# Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Cyrila Boudy 2954, Kladno

# Provozní řád školní jídelny

**Platnost od 1.9. 2025**

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. („školský zákon“), dále vyhláškou ministerstva školství č. 463/2011 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalšími souvisejícími předpisy. Jídelníček je sestavován tak, aby byl dodržen spotřební koš, který je stanoven na 1 měsíc na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. a odpovídal zásadám zdravé výživy.

1. **Provozní doba školní jídelny**

Výdej snídaní :  **6.30 - 9.00 hodin**

Výdej obědů: pondělí-čtvrtek **11.15 - 15.00 hodin**

pátek **11.15 - 14.50 hodin**

Výdej obědů do jídlonosičů: **pouze v době od 12.00-13.00 hodin**

Výdej obědů pro cizí strávníky (mimo učitelů): **pouze v době od 12.00 do 13.00 hodin**

Výdej večeří: **18.00 - 19.00 hodin**

Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě.

1. **Zásady provozu školní jídelny**

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

**Nádobí ani příbory strávník nikdy nevynáší mimo jídelnu.**

**Je zakázáno vnášet do jídelny skateboardy a koloběžky**.

**Po konzumaci jídla odcházejí strávníci okamžitě z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalších strávníků**.

Vstup do školní kuchyně není strávníkům ani jiným osobám, kromě pracovníků školní jídelny povolen.

Problémy nebo připomínky řeší vedoucí stravování ve spolupráci s pracovníky školy.

Úraz, nevolnost a jiné zdravotní problémy hlásí strávníci vedoucí ŠJ.

Dozor v jídelně během výdeje obědů zajišťuje provozovatel školní jídelny, tj. SPŠS a OA Kladno. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru.

1. **Výše stravného**

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin dle skladby jídelního lístku, který musí dodržovat požadavky tvorby spotřebního koše potravin dle vyhlášky č. 107/2005 S. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

O změně cen stravného jsou strávníci, respektive rodiče žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy, zveřejněním na nástěnkách v jídelně a škole a prostřednictvím zprávy z e-jídelníčku.

**Cenové kategorie pro stravované žáky upravuje vyhláška č. 310/2025 Sb. o školním stravování a vyhláška č. 107/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů. Pro ostatní strávníky cena jídla odpovídá kalkulaci.**

1. **Nároky a pravidla na stravování**

**Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.**

**Dnem ukončení 4. ročníku SŠ (dnem předání vysvědčení za 4. ročník) ztrácí žák nárok na dotované jídlo a za stravování hradí plnou cenu, tz. jako „cizí strávník“.**

**Ubytovaní strávníci maturitního ročníku mají nárok na dotovanou stravu v průběhu přípravného týdne („svatého“) pouze v případě, že pobývají po celou dobu v domově mládeže.**

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole dle § 119, §122 školského zákona. První den nemoci žáka bude jídlo vydáno zákonnému zástupci (nemocný žák do školní jídelny nevstupuje z hygienických důvodů) **do jídlonosičů v době od 12.00 do 13.00 hodin**. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Do stravování ve školní jídelně jsou přednostně zařazeni žáci, kteří odebírají oběd pravidelně, a to **nejméně 4 x týdně**. Pouze v případě nenaplnění kapacity školní jídelny bude vyhověno i žákům s nepravidelným odebíráním obědů.

**Stravování ve školní jídelně (snídaně, obědy, večeře) je určeno primárně žákům středních škol, vyšších odborných škol a žákům nižšího stupně škol. Pouze v případě nenaplnění schválené kapacity jídelny bude vyhověno i ubytovaným studentům vysokých škol.**

U zaměstnanců může být objednáno pouze 1 jídlo denně. Nárok na jídlo, respektive oběd vzniká po odpracování 3 hodin za den.

**5.**) **Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny**

**Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny se vztahuje pouze na žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni.** Konzumace je umožněna pouze v době výdeje obědů a strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. Vlastní jídlo nenahrazuje pravidelnou konzumaci pokrmů, vyrobených školní kuchyní. Pokud nebude strávník odebírat i toto jídlo, bude z evidence strávníků vyřazen.

