a využití regenerace, kompenzace, relaxace, potřebné informace zvládá vyhledat
Zásady bezpečnosti, základy záchrany a dopomoci		- dodržuje pravidla bezpečnosti, umí poskytnout záchranu a dopomoc při osvojovaných cvicích
Tělesná cvičení		- zná zásady správného držení těla, účinky různých cvičení, nevhodné činnosti, ví o svých přednostech i nedostatcích a snaží se je správným použitím cvičení pozitivně ovlivnit
Gymnastika		- chápe estetické funkce pohybu, dokáže sladit pohyb s hudbou, rozlišuje estetický

Tělesná výchova	4. ročník	
		a neestetický pohyb
		- dokáže zacvičit sám, nebo s dopomocí základní gymnastické prvky akrobatické, na nářadí i s náčiním, dokáže šplhat na laně i na tyči
Atletika		- navrhuje vhodné rozvojové činnosti v souladu se zásadami sportovního tréninku a využívá je ke zvýšení osobní výkonnosti
		- zvládá základní techniku startů, rychlého i vytrvalého běhu, skoků do výšky i do dálky, hodů, vrhu koulí a zvyšuje úroveň svých výkonů
Pohybové hry drobné a sportovní		- ovládá základy rozhodování
Úpoly		- zvládá základní techniku pádů, základní sebeobranu, uvědomuje si význam sebeobraných cvičení a své možnosti ve střetu s protivníkem
Testování tělesné zdatnosti, motorické testy		- umí použít jednoduché testy k ověření úrovně zdatnosti a svalové nerovnováhy
Zdravotní tělesná výchova		- zná cvičení vhodná pro své oslabení, odlišuje je od kontraindikovaných a dokáže je sám, nebo s dopomocí správně provádět
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu		
Člověk a životní prostředí		
- osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví		

6.15 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	1	7
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Charakteristika předmětu	Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další především odborné předměty.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Cílem předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky používat současné a dostupné technické i programové prostředky, využívat aplikační programové vybavení počítače. Žáci se naučí efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků ICT. Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdelávání v informačních a komunikačních technologiích
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií - učit se používat nové aplikace - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojit si zásady a návyky, které neohrožují zdraví při práci u počítače <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák využívá různých prostředků elektronické komunikace se světem s ohledem na situaci - žák jasně a jazykově správně formuluje své výpovědi a názory v mluveném i psaném projevu. - v psaném projevu žák dodržuje pravidla typografie a estetiky

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	<p>Personální a sociální kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák adekvátně reaguje na hodnocení svých projevů i na kritiku. - žák je zdravě sebekritický. - žák zvažuje názory, postoje a jednání svá i jiných lidí. - žák dokáže diskutovat o vlivu komunikačních technologií na sociální vývoj jedince a společnosti - žák posuzuje výhody a nevýhody týmové spolupráce a samostatné práce v různých situacích <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému - získat informace potřebné k řešení problému - navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej - vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení vychází ze školního klasifikačního rádu. Vzhledem k povaze předmětu bude prováděno těmito způsoby. Testy pro jednotlivé tématické celky. V závěrečném hodnocení mají nejvyšší váhu. Hodnocení výsledků z praktických cvičení z menších celků učiva. Průběžné hodnocení samostatné práce v hodině a domácích cvičení. Hodnocení samostatné práce komplexní povahy. K žákům s PUP je přístupováno individuálně, v souladu s doporučením Pedagogicko-psychologické poradny. Při písemném zkoušení je těmto žákům prodloužena časová dotace na vypracování.</p>

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Práce s počítačem	<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se zabezpečením dat před zneužitím, s ochranou dat před zničením, a ochranou autorských právy - pracuje se souborovým systémem, chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), 	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - seznámí se a používá aplikace dodávané s operačním systémem - dokáže používat počítač a jeho periferie (instalace nových zařízení, tisk a tisková fronta, připojení periferií) - ovládá nastavení uživatelského prostředí operačního systému a pracovní plochy - zná komponenty počítače a jejich funkce a význam základních parametrů - chápe důležitost antivirové ochrany, rozlišuje typy malware - komprimuje a dekomprimuje data a chápe význam komprimace
Internet a elektronická komunikace		<ul style="list-style-type: none"> - využívá elektronickou poštu, včetně zaslání a přijetí přílohy, jejích otevření a zná možnost posílání skryté kopie - používá další funkce poštovního klienta - využívá s online komunikaci a výměnu dat - využívá informace z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - dokáže vybírat, třdit, analyzovat, vyhodnocovat a dále zpracovávat získané informace i internetu - dokáže posoudit správnost informačních zdrojů a použít informace relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - vybírá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - vybírá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - používá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - zná základní pojmy internetu (internet, intranet, extranet, WWW, HTTP, HTTPS, FTP, DNS server, doménová adresa, IP adresa, prohlížeč)
Počítačové sítě		<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s počítačovou sítí, využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky - orientuje se v možnosti připojení k počítačové síti - rozliší základní typy sítí - aplikuje specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
Textový procesor Word		<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s textovými dokumenty, vytváří je, upravuje a uchovává (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, generování obsahu, záhlaví, zápatí, tvoří tabulky, grafy, makra) - dokáže pracovat s textovými, grafickými i numerickými informacemi způsobem

Informační a komunikační technologie	1. ročník	
		umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se zdravotními riziky souvisejícími s nadměrnou prací u počítače - poučení o ekologické likvidaci technických prostředků výpočetní techniky - používáním úsporných režimů šetří energii, uvědomuje si, že digitalizace dat přispívá k šetření papírem 		
- důležitá je rovněž schopnost vyhledat a uspořádat informace související s životním prostředím		
Občan v demokratické společnosti		
- získání informací potřebných pro rozhodování, posuzování a komunikaci s ostatními lidmi		
- řešení komplexních úloh napomáhá rozvoji samostatnosti, rozhodování a důvěry ve vlastní schopnosti		
Člověk a svět práce		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informac		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> - po výkladu následují praktické úlohy, které jsou součástí každé hodiny a kde si žáci prakticky vyzkouší a pochopí novou látku - řešení praktických úloh, ve kterých se uplatní týmová práce a je aplikováno široké spektrum dovedností žáka - rozvoj dovedností získaných v předcházejících ročnících 		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo		ŠVP výstupy
Software pro tvorbu prezentací		<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - využívá při práci s prezentacemi nápovědu a manuál - využívá schémata, grafy a další odborné grafické znázornění informací - vyhodnocuje správně získané informace a vhodným způsobem je prezentuje - dokáže posoudit správnost informačních zdrojů a použít informace relevantních

