# Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Cyrila Boudy 2954, Kladno

# Provozní řád školní jídelny

**Platnost od 1.9. 2025**

Provozní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. („školský zákon“), dále vyhláškou ministerstva školství č. 463/2011 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a dalšími souvisejícími předpisy. Jídelníček je sestavován tak, aby byl dodržen spotřební koš, který je stanoven na 1 měsíc na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb. a odpovídal zásadám zdravé výživy.

1. **Provozní doba školní jídelny**

Výdej snídaní :  **6.30 - 9.00 hodin**

Výdej obědů: pondělí-čtvrtek **11.15 - 15.00 hodin**

pátek **11.15 - 14.50 hodin**

Výdej obědů do jídlonosičů: **pouze v době od 12.00-13.00 hodin**

Výdej obědů pro cizí strávníky (mimo učitelů): **pouze v době od 12.00 do 13.00 hodin**

Výdej večeří: **18.00 - 19.00 hodin**

Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě.

1. **Zásady provozu školní jídelny**

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

**Nádobí ani příbory strávník nikdy nevynáší mimo jídelnu.**

**Je zakázáno vnášet do jídelny skateboardy a koloběžky**.

**Po konzumaci jídla odcházejí strávníci okamžitě z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalších strávníků**.

Vstup do školní kuchyně není strávníkům ani jiným osobám, kromě pracovníků školní jídelny povolen.

Problémy nebo připomínky řeší vedoucí stravování ve spolupráci s pracovníky školy.

Úraz, nevolnost a jiné zdravotní problémy hlásí strávníci vedoucí ŠJ.

Dozor v jídelně během výdeje obědů zajišťuje provozovatel školní jídelny, tj. SPŠS a OA Kladno. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru.

1. **Výše stravného**

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin dle skladby jídelního lístku, který musí dodržovat požadavky tvorby spotřebního koše potravin dle vyhlášky č. 107/2005 S. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

O změně cen stravného jsou strávníci, respektive rodiče žáků informováni prostřednictvím webových stránek školy, zveřejněním na nástěnkách v jídelně a škole a prostřednictvím zprávy z e-jídelníčku.

**Cenové kategorie pro stravované žáky upravuje vyhláška č. 310/2025 Sb. o školním stravování a vyhláška č. 107/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů. Pro ostatní strávníky cena jídla odpovídá kalkulaci.**

1. **Nároky a pravidla na stravování**

**Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna.**

**Dnem ukončení 4. ročníku SŠ (dnem předání vysvědčení za 4. ročník) ztrácí žák nárok na dotované jídlo a za stravování hradí plnou cenu, tz. jako „cizí strávník“.**

**Ubytovaní strávníci maturitního ročníku mají nárok na dotovanou stravu v průběhu přípravného týdne („svatého“) pouze v případě, že pobývají po celou dobu v domově mládeže.**

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole dle § 119, §122 školského zákona. První den nemoci žáka bude jídlo vydáno zákonnému zástupci (nemocný žák do školní jídelny nevstupuje z hygienických důvodů) **do jídlonosičů v době od 12.00 do 13.00 hodin**. Tuto dobu je z hygienických důvodů nutno dodržovat.

Do stravování ve školní jídelně jsou přednostně zařazeni žáci, kteří odebírají oběd pravidelně, a to **nejméně 4 x týdně**. Pouze v případě nenaplnění kapacity školní jídelny bude vyhověno i žákům s nepravidelným odebíráním obědů.

**Stravování ve školní jídelně (snídaně, obědy, večeře) je určeno primárně žákům středních škol, vyšších odborných škol a žákům nižšího stupně škol. Pouze v případě nenaplnění schválené kapacity jídelny bude vyhověno i ubytovaným studentům vysokých škol.**

U zaměstnanců může být objednáno pouze 1 jídlo denně. Nárok na jídlo, respektive oběd vzniká po odpracování 3 hodin za den.

**5.**) **Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny**

**Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny se vztahuje pouze na žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni.** Konzumace je umožněna pouze v době výdeje obědů a strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny. Vlastní jídlo nenahrazuje pravidelnou konzumaci pokrmů, vyrobených školní kuchyní. Pokud nebude strávník odebírat i toto jídlo, bude z evidence strávníků vyřazen.