**Strávník, který si donesl vlastní jídlo, nesmí čerpat doplňkovou nabídku školní jídelny**, tj. salátový bar, pečivo, nápoje nebo ovoce. V případě, že žák nebo student odebere jakýkoliv pokrm z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla a nenese zodpovědnost za zdravotní nezávadnost, či případně zdravotní obtíže.

Pro donesené jídlo jsou v budově školy zajištěny mikrovlnné trouby pro ohřev a jídelní koutek (stoly a židle), kde je možno donesené jídlo také konzumovat.

Všichni žáci a studenti musí doložit prohlášení zákonného zástupce žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně. Toto prohlášení je přílohou č. 3 provozního řádu. Stáhnout si ho všichni mohou ze samostatného dokumentu v sekci stravování na sosik.cz

**Konzumace doneseného jídla se řídí směrnicí školy** pro konzumaci vlastního jídla, kterou naleznete v sekci stravování na webových stránkách školy sosik.cz.

**6.) Přihláška ke stravování**

Každý nový strávník musí podat přihlášku ke stravování. Přihlášku ke stravování je možné podat v papírové či elektronické podobě. Obě přihlášky najdou strávníci na webových stránkách školy v sekci stravování. Na základě této přihlášky je zaevidován do stravovacího systému.

V přihlášce musí být vyplněno celé jméno a příjmení strávníka, datum narození, třída, do které je strávník přijat ke studiu, ostatní strávníci tuto kolonku nevyplňují. U žáků musí být vyplněno telefonní číslo a e-mailová adresa zákonného zástupce. Přihlášku může od 15 let podepsat i žák. Ostatní strávníci vyplňují telefonní číslo a e-mailovou adresu do stejných kolonek jako zákonní zástupci žáků.

**Žáci z jiných škol musí dodat potvrzení o studiu na příslušné škole, jinak nebudou k stravování přijati. Jako žáci mají nárok na dotované stravné a toto prokazují studiem na příslušné škole. Jinak nelze dotaci na stravování přiznat**.

**7) Platby stravného**

Forma platby stravného je možná:

* 1. **bezhotovostně na běžný účet školy č. 2187170227/0100**
  2. **v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny: pondělí 11.15-15.00 hodin**

**pátek 11.15.-14.50 hodin**

**V případě bezhotovostní platby musí být na bankovním výpisu uveden variabilní symbol, tj. prvních šest čísel rodného čísla strávníka a jméno strávníka. V případě neuvedení variabilního symbolu a jména strávníka bude platba vrácena zpět.**

Stravné hrazené bezhotovostně musí být zaplaceno před zahájením stravování, nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.

**Hotovostní platby budou umožněny pouze strávníkům a zákonným zástupcům strávníků nevlastnícím bankovní (sporožirový) účet.**

**Vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům končících studium je vždy na konci studia v období duben** **až květen**. Zůstatky jsou vráceny automaticky a není nutné o ně žádat.

Případný zůstatek strávníkům při přerušení nebo ukončení studia, respektive stravování bude vrácen na základě vyplněného formuláře- „Žádost o vrácení přeplatku“.

**Zůstatky na stravovacích účtech u strávníků dále pokračujících ve studiu a stravování jsou vraceny pouze na základě žádosti rodičů na konci školního roku, nejpozději začátkem července.**

**Jinak jsou zůstatky na stravovacích účtech převedeny do dalšího školního roku.**

Žádost o vrácení je přílohou č. 2 tohoto provozního řádu. Lze si ji stáhnout na sosik.cz nebo vyzvednout u vedoucí ŠJ.

**8) Objednávání a odhlašování jídel**

Strávníci mají u obědů možnost výběru ze tří druhů jídel.

Snídaně pro ubytované strávníky jsou vydávány bufetovým systémem.

Na večeře je strávníkům podáváno jednotné menu.

Terminál na objednávky jídel je strávníkům přístupný v pondělí až čtvrtek od 7.00 – 19.00 hodin v pátek od 7.00 do 14.45. hodin ve školní jídelně, nebo je k dispozici objednávkový systém prostřednictvím internetu na e-jídelníček cz.