Informační a komunikační technologie	2. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> pro potřeby řešení konkrétního problému - vybírá vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - vytváří prezentace v SW pro tvorbu prezentací - využívá informace z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - užívá principy úspěšné prezentace při vlastní tvorbě
Tabulkový procesor		<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) - importuje a exportuje data mezi aplikacemi kancelářského balíku - vytváří a používá jednoduché makro
Základy počítačové grafiky		<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se prakticky se základními typy grafických formátů, tvoří je a upravuje - chápe principy komprimace grafických dat - zná základní vlastnosti rastrové grafiky (počet bodů obrázku, rozlišení, barevné modely) - pořizuje vlastní obrazy - upravuje digitální fotografie - využívá konverze mezi formáty - osvojí si základy práce v SW nástrojích
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
- získání informací potřebných pro rozhodování, posuzování a komunikaci s ostatními lidmi		
- řešení komplexních úloh napomáhá rozvoji samostatnosti, rozhodování a důvěry ve vlastní schopnosti		
Člověk a životní prostředí		
- žák je seznámen se zdravotními riziky souvisejícími s nadměrnou prací u počítače		
- žák je poučen o ekologické likvidaci technického prostředku výpočetní techniky, šetří energii používáním úsporných režimů, uvědomuje si, že digitalizace dat přispívá k šetření papírem		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	
- důležitá je rovněž schopnost vyhledat a uspořádat informace související s životním prostředím		
Člověk a svět práce		
- žáci se naučí vyhledávat informace o pracovních příležitostech, získat informace z úřadu práce, zaregistrovat se u pracovních agentur, vytvořit strukturovaný životopis a využít síť Internet ke komunikaci		

Informační a komunikační technologie	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci 	
Učivo		ŠVP výstupy
Tvorba WWW stránek		- vybírá a používá vhodné programové vybavení při tvorbě WWW stránek - zpracovává a prezentuje vhodným způsobem získané informace - používá příkazy jazyka HTML včetně kaskádových stylů - pracuje v některém SW programu pro tvorbu webových stránek - vytvoří jednoduché webové stránky včetně vkládání textu, tabulky, obrázků, videa, komponent, grafů a umí je upravit - vystaví vytvořené WWW stránky na internetu
Algoritmizace		- vytváří algoritmy řešení konkrétních úloh za pomoci vývojových diagramů
Databáze		- používá program Access pro tvorbu databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) - využívá nápovědy a manuálu pro práci s programem Access
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- po výkladu následují praktické úlohy, které jsou součástí každé hodiny a kde si žáci prakticky vyzkouší a pochopí novou látku - řešení praktických úloh, ve kterých se uplatní týmová práce a je aplikováno široké spektrum dovedností žáka - rozvoj dovedností získaných v předcházejících ročnících		

Informační a komunikační technologie		4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie		<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k učení Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy	
Programy vhodné pro využití v ekonomice a účetnictví		- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v ekonomice a účetnictví - je schopen používat nové aplikace, za pomoci využití manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	
Standardní aplikační programové vybavení dodávané s operačním systémem		- pracuje s aplikační programové vybavením dodávaným s operačním systémem	
Práce s balíkem kancelářského software (Word, Excel, Access, PowerPoint)		- pracuje s aplikační programové vybavením dodávaným s operačním systémem - pracuje s aplikacemi tvořícími kancelářský software, využívá spolupráce jednotlivých komponent, sdílení a výměny dat, import a export dat	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Informační a komunikační technologie			
- po výkladu následují praktické úlohy, které jsou součástí každé hodiny a kde si žáci prakticky vyzkouší a pochopí novou látku - řešení praktických úloh, ve kterých se uplatní týmová práce a je aplikováno široké spektrum dovedností žáka - rozvoj dovedností získaných v předcházejících ročnících			

6.16 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	2	1	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem této oblasti vzdělávání je seznámit žáky se základy zpracování písemností, které prolínají všemi

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace	
	dalšími celky, a s obsahovým okruhem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Znalosti a dovednosti zde získané jsou předpokladem pro další práci. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.	
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, využíván je výukový program ZAV. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači.	
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace 	
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Provádět typické podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě – zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i související texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií 	
Způsob hodnocení žáků	Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV.	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět typické podnikové činnosti • Komunikativní kompetence 	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV		- efektivně ovládá klávesnici PC a používá desetiprstovou hmatovou metodu
ČSN 01 6910 pravidla normalizované úpravy		- dokáže vyhledat v normě pravidla pro úpravu textu - dokáže upravit text
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Provádět typické podnikové činnosti Komunikativní kompetence Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910)		- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - prokáže znalost psaní adres - zpracuje obchodní dopis podle normy - umí se pohybovat v šabloně pro psaní obchodní korespondence - vypracuje tabulku podle normy - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy
Osobní dopisy		- zpracuje žádosti občanů - stylizuje a napíše na počítači osobní dopis zaměstnancům
Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumentem		- posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
Profesionální zpracování textu		- edituje textové dokumenty tak, aby co v nejkratší době správně probedl všechny

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	
		úkoly, které mu ukládá vytištěné zadání úloh wordprocessingu
Korektura textu		- provádí vyznačené korektury a umí podle nich upravit text
Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní		- zvyšuje rychlost a přesnost psaní
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - písemné vyjadřování při úřední korespondenci		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Provádět typické podnikové činnosti ● Komunikativní kompetence ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Komunikace v obchodním styku		- zpracuje na počítači poptávku, nabídku, objednávku - zpracuje odvolávku, přepravní dispozici a avízo ke kupní smlouvě - stylizuje a píše na počítači reklamaci, urgenci, upomínky - ovládá objednávání zboží prostřednictvím webových stránek
Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní		- zvyšuje rychlost a přesnost psaní
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- verbální komunikace při důležitých jednáních - písemné vyjadřování při úřední korespondenci		

Písemná a elektronická komunikace	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Provádět typické podnikové činnosti ● Komunikativní kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	

Písemná a elektronická komunikace		4. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám 	
Učivo			ŠVP výstupy
Personální písemnosti			- seznámí se s úpravou personálních písemností - sestaví žádost o místo - zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu - sestaví a napíše výpověď - vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů
Písemnosti při organizaci a řízení podniku			- vypracuje na počítači příkaz ředitele, směrnici, oběžník a pokyny - vyplní formulář pracovní cesty - stylizuje pozvánku na poradu, prezenční listinu a zápis z porady
Jednoduché právní písemnosti			- sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku
Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní			- zvyšuje rychlost a přesnost psaní
Průřezová témata, přesahy, souvislosti			
Člověk a svět práce			
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce - nácvik konkrétních situací			