**Strávník, který si donesl vlastní jídlo, nesmí čerpat doplňkovou nabídku školní jídelny**, tj. salátový bar, pečivo, nápoje nebo ovoce. V případě, že žák nebo student odebere jakýkoliv pokrm z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla a nenese zodpovědnost za zdravotní nezávadnost, či případně zdravotní obtíže.

Pro donesené jídlo jsou v budově školy zajištěny mikrovlnné trouby pro ohřev a jídelní koutek (stoly a židle), kde je možno donesené jídlo také konzumovat.

Všichni žáci a studenti musí doložit prohlášení zákonného zástupce žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně. Toto prohlášení je přílohou č. 3 provozního řádu. Stáhnout si ho všichni mohou ze samostatného dokumentu v sekci stravování na sosik.cz

**Konzumace doneseného jídla se řídí směrnicí školy** pro konzumaci vlastního jídla, kterou naleznete v sekci stravování na webových stránkách školy sosik.cz.

**6.) Přihláška ke stravování**

Každý nový strávník musí podat přihlášku ke stravování. Přihlášku ke stravování je možné podat v papírové či elektronické podobě. Obě přihlášky najdou strávníci na webových stránkách školy v sekci stravování. Na základě této přihlášky je zaevidován do stravovacího systému.

V přihlášce musí být vyplněno celé jméno a příjmení strávníka, datum narození, třída, do které je strávník přijat ke studiu, ostatní strávníci tuto kolonku nevyplňují. U žáků musí být vyplněno telefonní číslo a e-mailová adresa zákonného zástupce. Přihlášku může od 15 let podepsat i žák. Ostatní strávníci vyplňují telefonní číslo a e-mailovou adresu do stejných kolonek jako zákonní zástupci žáků.

**Žáci z jiných škol musí dodat potvrzení o studiu na příslušné škole, jinak nebudou k stravování přijati. Jako žáci mají nárok na dotované stravné a toto prokazují studiem na příslušné škole. Jinak nelze dotaci na stravování přiznat**.

**7) Platby stravného**

 Forma platby stravného je možná:

* 1. **bezhotovostně na běžný účet školy č. 2187170227/0100**
	2. **v hotovosti v kanceláři u vedoucí školní jídelny: pondělí 11.15-15.00 hodin**

 **pátek 11.15.-14.50 hodin**

 **V případě bezhotovostní platby musí být na bankovním výpisu uveden variabilní symbol, tj. prvních šest čísel rodného čísla strávníka a jméno strávníka. V případě neuvedení variabilního symbolu a jména strávníka bude platba vrácena zpět.**

Stravné hrazené bezhotovostně musí být zaplaceno před zahájením stravování, nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.

**Hotovostní platby budou umožněny pouze strávníkům a zákonným zástupcům strávníků nevlastnícím bankovní (sporožirový) účet.**

**Vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům končících studium je vždy na konci studia v období duben** **až květen**. Zůstatky jsou vráceny automaticky a není nutné o ně žádat.

Případný zůstatek strávníkům při přerušení nebo ukončení studia, respektive stravování bude vrácen na základě vyplněného formuláře- „Žádost o vrácení přeplatku“.

**Zůstatky na stravovacích účtech u strávníků dále pokračujících ve studiu a stravování jsou vraceny pouze na základě žádosti rodičů na konci školního roku, nejpozději začátkem července.**

**Jinak jsou zůstatky na stravovacích účtech převedeny do dalšího školního roku.**

Žádost o vrácení je přílohou č. 2 tohoto provozního řádu. Lze si ji stáhnout na sosik.cz nebo vyzvednout u vedoucí ŠJ.

**8) Objednávání a odhlašování jídel**

Strávníci mají u obědů možnost výběru ze tří druhů jídel.

Snídaně pro ubytované strávníky jsou vydávány bufetovým systémem.

Na večeře je strávníkům podáváno jednotné menu.

Terminál na objednávky jídel je strávníkům přístupný v pondělí až čtvrtek od 7.00 – 19.00 hodin v pátek od 7.00 do 14.45. hodin ve školní jídelně, nebo je k dispozici objednávkový systém prostřednictvím internetu na e-jídelníček cz.