**Terminál (box):** objednávka a odhlášení jídla na následující den je možná den předem do 12.00 hod.

**E-jídelníček (internet):** objednávka a odhlášení jídla nejpozději dva dny předem po celý den.

**Pokud strávník nemá finanční prostředky na kontě, systém objednávku jídla neumožní**.

V případě, že počet objednávek je menší než 10 porcí, není možné z ekonomického hlediska toto jídlo připravit. Strávníci budou upozorněni prostřednictvím aktuálního jídelníčku vyvěšeného v jídelně. Za zrušené jídlo bude automaticky nastavena volba „.1“. Pokud s touto volbou nebude strávník souhlasit, je nutné přeobjednání provést nejpozději den předem do 12.00 hodin na jídelním boxu objednávek, nebo u vedoucí školní jídelny.

**Přihlášení nebo odhlášení stravy je povinností strávníka nebo zákonného zástupce strávníka.**

Stravu lze odhlásit nejpozději **do 7.00 hodin** dne, na který je oběd přihlášen, a to osobně v kanceláři ŠJ, dále na telefonní číslo **602 701 909,** a to SMS zprávou se jménem strávníka a datem, na které je oběd odhlašován **nebo na emailovou adresu: flekova@spssoa.cz.**

**Pokud obědy nejsou včas odhlášeny a budou-li uvařeny, odečítá se za ně plná cena. Tímto způsobem se postupuje u neodhlášené stravy z důvodu nemoci i jiných důvodů.**

**9.) Čipy**

Výdej stravy je prováděn na základě bezkontaktního čipu, který si strávník zakoupí před zahájením stravování za částku 120,-Kč. Při ukončení stravování a vrácení čipu, je částka 120,-Kč vrácena. Při ztrátě, nebo poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit nový čip za částku 120,- Kč.

Pokud si strávník čip zapomene, může si v zařízení „Žolík“, které je k dispozici v jídelně, vytisknout náhradní stravenku. Kódy nutné k vytištění stravenky naleznou strávníci v e-jídelníčku v sekci nastavení. Pokud strávník nevyužívá e-jídelníček, kódy si vyzvedne u vedoucí stravování.

V Kladně dne 1. 9. 2025

…………………………..

RNDr. Václav Opatrný

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Příloha č. 1 Ceník stravného**  **Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie Kladno,**  **Cyrila Boudy 2954**  **Ceny stravného od 1.2.2025**  Ceny stravného jsou zpracovány v souladu s ustanovením vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v dohodě s MZ podle § 121, odst.2) školského zákona.  Strávníci 11-14 let oběd 37,-Kč  Strávníci 15 a více let oběd 45,-Kč  snídaně+ přesnídávka 30,-Kč  večeře 40,-Kč  Cizí strávníci a ubytovaní VŠ oběd 109,-Kč  snídaně +přesnídávka 55,-Kč  večeře 85,-Kč  Pracovníci zaměstnaní oběd 45,-Kč  na dohody příspěvek na provoz 64,-Kč  Zaměstnanci oběd 40,-Kč  příspěvek z FKSP a hlavní činnosti 69,-Kč  Do věkových skupin jsou strávníci zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1.9. do 31.8.  V Kladně, 20. ledna 2025 RNDr. Václav Opatrný  ředitel školy | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  | |
|  |  |  | | | | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | |
| **Příloha č. 2 Žádost o vrácení přeplatku stravného**  **Žádost o vrácení přeplatku**  Příjmení a jméno žáka ………………………….…. Škola /Třída :………………. / ………..  Výše přeplatku: ………………….. Kč  Číslo bankovního účtu : ……………………………………….  Přeplatek žádáme vyplatit v hotovosti synovi/dceři: ………………………………………….    Vyplaceno dne (vyplňuje vedoucí stravování): ………………………..  Datum …………………… Podpis zákonného zástupce ……………………………. | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  | |

**Příloha č. 3 – Prohlášení zákonného zástupce žáka, konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně**

Prohlášení zákonného zástupce žáka/strávníka, konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/ná …………………………………..,

zákonný zástupce žáka ………………………………………, tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje stravy není možné.

V Kladně, dne …………………… Podpis zákonného zástupce ………………….