6.17 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
5	3	3	2	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Ekonomika
Charakteristika předmětu	Předmět Ekonomika je základem odborného vzdělání. Hlavním cílem je rozvíjet schopnosti ekonomického myšlení, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, vést žáky k využívání různých zdrojů informací, rozvíjet schopnosti diskutovat o společenskoekonomickém dění u nás i ve světě a učit žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při posuzování podnikových činností.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět zahrnuje učivo o podnikání a podnikových činnostech, o fungování tržní ekonomiky, o marketingu, o managementu, hospodářské politice a světové ekonomice. Hlavní důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které žákům umožní uplatnit se na trhu práce, popř. dále studovat. V předmětu jsou využívány různé metody výuky (výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy, vysvětlování ekonomických jevů a jejich důsledků, ve vyšších ročnících řízený rozhovor a diskuse s využitím znalostí z běžného života). Žáci pracují s formuláři a vypracovávají referáty (využívají odbornou literaturu a internet). Jsou zařazovány exkurze a přednášky odborníků z praxe. Výuka probíhá v běžných nebo multimediálních učebnách.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh • Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; – při přednášce si samostatně pořizovat poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; pravidelně sledovat aktuální dění ve společnosti; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění

Název předmětu	Ekonomika
	<p>jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</p> <p>Komunikativní kompetence: – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)</p> <p>Personální a sociální kompetence: – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</p> <p>Matematické kompetence: – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích</p> <p>Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:</p>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>- být schopni pracovat s příslušnými právními předpisy, posuzovat základy právní úpravy pracovně právních vztahů a závazkových vztahů vyhledávat příslušné právní předpisy</p> <p>Provádět typické podnikové činnosti:</p> <p>- dokázat uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji prováděli průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;</p> <p>- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočet zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti), provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic, provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob</p> <p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</p> <p>- znát spořicí a investiční produkty a zákonitosti investování; dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;</p> <p>- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů; znát možnosti zajištění rizik;</p> <p>- dbát na návratnost vložených prostředků; zohledňovat náklady obětované příležitosti</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <p>- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)</p> <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <p>- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti a chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <p>- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;</p> <p>- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</p> <p>- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky</p>

Název předmětu	Ekonomika
	přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediích, naučili se jednat a diskutovat s lidmi, byli schopni hledat kompromisní řešení a vážili si dobrého životního prostředí. Dále jsou vedeni k tomu, aby přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, aby si uvědomovali význam vzdělání pro život a byli motivováni k dalšímu vzdělávání a aktivnímu pracovnímu životu. Musí formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a používat odborné výrazy. Absolventi by měli být schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přijímat rady i kritiku jiných lidí. Při práci s informacemi využívají prostředků informačních a komunikačních technologií.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy (příslušné váhy). Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a aplikovat poznatky v praxi. Žáci jsou v první hodině předmětu seznámeni s kritérii klasifikace. K hodnocení žáků se používá písemné a ústní zkoušení. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí sebehodnocení. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování a vlastní uvažování studenta, na souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a schopnost navázat i na další odborné předměty.

Ekonomika	1. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

Ekonomika	1. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Podstata a fungování tržní ekonomiky	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní ekonomické pojmy a principy - vysvětlí úlohu zisku v tržním systému 	
Podnikání jako základ tržní ekonomiky, princip podnikání, právní formy podnikání	<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních formách podnikání - orientuje se v obchodním a živnostenském rejstříku - definuje podnikání a možnosti, jak podnikat - vymezí základní neziskové organizace - vytvoří podnikatelský záměr 	
Oběžný majetek	<ul style="list-style-type: none"> - chápe princip koloběhu oběžného majetku a optimalizace zásob - provádí jednoduché výpočty spojené s nákupem optimální zásoby - provádí jednoduché výpočty spojené s rychlostí obratu zásob 	
Dlouhodobý majetek	<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam dlouhodobého majetku pro chod podniku - provádí výpočty odpisů dlouhodobého majetku - provádí výpočty kapacity a jejího využití 	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- efektivní nakládání s materiálem v souladu s životním prostředím		

Ekonomika	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti 	

Ekonomika	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Provádět typické podnikové činnosti ● Efektivně hospodařit s finančními prostředky ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zaměstnanci		<ul style="list-style-type: none"> - zná problematiku nabídky a poptávky na trhu pracovních sil, pojmy nezaměstnanost, aktivní politika zaměstnanosti, odborové organizace - zná základní zákonné povinnosti v pracovně-právních vztazích - orientuje se v mzdových předpisech - orientuje se v problematice bezpečnosti práce - vypočte potřebný počet zaměstnanců - orientuje se v dohodách o provedení práce a o pracovní činnosti - provádí mzdové výpočty
Marketing		<ul style="list-style-type: none"> - zná základní principy marketingu - chápe a aplikuje analýzu SWOT - chápe princip použití nástroje "4P" - charakterizuje cenu a základní metody stanovení ceny - chápe základní principy chování spotřebitele - odliší cílený a individualizovaný marketing

Ekonomika	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Personální a sociální kompetence 	

Ekonomika	3. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Hlavní činnost	- popisuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti se zaměřením na výrobní činnost a služby	
	- provádí jednoduché vyhodnocení efektivity hlavní činnosti	
	- hodnotí ekologické souvislosti a zajímá se o problematiku péče o jakost	
	- popisuje velkoobchod a maloobchod	
Prodejní činnost	- uvede průběh prodejní činnosti	
	- orientuje se v právní úpravě obchodně závazkových vztahů (uzavření kupní smlouvy, odpovědnost za vady, další dokumenty)	
	- orientuje se v nejběžnějších dodacích a platebních podmínkách	
	- chápe optimalizaci zásob a způsoby dodání, kalkulace ceny	
Národní hospodářství	- charakterizuje uspořádání národního hospodářství a jeho subjekty	
	- pracuje s ukazateli národního hospodářství	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje		
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů		
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání		

Ekonomika	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Hospodářská politika	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hospodářské funkce státu - uvede nástroje vnitřní měnové politiky a fiskální politiky - chápe opatření sociální politiky a systém sociálního zabezpečení 	
Světová ekonomika	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje světovou ekonomiku a mezinárodní obchod - popíše nástroje vnější obchodní a měnové politiky - uvědomí si základní principy ekonomické integrace a globalizace - zhodnotí význam společného trhu EU 	
Management	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje management, současné trendy managementu, osobnost manažera - znázorní a posoudí organizační strukturu podniku - uvede motivační nástroje a styly vedení - orientuje se v procesech kontroly podniku - uvede rozhodovací metody - charakterizuje firemní kulturu 	