**Terminál (box):** objednávka a odhlášení jídla na následující den je možná den předem do 12.00 hod.

**E-jídelníček (internet):** objednávka a odhlášení jídla nejpozději dva dny předem po celý den.

**Pokud strávník nemá finanční prostředky na kontě, systém objednávku jídla neumožní**.

V případě, že počet objednávek je menší než 10 porcí, není možné z ekonomického hlediska toto jídlo připravit. Strávníci budou upozorněni prostřednictvím aktuálního jídelníčku vyvěšeného v jídelně. Za zrušené jídlo bude automaticky nastavena volba „.1“. Pokud s touto volbou nebude strávník souhlasit, je nutné přeobjednání provést nejpozději den předem do 12.00 hodin na jídelním boxu objednávek, nebo u vedoucí školní jídelny.

**Přihlášení nebo odhlášení stravy je povinností strávníka nebo zákonného zástupce strávníka.**

Stravu lze odhlásit nejpozději **do 7.00 hodin** dne, na který je oběd přihlášen, a to osobně v kanceláři ŠJ, dále na telefonní číslo **602 701 909,** a to SMS zprávou se jménem strávníka a datem, na které je oběd odhlašován **nebo na emailovou adresu: flekova@spssoa.cz.**

**Pokud obědy nejsou včas odhlášeny a budou-li uvařeny, odečítá se za ně plná cena. Tímto způsobem se postupuje u neodhlášené stravy z důvodu nemoci i jiných důvodů.**

**9.) Čipy**

Výdej stravy je prováděn na základě bezkontaktního čipu, který si strávník zakoupí před zahájením stravování za částku 120,-Kč. Při ukončení stravování a vrácení čipu, je částka 120,-Kč vrácena. Při ztrátě, nebo poškození čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit nový čip za částku 120,- Kč.

Pokud si strávník čip zapomene, může si v zařízení „Žolík“, které je k dispozici v jídelně, vytisknout náhradní stravenku. Kódy nutné k vytištění stravenky naleznou strávníci v e-jídelníčku v sekci nastavení. Pokud strávník nevyužívá e-jídelníček, kódy si vyzvedne u vedoucí stravování.

V Kladně dne 1. 9. 2025

 …………………………..

 RNDr. Václav Opatrný

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Příloha č. 1 Ceník stravného****Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie Kladno,****Cyrila Boudy 2954****Ceny stravného od 1.2.2025**Ceny stravného jsou zpracovány v souladu s ustanovením vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v dohodě s MZ podle § 121, odst.2) školského zákona.Strávníci 11-14 let oběd 37,-KčStrávníci 15 a více let oběd 45,-Kč snídaně+ přesnídávka 30,-Kč večeře 40,-KčCizí strávníci a ubytovaní VŠ oběd 109,-Kč snídaně +přesnídávka 55,-Kč večeře 85,-KčPracovníci zaměstnaní oběd 45,-Kč na dohody příspěvek na provoz 64,-KčZaměstnanci oběd 40,-Kč příspěvek z FKSP a hlavní činnosti 69,-KčDo věkových skupin jsou strávníci zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školním rokem se rozumí období od 1.9. do 31.8.V Kladně, 20. ledna 2025 RNDr. Václav Opatrný ředitel školy |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Příloha č. 2 Žádost o vrácení přeplatku stravného****Žádost o vrácení přeplatku**Příjmení a jméno žáka ………………………….…. Škola /Třída :………………. / ………..Výše přeplatku: ………………….. KčČíslo bankovního účtu : ………………………………………. Přeplatek žádáme vyplatit v hotovosti synovi/dceři: …………………………………………. Vyplaceno dne (vyplňuje vedoucí stravování): ………………………..Datum …………………… Podpis zákonného zástupce ……………………………. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |

**Příloha č. 3 – Prohlášení zákonného zástupce žáka, konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně**

Prohlášení zákonného zástupce žáka/strávníka, konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/ná …………………………………..,

zákonný zástupce žáka ………………………………………, tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje stravy není možné.

V Kladně, dne …………………… Podpis zákonného zástupce ………………….