6.18 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	3	3	4	10
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetnictví slouží k rozvíjení základního ekonomického myšlení žáků. Cílem předmětu je, aby se žáci naučili zaznamenávat hospodářské operace na příslušné účty a na základě těchto údajů činit ekonomická rozhodnutí. Předmět vede žáky k efektivnímu ekonomickému myšlení, samostatnému vyhledávání a následnému využívání aktuálních ekonomických informací. Tento předmět by měl žáky přivést k pečlivosti, soustavnosti a přehlednosti jejich práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, pomocí rozhovorů s žáky jsou odvozovány postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih a vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborné literatuře. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Předmět je vyučován ve 2. až 4. ročníku, a to 3, 3 a 4 hodiny týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si

Název předmětu	Účetnictví
	<p>poznámky;</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Název předmětu	Účetnictví
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní <p>Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy <p>Provádět typické podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem; – prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; – prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); – zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti <p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním

Název předmětu	Účetnictví
	<p>stykem;</p> <ul style="list-style-type: none"> – sestavovali kalkulace; – prováděli základní hodnocení efektivity činnosti podniku; – stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; – vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; – účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy; – prováděli účetní závěrku a uzávěrku <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v zákonech a vyhláškách týkajících se účetnictví a uvědomovali si následky plynoucí z jejich nedodržování. Získané znalosti uplatňují při práci s účetním softwarem, mohou je uplatnit i při vykonávání praxe.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy, se kterým jsou žáci v první hodině předmětu seznámeni. Základem pro hodnocení je správnost a přesnost aplikace teoretických poznatků, správnost výpočtů, účtování a používání odborné terminologie. K hodnocení žáků se používá ústní a písemný projev. Dvakrát za pololetí žáci píší písemnou práci v rozsahu probíraných témat, ke každému tématu probíhá průběžné ústní a písemné hodnocení. Do celkového hodnocení se zahrnuje aktivita žáků v hodině a vypracování domácích úkolů.

Účetnictví	2. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Účetnictví	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Podstata účetnictví		- chápe podstatu účetnictví - charakterizuje funkce a principy účetnictví - vymezí právní předpisy upravující účetnictví
Účetní doklady		- vyplní jednoduché účetní doklady - provádí opravy účetních dokladů - vyjmenuje druhy účetních dokladů dle různých hledisek a jejich náležitosti
Základy účetnictví		- chápe pojmy majetek a zdroje financování a zařadí je v rámci rozvahových položek - sestaví jednoduchou rozvahu - zaznamená změny rozvahových položek - vysvětlí podstatu podvojného zápisu a souvztažnosti účtů - řeší jednoduché příklady
Základy účtování na syntetických účtech		- účtuje základní operace v syntetické evidenci (pohledávky, závazky, pohyb finančních prostředků, zásoby, DM a odpisy, DPH, náklady a výnosy) - charakterizuje a používá analytickou evidenci - pracuje s účtovým rozvrhem
Daňová evidence		- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede daňovou evidenci - vypočítá základ daně z příjmu fyzických osob a daň z příjmu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		- význam vzdělávání a celoživotního učení pro život - vyhledávání a posouzení pracovních příležitostí

Účetnictví	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Zásoby - rozšiřující učivo z 2. ročníku	- účtuje zásoby způsobem A i B - řeší složitější účetní případy vztahující se k učivu - chápe důvody a důsledky inventarizace zásob, účtuje inventarizační rozdíly	
Dlouhodobý majetek - rozšiřující učivo z 2. ročníku	- účtuje o dlouhodobém majetku, a to i složitější účetní případy - vede evidenci spojenou s dlouhodobým majetkem - vypočítá odpisy a na základě výsledků je schopen činit ekonomická rozhodnutí	
Krátkodobý finanční majetek a peněžní prostředky - rozšiřující učivo z 2. ročníku	- na základě dokladů účtuje o pohybu peněžních prostředků - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly - účtuje o nákupu a prodeji krátkodobých cenných papírů	
Zúčtovací vztahy - rozšiřující učivo z 2. ročníku	- účtuje mzdy, rozlišuje účtování u společníků a zaměstnanců - účtuje pohledávky a závazky v cizí měně - účtuje o DPH při obchodování se zahraničím - účtuje o daních a dotacích - orientuje se v neuhrazených pohledávkách	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- význam vzdělávání a celoživotního učení pro život		

Účetnictví	3. ročník
- vyhledávání a posouzení pracovních příležitostí	

Účetnictví	4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
Učivo	ŠVP výstupy
Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	- charakterizuje obsah účtů 4. účtové třídy a účtuje o nich - účtuje o změnách VK - orientuje se v rozdělení výsledku hospodaření a v tvorbě rezerv
Náklady a výnosy	- účtuje o nákladech a výnosech, posuzuje jejich vliv na základ daně a rozumí jejich vlivu na výsledek hospodaření - účtuje časové rozlišení nákladů, výnosů, příjmů a výdajů - účtuje o finančním leasingu
Účetní uzávěrka	- účtuje veškeré uzávěrkové operace a rozumí jejich vlivu na výsledek hospodaření - zjistí výsledek hospodaření a převede ho na daňový základ - vypočítá a zaúčtuje daň z příjmů
Účetní závěrka	- sestaví a orientuje se v jednotlivých účetních výkazech
Manažerské účetnictví	- účtuje náklady a výnosy v hospodářských střediscích podle způsobu vedení vnitropodnikového účetnictví a zjišťuje výsledek hospodaření hospodářských středisek

Účetnictví	4. ročník	
		- sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet
Formy podnikání z účetního a daňového hlediska		- vysvětlí odlišnosti hospodaření a účtování různých podnikatelských subjektů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- význam vzdělávání a celoživotního učení pro život - vyhledávání a posouzení pracovních příležitostí		

6.19 Finance

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	2	3	7
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Finance
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Finance navazuje od 2. ročníku na základy ekonomického vzdělání v předmětu Ekonomika a je zaměřen na finanční gramotnost absolventů. Hlavním cílem je seznámit žáky s problematikou financování podniku, učit je účelně využívat různé zdroje financování podnikových činností a efektivně s nimi hospodařit. Dalším cílem předmětu je seznámit žáky s fungováním finančního trhu, s bankovními a pojistnými produkty a jak správně nakládat s osobními financemi. Při získávání poznatků o soustavě daní, tvorbě rozdělení a použití hospodářského výsledku, je kladen důraz na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventům úspěšně se uplatnit na trhu práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahově předmět zahrnuje učivo o osobních financích, základy finančního hospodaření podniku, učivo o vlastních a cizích zdrojích financování, o fungování finančního trhu a daňovou problematiku. Hlavní důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti a prohlubování znalostí v oblasti finanční gramotnosti.

Název předmětu	Finance
	Předmět je vyučován ve 2. až 4. ročníku a to 2, 3 a 2 hodiny týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Finance, daně, finanční trh • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní

Název předmětu	Finance
	<p>formě).</p> <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. <p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů; – prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – sestavovali kalkulace; – stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; – vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; – dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky. <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky.
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Používané metody a formy práce jsou různorodé s využitím moderních technologií, případně obohacené o exkurze nebo přednášky odborníků z praxe.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy, se kterým jsou žáci v první hodině předmětu seznámeni.

Finance	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Finanční hospodaření podniku		- vysvětlí dva pohledy na finanční řízení
		- odliší zisk a platební schopnost
		- vymezí obsah jednoduchého finančního plánu
		- vyjmenuje nástroje finančního řízení
		- rozdělí náklady a výnosy podle různých hledisek
		- provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním výnosů
Zdroje financování podniku		- charakterizuje zdroje financování podniku
Finanční hospodaření domácnosti		- popíše příjmy a výdaje osobního (domácího) rozpočtu
		- sestaví osobní (domácí) rozpočet
		- uvede způsoby nakládání s přebytkem domácího rozpočtu
		- uvede možnosti řešení deficitu domácího rozpočtu
		- charakterizuje osobní aktiva a osobní pasiva
		- sestaví přehled majetku a závazků domácnosti
		- sestaví jednoduchý finanční plán domácnosti
		- objasní možnosti řešení předlužení a možnosti zajištění rizik

Finance	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence 	

Finance	3. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Finanční trh		- vysvětlí, co je finanční trh a rozdělí ho
		- vyjmenuje subjekty působící na finančním trhu
		- charakterizuje peníze a cenné papíry peněžního trhu
		- charakterizuje cenné papíry kapitálového trhu
		- orientuje se v možnostech obchodování s cennými papíry
		- popíše bankovní soustavu České republiky
		- orientuje se v možnostech zapůjčování peněz
		- zorientuje se v nabídce úvěrů a vybere nejvýhodnější
		- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb
		- vyzná se v nabídce bankovních vkladů
		- orientuje se v možnostech platebního styku v národní i zahraniční měně
		- charakterizuje předmět činnosti pojišťoven
		- vymezí jednotlivé druhy pojištění
		- orientuje se v pojistné smlouvě a pojistných podmínkách
		- uvede možnosti zajištění se na stáří
		- orientuje se v možnostech stavebního spoření

Finance	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	

Finance	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Finanční řízení podniku	- vysvětlí výhody a nevýhody použití cizího kapitálu při financování podniku	
	- provádí výpočty spojené s řízením oběžného majetku	
	- vypočítá ukazatele likvidity a správně je interpretuje	
	- vypočítá ukazatele rentability a správně je interpretuje	
	- sestaví jednoduché cash flow	
	- rozumí vztahu mezi výnosem, rizikem a časem ve finančním rozhodování	
	- sestaví kalkulace úplných a neúplných nákladů	
Soustava daní a zákonného pojištění	- definuje základní daňové pojmy	
	- charakterizuje daňovou soustavu České republiky a odliší přímé a nepřímé daně	
	- základní daňové pojmy aplikuje na jednotlivé druhy daní	
	- vypočítá daňovou povinnost k DPH	
	- orientuje se v zákoně o DPH	
	- orientuje se v daňovém přiznání k DPH	
	- vypočítá daňovou povinnost u daně z příjmu fyzických osob	
	- orientuje se v zákoně o dani z příjmů fyzických osob	
	- orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmů fyzických osob	
	- vysvětlí soustavu zákonného pojištění v České republice	

6.20 Účetní software

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	1	1	2
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetní software
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Předmět Účetní software slouží k propojení teoreticky získaných poznatků z předmětu účetnictví s praxí, tedy prací v účetním softwaru. Cílem předmětu je, aby se žáci naučili pracovat s účetním softwarem a aplikovali teoreticky získané poznatky v praxi. Žáci by měli získat návyk kontrolovat výsledky své práce. Tento předmět by měl žáky přivést k pečlivosti, soustavnosti a přehlednosti jejich práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo se zabývá praktickou činností - prací s účetním softwarem Pohoda. Úkolem je naučit žáky používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury a výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování pomocí programu a zvládnutí jednotlivých agend. Součástí je i sestavení závěrky. Základní metody výuky jsou vysvětlování, výklad, předvádění a práce s programem a nápovědou v programu. V rámci mezipředmětových vztahů tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Předmět je vyučován ve 2. a 3. ročníku, a to 1 hodinu týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Finance, daně, finanční trh
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí <p>Kompetence k řešení problémů:</p>

Název předmětu	Účetní software
	<ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; – učit se používat nové aplikace; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní <p>Provádět typické podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic; – prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti); – zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnost <p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</p>

Název předmětu	Účetní software
	<ul style="list-style-type: none"> – prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem; – prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku; – stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; – vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění; – účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy; – prováděli účetní závěrku a uzávěrku <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Získané znalosti a dovednosti mohou uplatnit při vykonávání praxe ve třetím a čtvrtém ročníku.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy, se kterým jsou žáci v první hodině předmětu seznámeni. Základem pro hodnocení je schopnost samostatně pracovat a aplikovat poznatky z účetnictví v praxi. K hodnocení žáků se používá písemný projev - výstupy z účetního softwaru. Dále je hodnocena aktivita žáků při výuce. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Je hodnocena správnost, přesnost výpočtů a účtování.

Účetní software	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy

Účetní software	3. ročník	
Seznámení s účetním programem		- porovná výhody a nevýhody zpracování účetnictví pomocí programu
Základní práce s programem		- umí se orientovat v účetním programu - provádí operace, které jsou nezbytné před zahájením účtování (založení účetní jednotky a nastavení, příprava adresáře a podkladů pro účtování)
Účtování v programu		- účtuje v jednotlivých agendách (platby, faktury mzdy, sklad, dlouhodobý majetek)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu - využívání aplikací, které souvisí s profesní oblastí		

Účetní software	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět typické podnikové činnosti • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Účetní uzávěrka a závěrka		- provede účetní uzávěrku (inventarizaci a operace související s koncem účetního období) - provede účetní závěrku a zjistí výsledek hospodaření
Účtování v programu - souvislý příklad		- účtuje v programu ve všech agendách (platby, faktury, mzdy, dlouhodobý majetek, sklad)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
- vyhledávání informací na internetu - využívání aplikací, které souvisí s profesní oblastí		

6.21 Odborná práce

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	0.5	0.5
			Povinný	

Název předmětu	Odborná práce
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět Odborná práce vede žáky systematicky k vytvoření odborné práce na zadané téma. Tvorba odborné práce a její obhajoba v rámci maturitní zkoušky pomáhá rozvinout aktivní a tvořivý přístup žáků k problému, rozvíjí dovednosti pro práci s informacemi a současně podporuje rozvoj komunikativních dovedností. Obhajoba odborné práce je součástí maturitní zkoušky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je vyučován s dotací 0,5 hod týdně ve 4. ročníku. Žáci jsou v rámci tohoto předmětu děleni do skupin po 1 až 3 žácích.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové

Název předmětu	Odborná práce
	<p>operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;</p> <p>– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</p> <p>Komunikativní kompetence:</p> <p>– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;</p> <p>– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;</p> <p>– zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;</p> <p>– dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;</p> <p>– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);</p> <p>– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;</p> <p>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</p> <p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</p>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Pokyny ke způsobu zpracování, k obsahu a rozsahu odborné práce jsou k dispozici na www stránkách školy .
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Kritéria hodnocení odborné práce a termíny odevzdávání jsou součástí přihlášky k tématu odborné práce, kterou žáci podepisují.

Odborná práce	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení 	

Odborná práce	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Zhotovení odborné práce		- pracuje vhodně se zdroji pro tvorbu odborné práce - stanoví cíl odborné práce - vypracuje osnovu odborné práce - zvládne úpravu odborné práce v souladu s požadavky - je schopen systematické tvorby odborné práce dle pokynů konzultanta
Zhotovení prezentace k odborné práci		- je schopen vytvořit prezentaci k odborné práci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.		

6.22 Zaměření AB

6.22.1A: Geografie cestovního ruchu

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	A: Geografie cestovního ruchu
Oblast	
Charakteristika předmětu	Předmět geografie cestovního ruchu patří mezi předměty volitelných zaměření. Žáci se v tomto předmětu seznámí s jednotlivými destinacemi cestovního ruchu, jejich podmínkami, výhodami a nevýhodami. Cílem tohoto předmětu je rozšířit absolventům oboru možnost o uplatnění v oblasti cestovního ruchu - v cestovních kancelářích nebo cestovních agenturách.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět geografie cestovního ruchu poskytuje informace o regionálním rozložení současného cestovního ruchu v České republice a ve světě, zaměřuje se na hlavní turistické destinace České republiky, Evropy, Ameriky, Asie, Afriky a Austrálie. Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku v časové dotaci 2-2 vyučovací hodiny týdně.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
	<p>Komunikační kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
	<p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali samostatně a využívali prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka vede ke schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle a vyjadřovat se odborně v projevech mluvených i psaných.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy, se kterým jsou žáci v první hodině předmětu seznámeni. Základem pro hodnocení je schopnost samostatně pracovat a aplikovat poznatky v praxi. K hodnocení žáků se používá především ústní projev, součástí je samostatné zpracování daných témat a jejich prezentace.

A: Geografie cestovního ruchu	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Geografie cestovního ruchu České republiky	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v České republice ve vztahu k cestovnímu ruchu - posuzuje fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech - uvádí a charakterizuje jednotlivé oblasti cestovního ruchu v České republice - uvádí nejvýznamnější památky v České republice s důrazem na památky UNESCO - analyzuje potenciál a možnosti rozvoje cestovního ruchu v daném regionu - popisuje přírodní a kulturně-historické předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu v jednotlivých oblastech 	
Geografie Evropy a oblasti cestovního ruchu v Evropě	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v Evropě ve vztahu k cestovnímu ruchu - rozlišuje odlišnosti fyzicko-geografické, kulturně historické i sociálně ekonomické charakteristiky cestovního ruchu Evropy - charakterizuje významné oblasti cestovního ruchu v kontinentu Evropa - uvádí na příkladech turistický potenciál daného kontinentu - specifikuje ekologické problémy ve vztahu k cestovnímu ruchu - hodnotí fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech 	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací 		

A: Geografie cestovního ruchu	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Geografie Ameriky a oblasti cestovního ruchu Ameriky	<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu - charakterizuje faktory tvořící turistický potenciál regionu - uvede způsoby motivace k turistice - posuzuje fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech - rozlišuje odlišnosti fyzicko-geografické, kulturně historické i sociálně ekonomické charakteristiky cestovního ruchu 	
Geografie Asie a oblasti cestovního ruchu v Asii	<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje faktory tvořící turistický potenciál regionu - vymezí způsoby motivace k turistice - hodnotí fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech - analyzuje odlišnosti fyzicko-geografické, kulturně historické i sociálně ekonomické charakteristiky cestovního ruchu 	
Geografie Austrálie a Oceánie a oblasti cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii	<ul style="list-style-type: none"> - posoudí přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu - posoudí faktory tvořící turistický potenciál regionu - porovnává fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech - popisuje významné oblasti cestovního ruchu v jednotlivých oblastech 	
Geografie Afriky a oblasti cestovního ruchu v Africe	<ul style="list-style-type: none"> - argumentuje přínos konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu - popíše motivaci k turistice - vymezuje fyzicko-geografickou, kulturně historickou i hospodářskou charakteristiku cestovního ruchu v jednotlivých oblastech - specifikuje odlišnosti fyzicko-geografické, kulturně historické i sociálně ekonomické charakteristiky cestovního ruchu Asie, Ameriky, Afriky, Austrálie a 	

A: Geografie cestovního ruchu	4. ročník	
		Oceánie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací 		

6.22.2 B: Fiktivní firma

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	B: Fiktivní firma
Oblast	
Charakteristika předmětu	Tento předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných předmětů. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Cílem je vypěstovat u žáků schopnost samostatně řešit zadané úkoly a nést odpovědnost za výsledek své práce. Žáci pracují v týmu, učí se zachytit a řešit ekonomické problémy a nacházet souvislosti mezi ekonomickými jevy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka v předmětu fiktivní firma (FIF), probíhá jako týmové řešení praktických úkolů (ve skupině v maximálním počtu 15- 17). Musí samostatně vyhledávat příslušné informace v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce), které jsou nutné k založení firmy a jejímu fungování. Součástí výuky je účast na veletrzích FIF. Výuka probíhá v počítačové učebně, žáci využívají sadu programů Microsoft Office a program Pohoda. Důležité informace vyhledávají na internetu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu,	Kompetence k učení: – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

Název předmětu	B: Fiktivní firma
jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</p> <p>Kompetence k řešení problémů: – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</p> <p>Komunikativní kompetence: – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje</p> <p>Personální a sociální kompetence: – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: – zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařit s finančními prostředky</p>
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Obecným cílem předmětu je doplnění teoretické výuky v odborných předmětech o nácvik praktických činností (škola - propojení s reálným prostředím), praktické procvičení základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků a rozvíjení komunikativní kompetence žáků. Dochází k propojení dovedností žáků z různých vyučovacích předmětů, žáci jsou vedeni k samostatnosti a sebekontroli.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy, se kterým jsou žáci v první hodině předmětu seznámeni. Základem pro hodnocení je schopnost samostatně pracovat a aplikovat poznatky v praxi. Hodnotí s především výstupy, které vytváří (smlouvy, formuláře, příprava na veletrh, účtování) a schopnost pracovat v týmu. Hodnocení provádí učitel i sami žáci.

B: Fiktivní firma	3. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů

B: Fiktivní firma	3. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Založení a vznik		- zvolí si obor podnikání a právní formu
Zahájení podnikání		- zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - vyhledá informace v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti - připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, provede zápis - vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ, založení účtu a personálního charakteru
Činnost firmy		- sestaví jednoduchý plán činnosti a organizaci FIF - uspořádá a vede porady, provede zápis z porady - vyplní písemnosti personálního charakteru - vede účetnictví i další evidenci firmy - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd - sestaví a napíše obchodní dopisy
Veletrh FIF		- vyhotoví propagační materiály, prezentaci - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji, realizuje prodej - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, zaúčtuje faktury a pokladní doklady
Zhodnocení činnosti firmy		- vyvodí závěry ze zjištěných výsledků
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
- význam vzdělání a celoživotního učení pro život - motivování k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře		

B: Fiktivní firma	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Činnost firmy	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizuje písemnosti pracovního charakteru - vede účetnictví a další evidenci firmy - píše obchodní dopisy - zpracuje doklady, zaúčtuje - vypočítá mzdy, provede zaúčtování 	
Veletrh FIF	<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví propagační materiály, prezentaci firmy - připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží či služeb - připraví a zpracuje doklady používané při prodeji, realizuje prodej - sepíše prodané zboží či služby a provede inventarizaci, zaúčtuje faktury a pokladní doklady 	
Účetní uzávěrka a závěrka	<ul style="list-style-type: none"> - účtuje uzávěrkové operace - zjistí hospodářský výsledek, vypočte daňový základ a daň z příjmu a sestaví účetní výkazy 	
Zhodnocení činnosti	- vyvodí závěry ze zjištěných výsledků, zhodnotí působení firmy na trhu	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> - význam vzdělání a celoživotního učení pro život - motivování k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře 		

6.23 Zaměření BA

6.23.1A: Management a marketing cestovního ruchu

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	2	5
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	A: Management a marketing cestovního ruchu
Oblast	
Charakteristika předmětu	Učivo předmětu zahrnuje znalosti z oblasti marketingu a managementu zaměřené na oblast cestovního ruchu. Důraz je kladen na specifika cestovního ruchu v oblasti marketingu a managementu. Žáci díky tomuto předmětu získávají znalosti v oblasti jednotlivých služeb cestovního ruchu, v oblasti postavení a činností cestovních kanceláří, trhu cestovního ruchu, ekonomických, správních, právních a organizačních aspektů cestovního ruchu. Kromě poznatkového základu poskytuje předmět příležitost k formování žádoucích osobnostních a profesionálních postojů žáků, k rozvíjení jejich komunikativních, organizačních, ale i koncepčních a podnikatelských dovedností.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k využívání manažerské a marketingové etiky. Žáci získávají znalosti v oblasti cestovního ruchu, jeho vývoje a členění, postavení a činnostech cestovních kanceláří, o ekonomických a sociálních aspektech cestovního ruchu, o právní úpravě vztahů v cestovním ruchu a využití informačních technologií v této oblasti. Ve výuce je kladen velký důraz na aktivizační metody, které slouží k samostatnému řešení problémových situací, a to především v marketingovém prostředí cestovního ruchu.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Název předmětu	A: Management a marketing cestovního ruchu
	<ul style="list-style-type: none"> – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Název předmětu	A: Management a marketing cestovního ruchu
	<p>– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <p>– mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</p> <p>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</p> <p>– mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</p> <p>– umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání</p> <p>– vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle</p> <p>– znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků</p> <p>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií</p> <p>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <p>– znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</p> <p>– zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady</p> <p>– efektivně hospodařit s finančními prostředky</p> <p>– nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p>

Název předmětu	A: Management a marketing cestovního ruchu
	<ul style="list-style-type: none"> – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu – zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě – chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních – uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu – podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
Způsob hodnocení žáků	Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i formou dlouhodobých skupinových domácích úkolů. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i komplexní projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Podstatnou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

A: Management a marketing cestovního ruchu	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Marketingová strategie		- provede přehled marketingových strategií v cestovním ruchu a vymezí problémy uplatnění těchto strategií
Trh cestovního ruchu		- analyzuje trh cestovního ruchu v globálním, evropském i českém kontextu - seznámí se se strukturou a segmentací podle různých kritérií - pozná trendy vývoje
Marketingový mix v cestovním ruchu		- porovná základní charakteristiky produktu obecně se specifiky v cestovním ruchu

A: Management a marketing cestovního ruchu	3. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje specifika aplikace ceny v cestovním ruchu - vytvoří přehled způsobů distribuce v cestovním ruchu - analyzuje moderní nástroje distribuce - analyzuje formy propagace v cestovním ruchu, hlavně reklamu, výstavy, workshopy, veletrhy, public relation - pochopí programování a vytváření package jako důležitý marketingový nástroj - vytvoří package - analyzuje formy propagace v cestovním ruchu, hlavně reklamu, výstavy, workshopy, veletrhy, public relation - analyzuje specifika aplikace ceny v cestovním ruchu
Specifika marketingu v cestovním ruchu		<ul style="list-style-type: none"> - pochopí základní specifika marketingu v cestovním ruchu a jejich provázanost - pozná faktory, které ovlivňují cestovní ruch - pochopí význam ICT na marketing cestovního ruchu
Informační a komunikační technologie v cestovním ruchu		<ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si význam ICT v marketingu cestovního ruchu - analyzuje roli sociálních sítí, jejich typy a uvádí konkrétní příklady - analyzuje roli sociálních sítí v cestovním ruchu, jejich typy a uvádí konkrétní příklady
Aplikace marketingu a managementu v cestovním ruchu		<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje různé druhy dopravy - pochopí cíle marketingu destinací, jeho problémy - pochopí význam Internetu při prodeji, v reklamě, průzkumu trhu, získávání informací
Charakteristika cestovního ruchu, jeho členění		<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika - rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu - sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu

A: Management a marketing cestovního ruchu	4. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů 	

A: Management a marketing cestovního ruchu	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Služby cestovního ruchu	- doporučuje příslušné pojištění - charakterizuje služby specifické pro jednotlivé druhy cestovního ruchu (např. kongresový, lázeňský, venkovský, dobrodružný a další)	
Lázeňský cestovní ruch	- zhodnocuje ekonomický přínos lázeňství - orientuje se ve službách ubytovacích zařízení	
Kongresový cestovní ruch	- zhodnocuje význam kongresového cestovního ruchu	
Specifické formy cestovního ruchu	- informuje o venkovském cestovním ruchu	
Cestovní kanceláře a podniky cestovního ruchu	- charakterizuje cestovní kancelář, cestovní agenturu - zná organizační strukturu cestovní kanceláře a cestovní agentury a požadavky na pracovníky	
Orgány a organizace cestovního ruchu	- uvádí příklady a význam organizací cestovního ruchu - vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu	
Produkt cestovní kanceláře, technika zájezdu	- aplikuje teoretické znalosti na řešení zadaného praktického úkolu - připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby - orientuje se v cenových relacích při tvorbě produktu cestovní kanceláře	
Prodej produktu cestovní kanceláře a jeho propagace	- připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby - na příkladu ukáže prodejní cesty - nabízí a doporučuje produkt cestovní kanceláře - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - vytvoří produkt cestovní kanceláře a k jeho nabídce a prezentaci využije marketingové nástroje - použije nástroje podpory prodeje - pracuje s informacemi a rezervačními a informačními systémy	

A: Management a marketing cestovního ruchu	4. ročník	
		<ul style="list-style-type: none"> - vypracovává jednoduchý projekt nabídky a realizuje produkt cestovního ruchu - navrhuje způsoby propagace zájezdu - připravuje cílené propagační aktivity pro prodej nabídky - vytváří propagační materiály
		- vytvoří produkt cestovní kanceláře a k jeho nabídce a prezentaci využije marketingové nástroje

6.23.2 B: Marketingová komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	3	2	5
		Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	B: Marketingová komunikace
Oblast	
Charakteristika předmětu	Učivo předmětu Marketingová komunikace seznamuje žáky s historií a současným pojetím tohoto vědního oboru v rovině teoretické, s aplikací poznatků získaných v současné podnikatelské praxi. Předmět má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože se stává součástí zaměření žáků studijního programu Obchodní akademie ve 3. a 4. ročníku.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výuka směřuje k tomu, aby se žáci orientovali v marketingovém prostředí. Zejména jde o to, aby žáci dovedli zpracovávat aktuální informace z relevantních zdrojů, dovedli zpracovat jednoduchý průzkum trhu, uvědomili si nutnost používání jednotlivých prvků marketingového mixu, aby dovedli uspokojit potřeby zákazníků lépe než jejich konkurence. Předmět je vyučován ve 3. a 4. ročníku v časové dotaci 3-2 vyučovací hodiny týdně. Mezi základní vyučovací metody patří výklad, vysvětlení, řízená diskuse, skupinová diskuse, samostudium (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s Internetem), dlouhodobé

Název předmětu	B: Marketingová komunikace
	domácí úkoly, brainstorming, opakování a upevňování učiva.
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Název předmětu	B: Marketingová komunikace
	<p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady</p> <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)</p>
Způsob hodnocení žáků	Průběžná i závěrečná klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem. Prověřování znalostí a dovedností probíhá ústní, písemnou i formou dlouhodobých skupinových domácích úkolů. Při ústním prověřování je kromě znalostí hodnocen i komplexní projev, schopnost formulace myšlenek, součástí je sebehodnocení. Podstatnou částí celkového hodnocení je míra aktivity žáka a jeho zájem o prezentaci znalostí i mimo třídu.

B: Marketingová komunikace	3. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	

B: Marketingová komunikace		3. ročník
		<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Učivo	ŠVP výstupy	
Vývoj marketingových koncepcí	- charakterizuje marketing - popíše jednotlivé podnikatelské koncepce	
Marketingové prostředí	- popíše marketingové prostředí - zpracuje SWOT a PEST analýzu - zpracuje marketingový výzkum	
Marketingový výzkum	- rozliší metody marketingového výzkumu - definuje marketingový informační systém	
Segmentace trhu	- vysvětlí podstatu a význam segmentace trhu - vybere vhodné segmentační proměnné - odliší nediferencovaný, diferencovaný a cílený marketing	
Analýza konkurence	- dokáže identifikovat konkurenci - vybere vhodnou konkurenční strategii	
CRM, vztahový marketing	- vysvětlí, co je vztahový marketing - popíše nákupní chování zákazníků	
Produktová strategie	- vybere vhodnou produktovou strategii - pochopí význam budování značky - popíše a na praktických příkladech vyhodnotí jednotlivé fáze ve vývoji výrobku	
Cenová strategie	- vybere vhodnou cenovou strategii - popíše faktory ovlivňující cenu - charakterizuje metody tvorby ceny	
Distribuční strategie	- vybere vhodnou distribuční strategii	
B: Marketingová komunikace		4. ročník
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení 	

B: Marketingová komunikace	4. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Komunikace a komunikační mix	<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé nástroje komunikačního mixu - dokáže stanovit vhodný komunikační mix - vybere vhodné prostředky podpory prodeje - charakterizuje média a komunikační prostředky 	
Nové trendy v marketingové komunikaci	<ul style="list-style-type: none"> - popíše formy guerilla marketingu, jeho využitelnost a fungování - seznámí se s využitím internetu v marketingu - identifikuje nejčastější uživatele internetu 	
E-commerce	<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s možnostmi obchodování na internetu - uvede výhody e-commerce pro kupující a prodávající 	

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Ve škole se nacházejí moderně vybavené počítačové učebny, které slouží jak pro výuku informačních a komunikačních technologií, tak i pro výuku dalších odborných předmětů jako je např. KOC, POS, CAD, GEO, PEK, PRN, Usof a cizí jazyky.

Mezi další odborné učebny patří také laboratoř pro výuku chemie, biologie a fyziky, stavební laboratoř pro výuku předmětů praxe a stavební konstrukce, či stavební dvůr pro výuku předmětu praxe.

Popis personálního zajištění výuky

Teoretická výuka je zajištěna plně kvalifikovaným učitelským sborem, který je složen z učitelů všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů

Současně s tím žáci absolvují souvislou odbornou praxi u podnikatelských subjektů a státních institucí pod vedením školitelů z řad zkušených pracovníků výše uvedených smluvních partnerů.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

školská rada

základní školy.

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo, ples.